

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Советского района Курской области
от 06.10.2015 года № 634



УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Советского района Курской области

(новая редакция)

п. Кшенский, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Советского района Курской области (в дальнейшем именуемое Библиотека) создано в соответствии с приказом Управления культуры, по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Советского района Курской области от 19 августа 2011 г. №25 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа действующих бюджетных учреждений».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Советского района Курской области (далее именуемое - Библиотека) является муниципальным казенным учреждением культуры района, некоммерческой организацией.

1.3. Основной деятельностью Библиотеки является организация библиотечного обслуживания населения Советского района.

1.4. Полное наименование Библиотеки – Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Советского района Курской области.

Сокращенное наименование – МКУК «Советская МБ».

1.5. Почтовый адрес (место нахождения) Библиотеки:

306600 Курская область, Советский район, рабочий поселок Кшенский, улица Калинина, 1а.

1.6. Филиалами Библиотеки являются:

1.6.1. Александровская сельская библиотека филиал, 306607, Курская область, Советский район, д. Александровка;

1.6.2. Васильевская сельская библиотека филиал, 306600, Курская область, Советский район, д. 2-я Васильевка;

1.6.3. Верхнеапоченская сельская библиотека филиал, 306627, Курская область, Советский район, д. Верхние Апочки;

1.6.4. Верхнерагозецкая сельская библиотека филиал, 306626, Курская область, Советский район, д. Ефросимовка;

1.6.5. Волжанская сельская библиотека филиал, 306600, Курская область, Советский район, д. Волжанец;

1.6.6. Городищенская сельская библиотека филиал, 306625, Курская область, Советский район, д. Городище;

1.6.7. Грязновская сельская библиотека филиал, 306628, Курская область, Советский район, с. Грязное;

1.6.8. Кирилловская сельская библиотека филиал, 306616, Курская область, Советский район, д. Кирилловка;

1.6.9. Краснодолинская сельская библиотека филиал, 306632, Курская область, Советский район, с. Красная Долина;

1.6.10. Крестищенская сельская библиотека филиал, 306620, Курская область, Советский район, с. Крестище;

1.6.11. Кшенская сельская библиотека филиал, 306622, Курская область, Советский район, с. Кшень;

1.6.12. Ледовская сельская библиотека филиал, 306646, Курская область, Советский район, с. Ледовское;

1.6.13. Ленинская сельская библиотека филиал, 306635, Курская область, Советский район, пос. им. Ленина;

1.6.14. Липовчанская сельская библиотека филиал, 306600, Курская область, Советский район, с. Липовчик;

1.6.15. Мансуровская сельская библиотека филиал, 306623, Курская область, Советский район, с. Мансурово;

1.6.16. Натальинская сельская библиотека филиал, 306603, Курская область, Советский район, д. Натальяино;

1.6.17. Нижнеграйворонская сельская библиотека филиал, 306604, Курская область, Советский район, с. Нижняя Грайворонка;

1.6.18. Октябрьская сельская библиотека филиал, 306648, Курская область, Советский район, с. Октябрьское;

1.6.19. Петрово-Карцевская сельская библиотека филиал, 306612, Курская область, Советский район, с. Петрово-Карцево;

1.6.20. Расховецкая сельская библиотека филиал, 306641, Курская область, Советский район, с. Расховец;

1.6.21. Сельская библиотека филиал п. Расховецкий, 306640, Курская область, Советский район, п. Расховец;

1.7. По отношению к филиалам Библиотека выступает как вышестоящий орган, филиалы действуют на основании и в пределах Положения утвержденного директором Библиотеки.

1.8. Библиотека является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет своё наименование, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.9. Учредителем Библиотеки является муниципальный район «Советский район» Курской области, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Советского района Курской области (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Библиотеки осуществляет Управление культуры Администрации Советского района Курской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.11. Собственником имущества Библиотеки, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, является муниципальный район «Советский район» Курской области (далее – Собственник).

1.12. В отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Библиотека осуществляет полномочия владения, пользования и распоряжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.13. Библиотека не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.14. Для достижения целей своей деятельности Библиотека вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет Собственник имущества.

1.16. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Советский район» Курской области, настоящим Уставом.

1.17. Библиотека самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.18. Библиотека при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами, обеспечивает установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области реализацию мер по защите интересов населения Советского района Курской области в сфере культуры.

1.19. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Советский район» Курской области по утвержденной бюджетной смете, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.20. Денежное содержание работников Библиотеки осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Советский район» Курской области в соответствии с Решением Представительного Собрания Советского района Курской области от 08.09.2010г. № 92 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Советского района Курской области», локальных нормативных актов директора Библиотеки по оплате труда работников и коллективного договора Библиотеки.

1.21. Библиотека вправе создавать с согласия Учредителя и Главного распорядителя бюджетных средств филиалы, отделы и подразделения без права юридического лица.

1.21.1. Филиалы, отделы и подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в баланс Библиотеки;

1.21.2. Филиалы, отделы и подразделения действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Библиотекой и при согласовании с Главным распорядителем бюджетных средств.

1.21.3. Руководители филиалов, отделов и подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Библиотеки при согласовании с

Главным распорядителем бюджетных средств и действуют на основании доверенности, выданной директором Библиотеки.

1.21.4. Филиалы, отделы и подразделения осуществляют свою деятельность от имени Библиотеки, которая несет ответственность за их деятельность.

1.21.5. По отношению к филиалам, отделам и подразделениям Библиотека выступает как вышестоящий орган.

2. Цель, задачи и виды деятельности Библиотеки.

2.1. Основной целью деятельности Библиотеки является решение вопросов в сфере обеспечения библиотечного обслуживания населения Советского района Курской области с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Библиотеки являются:

2.2.1 координация и регулирование деятельности муниципальных библиотек Советского района в сфере библиотечного обслуживания населения;

2.2.2 участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;

2.2.3 обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;

2.2.4 формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.5 обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.6 расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.7 содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.8 привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2 предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3 оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.4 выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.5 сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.3.6 участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.7 компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.8 мониторинг потребностей пользователей;

2.3.9 внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);

2.3.10 проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.11 осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.12 предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.13 осуществление методической деятельности;

2.3.14 иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Курской области деятельность, в том числе предпринимательскую.

2.5. Учредитель имеет право в установленном порядке приостановить предпринимательскую деятельность Библиотеки, если она проводится в ущерб основной.

2.6. Библиотека имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.6.1. составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

2.6.2. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.6.3. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.6.4. письменное информирование читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.6.5. предоставление консультаций, научных справок населению (с привлечением специалистов) как устных, так и письменных;

2.6.6. изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов Библиотеки;

2.6.7. перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-кассету, тон-диск;

2.6.8. ремонт документов и книг;

2.6.9. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям Библиотеки;

2.6.10. иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Библиотеки с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Библиотека выполняет муниципальное задание, утвержденное Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности, права и обязанности Библиотеки.

3.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Библиотека строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Библиотека свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Библиотека имеет право:

3.4.1 на основании данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов читателей, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывать план своей деятельности, утверждаемый директором в месячный срок со дня принятия бюджета муниципального района;

3.4.2 при согласовании с Главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно устанавливать форму и систему оплаты труда работников, виды и размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Курской области и муниципального района «Советский район» Курской области;

3.4.3 устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию согласно определенного порядка, принятого решением Представительного Собрания Советского района Курской области;

3.4.4 использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

3.4.5 принимать на работу и увольнять специалистов Библиотеки при согласовании с Главным распорядителем бюджетных средств и в

соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.4.6 в установленном порядке участвовать в реализации районных, областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;

3.4.7 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

3.4.8 в установленном порядке утверждать Правила пользования Библиотекой;

3.4.9 определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации и ущерба, нанесённого пользователями Библиотеки;

3.4.10 осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;

3.4.11 определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.4.12 образовывать в порядке, установленном законодательством, библиотечные объединения;

3.4.13 самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

3.4.14 изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

3.4.15 выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.4.16 осуществлять в отношении закрепленного за Библиотекой имущества на праве оперативного управления, права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества;

3.4.17 заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Библиотеки в пределах доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.18 своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.19 при согласовании с Главным распорядителем бюджетных средств определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Библиотеки;

3.4.20 запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Библиотекой поставленных перед ней целей;

3.4.21 представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Библиотеки государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.22 организовывать хозяйственное и транспортное обслуживание Библиотеки;

3.4.23 проводить совещания и семинары с работниками Библиотеки, по вопросам совершенствования её деятельности;

3.4.24 открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.25 осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные права, направленные на решение основных задач и функций Библиотеки;

3.4.26 совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.5 Библиотека обязана:

3.5.1 обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию работы всех отделов и работников Библиотеки;

3.5.2 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.5.3 расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.5.4 предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.5 по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы Главному распорядителю бюджетных средств;

3.5.6 осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им благоприятные условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

3.5.7 обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

3.5.8 обеспечивать заключение коллективного договора и его регистрацию в установленном порядке;

3.5.9 обеспечивать учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне;

3.5.10 в установленном порядке вести учёт библиотечного фонда;

3.5.11 не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.5.12 хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном за Библиотекой на праве оперативного управления;
- внутренние документы Библиотеки;
- иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Библиотека обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Управление Библиотекой.

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится утверждение Устава Библиотеки и вносимых в него изменений.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие полномочия:

- согласование по представлению директора Библиотеки приема на работу и увольнение специалистов;
- определение основных направлений деятельности Библиотеки, утверждение годовой и бюджетной сметы Библиотеки и внесение в нее изменений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Библиотеки, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществление иных функций и полномочий Главного распорядителя бюджетных средств, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и муниципального района «Советский район» Курской области.

4.3. Руководителем Библиотеки является директор.

Директор Библиотеки назначается на должность и освобождается от должности решением Главного распорядителя бюджетных средств при согласовании с Учредителем.

4.4. Директор Библиотеки осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.5. Директор Библиотеки обязан:

- 4.5.1 руководить всей деятельностью Библиотеки;
- 4.5.2 осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Библиотеки;
- 4.5.3 распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Библиотеки;
- 4.5.4 осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Библиотеки в целом;
- 4.5.5 организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;
- 4.6. Директор Библиотеки в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными актами Библиотеки, вправе:
 - 4.6.1 определять порядок пользования имуществом Библиотеки для обеспечения её деятельности;
 - 4.6.2 принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий работы;
 - 4.6.3 осуществлять подбор и расстановку кадров Библиотеки, направлять работников на учебу, переподготовку и повышение квалификации;
 - 4.6.4 заключать с работниками Библиотеки трудовые договоры, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
 - 4.6.5 определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 4.6.6 утверждать должностные инструкции работников Библиотеки.
 - 4.6.7 при согласовании с Главным распорядителем бюджетных средств принимать на работу и освобождать от должности специалистов Библиотеки, устанавливать размеры стимулирующих выплат, пособий и материальной помощи, порядок и условия премирования в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением по оплате труда работников Библиотеки;
 - 4.6.8 делегировать отдельные свои права и полномочия другим подчиненным ему должностным лицам;
 - 4.6.9 распоряжаться средствами и имуществом Библиотеки в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Собственника имущества;
 - 4.6.10 открывать в установленном действующим законодательством порядке счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства Курской области;
 - 4.6.11 в пределах своей компетенции заключать соглашения, договоры и иные сделки от имени Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом;

4.6.12 издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки;

4.6.13 по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств утверждать штатное расписание и структуру Библиотеки;

4.6.14 рассматривать отчеты о результатах деятельности отделов и работников Библиотеки;

4.6.15 утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

4.6.16 обеспечивать выполнение договорных обязательств Библиотеки;

4.6.17 осуществлять без доверенности действия от имени Библиотеки, представлять её интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

4.6.18 выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются начальником – главным бухгалтером МКУ «Советская ЦБ».

4.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Библиотеки, коммерческой тайны, безопасности Библиотеки и её должностных лиц.

4.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора (методист, заведующий отделом) или другие должностные лица Библиотеки.

4.9. Взаимоотношения работников и директора Библиотеки, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Коллективные трудовые споры между руководством Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансовое обеспечение.

5.1. Имущество Библиотеки является собственностью муниципального района «Советский район» Курской области отражается на самостоятельном балансе Библиотеки и находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района «Советский район» Курской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Курской области и муниципального района «Советский район» Курской области, настоящим Уставом.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Библиотека вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и при согласовании с Собственником.

5.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой имущества осуществляется по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального района «Советский район» Курской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Библиотеки в установленном порядке осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Советского района Курской области.

5.10. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ею в кредитных организациях и территориальных органах Федерального казначейства Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. За полноту и достоверность предоставляемых документов должностные лица Библиотеки и МКУ «Советская МБ» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В бюджетной смете Библиотеки должны быть отражены все её доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.13. Управление финансов Администрации Советского района Курской области на основании отчета Библиотеки отражает в доходах муниципального бюджета доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

5.14. Библиотека не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделяемых ей из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки.

6.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества Библиотеки. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Библиотекой.

6.3. При ликвидации Библиотеки имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

6.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Библиотека считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор и работники Библиотеки, её отделов и подразделений могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

7.3. Настоящий Устав (изменения, дополнения) вступает в силу с момента регистрации.

В данном документе пропущено, пронумеровано и
скреплено печатью 14 листов

Глава Советского района
Курской области

В.А. Савельев



Инспекция Федеральной
службы
по городу Курску

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

№ 10 2015 года

ОГРН 10463704602

ГРН 10463704602

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.В. Могарниченко

Подпись

