

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по культуре и
искусству Администрации Большеуковского
муниципального района Омской области
№ 12 от 04 мая 2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Большеуковского муниципального района Омской области

Устав юридического лица
ОГРН 1145543027431, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17.08.16. за ОГРН 1145543027431

отметки 1-го разряда



17.08.16.

с. Большие Уки
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области (далее по тексту - учреждение) создано на основании постановления Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 27.06.2014 г. № 187-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Большеуковского муниципального района Омской области»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип – муниципальное бюджетное учреждение

1.3. Полное наименование Учреждения- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области;

Сокращённое - МБУК «ЦБС» Большеуковского муниципального района.

1.4. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 646380, Российская Федерация, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Карла Маркса, 11;

1.5. Учредителем Учреждения является Большеуковский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большеуковского муниципального района Омской области в лице Комитета по культуре и искусству Администрации Большеуковского муниципального района Омской области (далее-уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счёт, открытый в Комитете финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района Омской области, расчётные и иные счета, бланки, штампы, печать, установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и

...венные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района Омской области и настоящим Уставом.

1.9. В структуру Учреждения входят:

Центральная районная библиотека МБУК «ЦБС», Центральная детская библиотека, расположенные на территории Большеуковского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области; 11 библиотек-филиалов, расположенных в сельских поселениях Большеуковского муниципального района:

- Баслинская сельская библиотека - расположенная по ул. Центральная, 25 д. Баслы, Фирстовского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

- Белогривская сельская библиотека - расположенная по ул. П. Седельникова, 25 с. Белогривка, Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

- Листвяженская сельская библиотека - расположенная по ул. Сосновая, 5 с. Листвяги, Листвяжинского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

- Становская сельская библиотека имени А.Н. Радищева - расположенная по ул. Школьная, 4 с. Становка Становского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

- Уковская сельская библиотека - расположенная по ул. Молодежная, 2 д. Уки, Аёвского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

- Уралинская сельская библиотека - расположенная по ул. Молодежная, 2/2 с. Уралы, Уралинского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

- Фирстовская сельская библиотека имени М.И. Рассказова - расположенная по ул. Калинина, 1, с. Фирстово, Фирстовского сельского поселения Большеуковского муниципального района;

постская сельская библиотека - расположенная по ул. Троицкая, 6
пост, Становского сельского поселения Большеуковского
пального района;

- Чебаклинская сельская библиотека - расположенная по ул.
Центральная, 22а с. Чебаклы, Чебаклинского сельского поселения
Большеуковского муниципального района;

- Чернецовская сельская библиотека - расположенная по ул.
Центральная, 1 с. Чернецовка, Чернецовского сельского поселения
Большеуковского муниципального района

- Аёвская сельская библиотека - расположенная по ул. С.Лазо, 2а с. Аёв
Аёвского сельского поселения Большеуковского муниципального района.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-информационное обслуживание населения поселений, входящих в состав Большеуковского муниципального района.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание населения, обеспечение свободного доступа к документам библиотечного фонда для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей;

- формирование и сохранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения, обеспечение контроля за сохранностью и эффективностью использования фондов.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункт 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, используя различные источники комплектования, обеспечивает его учет и хранение. Формирует фонд местных произведений печати на основе двух обязательных экземпляров, документов принимаемых на территории района.

2.3.2. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы

ного информирования, оказывает консультативную помощь в выборе источников информации.

2.3.3. Организует обслуживание населения документами библиотечного фонда и библиографической информацией на основе принципов доступности через систему абонементов, читательских залов и внебиблиотечных форм обслуживания, выдает во временное пользование любой документ библиотечного фонда.

2.3.4. Ведет работу по раскрытию библиотечных фондов и рекламированию произведений печати по разным темам и направлениям, в зависимости от запросов и интересов пользователей путем организации массовой и индивидуальной работы.

2.3.5. Предоставляет по запросам пользователей литературу по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному книгообмену.

2.3.6. Прогнозирует развитие библиотечного дела в районе, осуществляет анализ деятельности библиотек, входящих в структуру Учреждения, проводит научно – методическую работу, социологические и маркетинговые исследования в области библиотечного обслуживания и информации.

2.3.7. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников Учреждения.

2.3.8. Осуществляет рекламу деятельности библиотек Учреждения и их услуг, а также сторонних организаций, учреждений, предприятий, способствующих развитию Учреждения.

2.3.9. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными организациями, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально – экономических программ.

2.3.10. Осуществляет досуговые и иные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения района.

2.3.11. Осуществляет методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно – правовых форм на территории Большеуковского муниципального района Омской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- библиографические услуги (тематическая подборка документов, сложные тематических справок);
- сервисные услуги (ксерокопирование документов, сканирование документов, оцифровка);
- услуги по предоставлению компьютера для поиска необходимой информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- услуги по набору текста на компьютере, распечатка на принтере, поиск документа, заполнение деклараций, прокат технических средств, стоящих на балансе учреждения;
- проведение культурно – просветительных развлекательных мероприятий (экскурсий, выставок, лекций, музыкальных вечеров, организация досуга жителей поселений Большеуковского муниципального района, праздников, представлений, разработка сценариев, постановочных услуг, презентаций);
- реализация входных билетов на платные библиотечные мероприятия, собственной изготавливаемой продукции (печатная продукция, буклеты, брошюры, календари, плакаты, программки, издательская продукция, предметы художественного оформления);
- выдача книг, периодических изданий, методической литературы во временное пользование;
- доставка книг на дом, к месту работы;
- сдача помещений в аренду;
- организация и проведение выставок-ярмарок, выставок-продаж, литературных аукционов и лотерей.
- торговля товарами под реализацию (книги, канцелярские товары и т.п.);
- реализация бывшей в употреблении, дублетной литературы.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в рамках достижения целей, ради которых оно создано.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Уполномоченным органом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Уполномоченный орган формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Большеуковского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

3.2.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества;

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с Уполномоченным органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.2.4. В установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников организации и их поощрение, производственное и социальное развитие

Учреждение имеет преимущественное право на приобретение объектов, выпускаемым по федеральным государственным программам.

3.2.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие основным целям.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. В полном объеме выполнять установленное Уполномоченным органом муниципальное задание;

3.3.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.3.5. Вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

3.3.6. Обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.7. Составлять, утверждать и представлять в установленном Уполномоченным органом порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.3.8. Согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

3.3.9. Согласовывать с Уполномоченным органом совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

Учреждение в порядке, установленном законодательством, в качестве заказчика при осуществлении закупок товаров, работ,

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Большеуковского муниципального района и муниципальной собственности сельских поселений Большеуковского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

4.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем и Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

4.3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.3.4. Средства бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района Уполномоченным органом на возмещение

затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.3.5. Средства бюджета Большеуковского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.3.6. Средства возмещения расходов по оплате коммунальных услуг арендаторами помещений;

4.3.7. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района за счёт средств бюджета Большеуковского муниципального района.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

осуществлении права оперативного управления имуществом
обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по
назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо
ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах
утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с
утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы
деятельности, учитывается обособленно.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и
отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения,
получаемые как из бюджета и государственных (муниципальных)
внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доходы
деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

4.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в
совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в
соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона
«О некоммерческих организациях» принимает Уполномоченный орган.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных
действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами
(далее-заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель
руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов
управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если
указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых
отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо
состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или
являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или
граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения,
крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением,
владеют имуществом, которое полностью или частично образовано
Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения
имуществом Учреждения.

заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, а также в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, а также всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

V. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.1. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения - Комитета по культуре и искусству Администрации Большеуковского муниципального района Омской области относятся следующие вопросы:

- а) утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с руководителем Учреждения трудового договора и его расторжение;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки на условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или приобретаемого имущества превышает 10% балансовой стоимости имущества Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

е) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение отчетов;

к) согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность заинтересованного лица;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

р) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

VI. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативно-правовыми актами Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Уполномоченным органом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

...совещательные органы Учреждения, функции и состав определяются соответствующими положениями, утвержденными Уставом Учреждения; соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении своей деятельности; выполняет иные функции, вытекающие из Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

6.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за погашение возникающей кредиторской задолженности Учреждения в предусмотренный срок.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

7.2. Проект постановления о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Уполномоченным органом и представляется на согласование в установленном порядке.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Уполномоченного органа.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

...приемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией ликвидатору.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Уполномоченного органа либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Уполномоченным органом.

Прошито и пронумеровано
На 15 (пятнадцати) листах
МБУК «ЦБС» Большеуковского МР
Омской области

В.Н. Кулябина



Прошито, пронумеровано
на 16 (шестнадцати) листах
Зам. начальника инспекции
Л.В. Процкевич

