

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных платных услугах и порядке распределения денежных средств,
полученных от оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным
бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»
Большеуковского муниципального района Омской области
(с изменениями приказ директора МБУК «ЦБС» № 18 от 05.07.2023г.)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является официальным документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области (МБУК «ЦБС»), определяющим единый порядок организации и предоставления дополнительных платных услуг библиотеками МБУК «ЦБС» и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.2. Деятельность МБУК «ЦБС» по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям (физическим и юридическим лицам) всеми структурными подразделениями МБУК «ЦБС» – библиотеками сельских поселений, Центральной районной библиотекой, Центральной детской библиотекой (далее – библиотеки), как в помещениях библиотеки, так и вне библиотеки, с целью:
 - а) наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
 - б) внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
 - в) повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - г) получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности МБУК «ЦБС», укрепления материально-технической базы, повышения эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.
- 1.4. Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью МБУК «ЦБС» и осуществляется без снижения объема и качества традиционных библиотечных услуг.
- 1.5. Дополнительная платная деятельность МБУК «ЦБС» не является коммерческой, т.к. доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование библиотечной системы.
- 1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности МБУК «ЦБС», финансируемой из бюджета, потребительского спроса и отражается в «Прейскуранте цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области» (далее – Прейскурант), являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).
- 1.7. МБУК «ЦБС» самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям дополнительные платные услуги. Прейскурант составляется с учетом

себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности и степени сложности выполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

- 1.8. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах/филиалах/библиотеке ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т.д.).
- 1.9. Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки, поступают в ее самостоятельное распоряжение и расходуются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденному Учредителем.

2. Порядок выполнения платных услуг

- 2.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ дополнительные платные услуги, предоставляемые МБУК «ЦБС», могут быть долгосрочные и разовые.
- 2.2. На платные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.
- 2.3. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.
- 2.4. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурным подразделениям-исполнителям необходимо учитывать следующее:
 - а) срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
 - б) при пересылке изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
 - в) при организации на базе библиотеки каким-либо учреждением, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций;
 - г) при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда.

3. Порядок оплаты библиотечных услуг

- 3.1. Оплата за оказанные МБУК «ЦБС» дополнительные платные услуги может производиться как за наличный расчет с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца, так и по безналичному расчету (денежные средства поступают на лицевой счет библиотеки).
- 3.2. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию МБУ «ЦФХОУ в СК», второй экземпляр выдается пользователю.
- 3.3. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются руководителями структурных подразделений по приходному кассовому ордеру в бухгалтерию МБУ «ЦФХОУ в СК» и учитываются на бюджетном лицевом счете МБУК «ЦБС».

4. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

- 4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры на посещение мероприятий на основании постановления Правительства

РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

- 4.2 Юридические и фактические действия по реализации Покупателям билетов на посещение зрелищных мероприятий, а также осуществление в интересах МБУК «ЦБС» иных действий связанных с исполнением указанного поручения на основании договора о выполнении услуг по распространению билетов и билетной информации на зрелищных мероприятиях от 01.03.2023 № 2302.64 исполняет Общество с ограниченной ответственностью «Смарт Билет».
- 4.3 Оплата услуг по Пушкинской карте осуществляется на сайте Учреждения или в официальной группе Вконтакте - <https://bigukilib.kulturu.ru/>, https://vk.com/cbs_biblioteka.
- 4.4 Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.
- 4.5 Покупка билетов осуществляется в соответствии с правилами, опубликованными по электронному адресу в сети Интернет <https://smart-bilet.ru/howtobuy/>.
- 4.6 Отдельный порядок приобретения билета осуществляется в случае коллективной покупки билетов.
- 4.7 - Под коллективной покупкой понимается приобретение билетов на мероприятие группой Клиентов, в количестве 2 (двух) и более зрителей.
- 4.8 - Бронирование билетов для коллективной покупки осуществляется путем выбора билетов на плане зала (от двух билетов), выбранные билеты помещаются в бронь под закрытую ссылку. Сформированная закрытая ссылка направляется на электронную почту, указанную инициатором коллективной покупки при оформлении заказа.
- 4.9 По данной ссылке каждый клиент (участник группы) оплачивает билет Пушкинской картой или/и любой банковской картой. Владелец Пушкинской карты может приобрести билет только для себя. Билет, оплаченный Пушкинской картой, является именным и не может передаваться третьим лицам.
- 4.10 - МБУК «ЦБС» обязуется предоставить бесплатный билет для сопровождающего при осуществлении Коллективной покупки несовершеннолетними клиентами в количестве 10 и более человек, из расчета 1 сопровождающий на 10 несовершеннолетних.
- 4.11 Под билетом сопровождающего понимается билет на мероприятие, оплаченный за счет МБУК «ЦБС», оформленный в рамках коллективной покупки билетов. Один билет оформляется при условии наличия в коллективной покупке не менее 10 билетов для несовершеннолетних зрителей.
- 4.12 Допуск зрителей на мероприятие осуществляется на основании электронного билета (в том числе штрих-кода и QR кода). Для посещения мероприятия необходимо предъявить электронный билет, документ, удостоверяющий личность (паспорт, загранпаспорт гражданина РФ или иной документ в соответствии с Приказом Минкультуры России от 05.11.2019 № 1723, а также карту, с которой производилась оплата.
- 4.13 Под электронным билетом понимается электронный документ, формируемый посредством автоматизированной системы (программно-аппаратного комплекса), удостоверяющий право клиента на посещение мероприятия и содержащий всю необходимую информацию о мероприятии, выделенном клиенту месте на мероприятии (секторе, ряде и прочее) и стоимость услуг.
- 4.14 Электронный билет погашается на входе перед мероприятием сканером, установленным на смартфоне контролёра.
- 4.15 Продажа билета производится владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

- 4.16 Возврат средств за непогашенный билет производится согласно публичной оферте на предоставление услуг по бронированию, оформлению и продаже билетов на мероприятия, опубликованная по электронному адресу в сети Интернет <https://smart-bilet.ru/publicoffer>.
- 4.17 Распределение средств, поступивших от реализации проекта «Пушкинская карта» осуществляется следующим образом:

1	Выручка, поступающая от мероприятия, в т.ч.:	100%
1.1.	Оплата за оказание услуги по распространению билетов	5%
1.2.	Реализация целей Учреждения в соответствии с Уставом	95%
ИТОГО:		100,00%

5. Порядок расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг

- 5.1. Средства, полученные МБУК «ЦБС» от оказания дополнительных платных услуг, распределяются следующим образом:
- 5.1.1. В фонд развития МБУК «ЦБС» – 70 %.
- Средства фонда развития направляются на:
- а) материально-техническое (производственное) развитие библиотек;
 - б) приобретение оборудования, инвентаря;
 - в) расходы на содержание здания библиотек, проведение ремонтов;
 - г) подписку периодических изданий и комплектование книжных фондов;
 - д) командировочные расходы для повышения квалификации;
 - е) расходы по организации и проведению публичных мероприятий, выставочной и издательской деятельности;
 - ж) прочие текущие расходы (в том числе расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате МБУК «ЦБС», работающих по договорам гражданско-правового характера и др.).
- 5.1.2. В фонд материального стимулирования – 25 %.
- Средства фонда материального стимулирования используются на:
- а) ежемесячные стимулирующие выплаты в виде надбавок работникам МБУК «ЦБС» за напряженность, интенсивность и сложность труда в размере не более 100 % должностного оклада;
 - б) единовременные поощрительные выплаты и денежное вознаграждение (премирование) работникам МБУК «ЦБС» по результатам работы за месяц, квартал, год в размере не более 100 % должностного оклада;
 - в) выплаты премии за исполнение особо важных и сложных заданий, к профессиональным праздникам и в связи с юбилеями (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) в размере не более 100 % должностного оклада;
 - г) прочие выплаты стимулирующего характера.
- 5.1.3. В фонд материальной помощи – 5 %.
- 5.1.4. Средства фонда материального стимулирования и фонда материальной помощи используются согласно Положения об оплате труда работников МБУК «ЦБС», Коллективного договора.
- 5.1.5. Выплаты из фонда материального стимулирования, материальной помощи производятся на основании приказа директора МБУК «ЦБС».

- 5.2. Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется директором МБУК «ЦБС». В исключительных случаях директор МБУК «ЦБС» по согласованию с профсоюзным комитетом вправе направлять денежные средства фонда материального стимулирования и материально помощи, полученные в отчетном периоде, на расходы, связанные с ликвидацией аварий, срочным ремонтом здания, осуществлением платежей, вызванных задержкой бюджетного финансирования, подпиской на периодические издания, другими нуждами.

6. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

- 6.1. В рамках оказания дополнительных платных услуг МБУК «ЦБС» предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.
- 6.2. Льготы в размере 50 % предоставляются следующим категориям пользователей: ветеранам войны и труда, инвалидам, многодетным семьям, детям дошкольного возраста.

7. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

- 7.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию дополнительных платных услуг обязателен для исполнения сотрудникам всех структурных подразделений МБУК «ЦБС», а также пользователями услуг.
- 7.2. Пользователь имеет право:
- а) получать все виды платных услуг, предоставляемых МБУК «ЦБС»;
 - б) вносить плату за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (физические и юридические лица);
 - в) получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МБУК «ЦБС»;
 - г) получать льготы – скидку в размере 50% от стоимости всех видов платных услуг – по предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.
- 7.3. Пользователь обязан оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.
- 7.4. Библиотека имеет право:
- а) предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте;
 - б) формировать перечень (номенклатуру платных услуг), предоставляемых Библиотекой, исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей Библиотеки, квалификации сотрудников;
 - в) принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
 - г) вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
 - д) расходовать средства от реализации платных услуг на развитие Библиотеки.
- 7.5. Библиотека обязана своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» через наглядную информацию в стенах библиотек, рекламные издания, библиотечный web-сайт и пр.

8. Ответственность за оказание платных услуг

- 8.1. Ответственность МБУК «ЦБС» за ненадлежащее оказание платных услуг, определяется в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг, за соблюдение настоящего Положения и Прейскуранта, несут директор МБУК «ЦБС», руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.
- 8.3. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон в добровольном порядке или при невозможности достижения соглашения в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 8.4. МБУК «ЦБС» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, в случаях, когда это произошло вследствие непреодолимой силы, по вине пользователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Контроль предоставления платных услуг

- 9.1. Контроль ведения, организации и качества выполнения дополнительных платных услуг осуществляют директор МБУК «ЦБС».

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУК «ЦБС». Пересматривается по мере необходимости.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.
- 10.3. Настоящее Положение, а также все последующие его изменения и дополнения, в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников всех структурных подразделений МБУК «ЦБС».

Приложение № 1
к положению о дополнительных
платных услугах и порядке
распределения денежных средств,
полученных от оказания платных
услуг, предоставляемых МБУК
«ЦБС» Большеуковского
муниципального района Омской
области

ПРЕЙСКУРАНТ

**цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным
бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»
Большеуковского муниципального района Омской области
(с изменениями приказ директора МБУК «ЦБС» № 18 от 05.07.2023г.)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Ежегодный взнос за библиотечно-информационное обслуживание:			Библиотеки-филиалы, отдел обслуживания
	1.1. Пользователи от 14 лет	1	60-00	
	1.2. Пользователи до 14 лет	1	35-00	
2.	Выдача книг под залог (особо ценных изданий)	1 изд.	300-00	Библиотеки-филиалы, читальный зал
3.	Штраф за несвоевременный возврат изданий:			
	3.1. За нарушение сроков пользования документом	1 изд. – 1 сутки	10-00	Библиотеки-филиалы, абонемент, чит. зал, ОМБиИДД
	3.2. За нарушение сроков пользования особо ценных изданий и изданий повышенного спроса	1 изд. – 1 сутки	30-00	
4.	Штраф за утерю и порчу книг	1 издание	500-00	Библиотеки-филиалы, абонемент, чит. зал, ОМБиИДД
5.	Услуги медиатеки:			
	5.1. Групповой просмотр видеофильма по школьной программе	1 человек	20-00	ЦРБ, ЦДБ
	5.2. Индивидуальный просмотр видеофильмов	1 человек	40-00	Отдел по работе с читателями
	5.3. Выдача грампластинок из фонотеки	3 дня – 1 пласт.	40-00 30-00	
	5.4. Выдача видеокассет	1 день – 1 кассета	60-00	
6.	Разовый поиск в годовой подшивке: – газеты – журналы	1 год	40-00 30-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал
7.	Подбор литературы в соответствии с индивидуальным тематическим запросом заказчика с предоставлением отобранных	1 запрос	200-00	ОМБиИДД

	источников для копирования			
8.	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов:			
	- выполнение сложного тематического запроса с использованием традиционного СБА, библиографических и полнотекстовых баз данных	1 источник	40-00	ОМБиИИД
	- с использованием сети «Интернет»	1 час	20-00	
	8.4. Сигнальное информирование о поступающих в фонд библиотеки документов	1 запрос	30-00	
9.	Подготовка и редактирование библиографических списков	1 БЗ	10-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ, ОМБиИИД
10.	Пользование материалом в методическом отделе	Тематическая подборка	30-00	
11.	Продажа сценариев	Печатный лист	12-00	
12.	Ксерокопирование документов <i>Примечание: при выполнении заказов повышенной сложности исполнения (карты, чертежи, рисунки) стоимость страницы формата А4 увеличивается в 2 раза.</i>	1 стр. / ф А4	12-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИИД
13.	Услуги печати:			
	13.1. распечатка текста на лазерном ч/б принтере	1 стр. / ф А4	12-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИДД
	13.2. распечатка ч/б рисунков, чертежей, иллюстраций на лазерном принтере	1 стр. / ф А4	24-00	
	13.3. печать текста документов на цветном принтере	1 стр. / ф А4	24-00	
	13.4. печать рисунков, чертежей, иллюстраций на цветном принтере	1 стр. / ф А4	28-00	
	13.5. печать фотографий 1 страница	1 стр. / ф А4 1 стр. / ф А5 1 стр. / ф А6	100-00 50-00 24-00	
14.	Сканирование документов:			
	14.1. без распознавания текста	1 стр. / ф А4	10-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИДД
	14.2. с автоматическим распознаванием текста	1 стр. / ф А4	20-00	
	14.3. с корректировкой текста документа	1 стр. / MS Word	40-00	
	14.4. с корректировкой изображения (совмещение графических файлов в единое изображение- файл)	1 изображение (2 сегмента)	40-00	
15.	Компьютерный перевод текстов с иностранных языков на русский и обратно	1 страница	10-00	ОМБиИДД
16.	Запись информации:			
	16.1. на съемные носители	1прожиг / 1 запись	40-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИДД

	16.2. из полнотекстовых БД на эл. носитель заказчика	До 1 Мб, за каждые последующие 10 Мб + 5-00 10-00	10-00	ОМБиИДД
17.	Предоставление времени работы на компьютере:			
	17.1. аренда компьютерного времени (при наличии свободного ПК) самостоятельно	1 час	80-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИДД
	17.2. с помощью библиотекаря	1 час	140-00	
	17.3. Прием и отправка сообщений по электронной почте библиотекарем	1 документ	10,00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
18.	Поиск реферативных работ с помощью библиотекаря (в присутствии заказчика)	1 час	300-00	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИДД
19.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 минута	3-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
20.	Создание видеоролика	1-3 минуты	400-00 (500-800-00)	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
21.	Цифровая обработка фотографий (ретуширование, фотомонтаж, фотоколлаж)	1 снимок	100-00 (200-00)	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
22.	Создание презентаций в формате MS Power Point	1 макет	200-00 (400-00)	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
23.	Работа с текстом заказчика:			
	23.1. набор текста сотрудником библиотеки	1 стр. / ф А4	40-00 (Срочно + 100 % от общей стоимости)	Библиотеки-филиалы, чит. зал, ОМБиИДД
	23.2. форматирование текста (изменение параметров страницы, шрифта, нумерации страниц)	1 стр. / ф А4	10-00	
	23.3. редактирование текста (сжатие и корректура текста, замена символов, задание выступов и интервалов и т.д.)	1 стр. / ф А4	20-00	
	23.4. оформление титульного листа	1 стр. / ф А4	30-00	
24.	Работа со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»:			
	24.1. поиск документов по теме, заявленной пользователем	1 тема	30-00	Отдел по работе с читателями
	24.2. поиск конкретного документа	1 документ	20-00	
	24.3. поиск документа по неопределенному запросу	1 документ	30-00	
25.	Обслуживание по МБА:			

	25.1. стоимость книги по МБА	1 экз.	40-00	Библиотеки-филиалы, отдел по работе с читателями
	25.2. оплата заказа по телефону	1 заказ	50-00	
	25.3. доставка книг из г. Омска сотрудником библиотеки	1 заказ	60-00	
	25.4. доставка книг из г. Омска по почте	1 заказ	Тариф почты	
	25.5. выдача книг из отделов МБА на дом	1 книга	20-00	
	25.6. электронная доставка документов из фондов других библиотек	1 сканированная стр.	6-00 + 6-00 за заказ	
	25.7. компенсация за нарушение сроков пользования документом	1 день – 1 документ	20-00	
	25.8. подбор тематических заявок	1 заявка	От 80-00 и выше в зависимости и от сложности	
26.	Организация библиотечных пунктов	-	Договорная с учетом расстояния и стоимости одного часа рабочего времени специалиста	Библиотеки-филиалы, отдел по работе с читателями
27.	Организация клубных объединений по интересам	-	Договорная	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
28.	Информационное сопровождение одной темы в течение года	1 тема	От 200-00 и выше	
29.	Заключение договоров с предприятиями, ком. структурами, учеб. заведениями на библиотечное обслуживание	1 договор	600-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
30.	Проведение разового библиотечного мероприятия по заявке учебных заведений, ком. структур, предприятий	В зависимости от сложности подготовки мероприятия	От 600-00 до 1000-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
31.	Прокат костюмов	1 сутки	250-00	ЦДБ
32.	Создание дизайн-макета выставки	1 макет (1 заголовок А3)	220-00	ЦРБ, ЦДБ
33.	Экспонирование и распространение рекламных материалов	В зависимости от длительности экспонирования и распространения	от 100-00 до 400-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
34.	Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительского, образовательного характера в помещении библиотек	1 час	600-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
35.	Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительского,	1 час	400-00	ЦРБ, ЦДБ

	<i>образовательного характера в помещении библиотек с использованием оборудования</i>			
36.	<i>Подготовка и выпуск информационных изданий</i> (дайджесты, буклеты, вестники и др.) по предварительно заявленным темам		От 100-00 и выше	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
37.	<i>Реализация печатной продукции библиотеки</i>	1 издание	Договорная	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
38.	<i>Составление сценариев и организация мероприятий</i>		Договорная	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
39.	<i>Изготовление переплета пластиковыми пружинами</i>	1 пружина d – 16 мм d – 20 мм	120-00 140-00	ЦРБ
40.	<i>Скрепление брошюры</i>	От 2 до 10 листов, От 10 и более	20-00 40-00	ЦРБ
41.	<i>Ламинирование</i>	1 лист формата A4 1 лист формата A5	30-00 20-00	ЦРБ
42.	<i>Сдача в аренду помещений библиотеки</i>			
	-для проведения выставки-продажи, выставки-ярмарки и т.п.	1 час	500-00	ЦРБ, ЦДБ
	- для проведения мероприятия (корпоратив, совещание, круглый стол, заседание и др.)	1 человек	100-00	ЦРБ, ЦДБ
43.	<i>Сдача в аренду аппаратуры</i>			
	экран	1 час	400-00	ЦРБ
	мультимедийный проектор	1 час	400-00	ЦРБ
	музыкальный центр «Караоке»	1 час	300-00	ЦРБ
	фотоаппарат	1 час	250-00	ЦРБ
	колонки музыкальные	1 час	500-00	ЦРБ
	радиомикрофоны	1 час	250-00	ЦРБ
	микшерский пульт	1 час	250-00	ЦРБ
	ноутбук	1 час	250-00	ЦРБ
44.	<i>Торговля товарами под реализацию (книги, канцелярские товары, и т.п.)</i>	-	Договорная	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
45.	<i>Предоставление в пользование электронных презентаций, видео - и аудиопроductов, созданных библиотекой</i>	1 шт.	50-00	Библиотеки-филиалы, ЦРБ, ЦДБ
46	Проведение мероприятий по проекту «Пушкинская карта»			
46.1.	квест	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.2.	библиоквест	1 билет	200	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.3.	литературная мафия	1 билет	200	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.4.	посиделки	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ

46.5.	квиз	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.6.	литературная игра	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.7.	конкурсно-игровая программа	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.8.	мастер-класс	1 билет	200	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.9.	дворовые игры	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.10.	библиотечный урок	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.11.	мультимедийная лекция	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.12.	информационный час	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.13.	аукцион знаний	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.14.	библиофреш (обзор новинок литературы)	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.15.	литературный час	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.16.	литературный суд	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.17.	фестиваль	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.18.	праздник книги	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.19.	тематический вечер	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.20.	презентация	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.21.	тематические экскурсии	1 билет	130	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.22.	час здоровья	1 билет	100	Библиотеки-филиалы, ЦРБ
46.23.	литературно-музыкальная композиция	1 билет	150	Библиотеки-филиалы, ЦРБ

Примечание:

1. Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»).
2. При условии выполнения платных услуг в срочном порядке (вне очереди) стоимость услуги увеличивается на 50 %.
3. прейскурант цент по мере необходимости пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания.