

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета культуры
Большеуковского муниципального района
Омской области

_____ О.М. Литвиненко
«09» января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского
муниципального района Омской области**

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

91; 91.01.11

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Выполнение муниципальной услуги**РАЗДЕЛ 1.****1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	9101000.99.0.ББ83АА00000	Приказ Комитета по культуре от 07.12.2018г. № 06

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Большеуковского района Омской области, юридические лица	Бесплатная
---	------------

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
						Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
						2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	3	1	1	10
				Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения	процент	80	80	80	10
				Доля обращений потребителей, по которым приняты меры	процент	100	100	100	10

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
						Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
						2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Формы обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений библиотек	Чел.	62335	62958	63587	10
				Размер совокупного библиотечного фонда	Экз., тыс.	128,5	128,5	128,5	10
				Количество поступивших экземпляров	Экз.	2000	2000	2000	10
				Объем электронных баз данных	Ед.	37000	39000	41000	10

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1) Регистрация пользователей библиотеки; 2)предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; 3)оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4)предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства; 5)предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученные по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя; 6)организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно – просветительских массовых мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно – просветительских массовых мероприятий на базе библиотеки, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги; 7)подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.	Приказ Комитета по культуре	07	12.12.2018г	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг учреждениями сферы культуры Большеуковского муниципального района Омской области.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)	910100O.99.0.BB83AA01000	Приказ Комитета по культуре от 07.12.2018г. № 06

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Большеуковского района Омской области, юридические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
						Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
						2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	В нестационарных условиях	Количество пользователей	Чел.	50	55	60	10

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
						Очередно й финансов ый год	1-ый год планово го периода	2-ой год планово го периода	
						2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Формы обслуживания	С учетом всех форм	Способы обслуживания	В нестационарных условиях	Количество посещений	единиц	350	350	350	10

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги**4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги**

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

1)обеспечение библиотечных пунктов, заочных и надомных абонементов документами специальных форматов для слепых и слабовидящих, печатными изданиями, аудиовизуальными и электронными документами, правомерно введенными в гражданский оборот, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 2)регистрация пользователей надомного и заочного абонента библиотеки/библиотечного пункта; 3)предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования; 3)оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4)предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства; 5)организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно – просветительских массовых мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно – просветительских массовых мероприятий на базе библиотечных пунктов, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги; 7)подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.	Приказ Комитета по культуре	07	12.12.2018г	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг учреждениями сферы культуры Большеуковского муниципального района Омской области.
--	-----------------------------	----	-------------	---

Раздел 3.

1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
Средства массовой информации (тематические публикации)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости.
Иная форма информирования:	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от	по мере необходимости

- баннеры, рекламные щиты, афиши; - средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту	07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10; информация о порядке предоставления муниципальной услуги	
--	---	--

2. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1		3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

2.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1		3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль:	
- текущий	- на стадии выполнения муниципального задания (на основе данных отчетности об исполнении муниципального задания)
- последующий (в виде камеральных и выездных проверок)	- В соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов)

Проведения муниципальным учреждением опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги	Не реже одного раза в год
Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания	Ежегодно

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Орган Большеуковского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Большеуковского муниципального района Омской области
1	2	3
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги - Реорганизации или ликвидации муниципального учреждения.	Письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 60 дней	Муниципальное задание прекращается в течение 10-ти дней с момента вступления в силу решения о досрочном прекращении муниципального задания

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение представляет в Комитет по культуре и искусству Администрации Большеуковского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года.

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет в Комитет по культуре иную информацию, подтверждающую факт исполнения муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчет
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
за 2019 год

Часть 1. Оказание муниципальной услуги.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационаре, вне стационара)
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение		Допустимое (возможное) отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов	Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
						Установлено в муниципальном задании	Фактически выполнено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*		Условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги							Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
				Наименование	Единица измерения	Значение		Процент выполнения	Допустимое отклонение, процентов	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов		
Наименование	Значение	Установлено в муниципальном	фактически выполнено									

						задании						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Директор

У.В.Бирюкова

09 января 2019 г.