

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ДШИ, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания ДШИ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. копии:

- устава ДШИ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДШИ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3. отчета о результатах самообследования;

3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДШИ размещает на Сайте информацию:

4.1. о дате создания ДШИ, об учредителе, учредителях ДШИ, о месте нахождения ДШИ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДШИ в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

4.2. об уровне образования;

4.3. о формах обучения;

4.4. о нормативном сроке обучения;

4.5. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

4.6. об учебных планах с приложением их копий;

дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

4.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;

4.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

4.10. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

4.12. о языках, на которых осуществляется обучение;

4.13. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

4.14. о руководителе ДШИ, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

4.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

4.16. о материально-техническом обеспечении ДШИ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе информация о наличии специальных условий для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4.17. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местного

бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.18. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

4.19. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного

бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.20. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5. ДШИ размещает на Сайте копии:

5.1. устава ДШИ;

5.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

5.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

5.4. плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской;

5.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

6. ДШИ размещает на Сайте также следующие документы:

6.1. отчет о результатах самообследования;

6.2. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6.4. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ДШМ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДШИ обновляет сведения, указанные в пункте 2 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.