

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д44.0)**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

8021120.99.0.ББ55АА48000

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362)**

Код, сформированный по новому алгоритму

ББ55

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
							наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	014 (наименование показателя) <5>	164 (наименование показателя) <5>	165 (наименование показателя) <5>	001 (наименование показателя) <5>	003 (наименование показателя) <5>	01 (наименование показателя) <5>	7	8	9	10	11	12	13	14
42Д44000100201001002100	Категория потребителей	Вид программы	Программа	Формы реализации и формы образовательных программ	Очная	Успеваемость учащихся (доля хорошистов и отличников)	Процент	744	85	85	85	5	4,3	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
									2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	014 (наименование показателя) <5>	158 (наименование показателя) <5>	163 (наименование показателя) <5>	004 (наименование показателя) <5>	003 (наименование показателя) <5>	01 (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
42Д44000100201001002100	Категория потребителей	Вид программы	Программа	Формат	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	1417,5	1417,5	1417,5	10	141,75

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга предоставляется бесплатно**

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Государственная Дума РФ 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон Государственная Дума РФ 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон Государственная Дума РФ 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерство культуры Российской Федерации 16.07.2013 998 01.01.2014 «Об утверждении перечня
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
 (реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<i>Размещение информации на сайте Администрации Новгородского муниципального района</i>	<i>Информация об основных мероприятиях, проводимых учреждением</i>	<i>В соответствии с возникшим информационным поводом</i>
<i>Размещение информации на сайте/странице в социальных сетях учреждения</i>	<i>Подробное информирование о деятельности учреждения</i>	<i>В соответствии с возникшим информационным поводом и планом работы учреждения</i>
<i>Размещение информации на информационном стенде учреждения</i>	<i>Информация, подлежащая обязательному размещению на информационных стендах, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами</i>	<i>В соответствии с определенной в нормативных документах периодичностью. В соответствии с возникшим информационным поводом</i>

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для приостановления исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
<i>Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности</i>	<i>статья 3.12. Кодекса об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 95-ФЗ</i>
<i>Реорганизация учреждения</i>	<i>статья 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»</i>
<i>Нарушение требований пожарной безопасности</i>	<i>Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ</i>
<i>Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта</i>	<i>ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ</i>
<i>При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности.</i>	<i>Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.</i>

<i>Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.</i>	<i>Отчёт о выполнении муниципального задания.</i>
<i>Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</i>	

Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
<i>Ликвидация учреждения</i>	<i>статья 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»</i>
<i>В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным</i>	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания,

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы, подразделения Администрации Новгородского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<i>Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждениями; Анализ отчетной документации об исполнении муниципального бюджета автоматизированной системы «Бюджет» и «Бухгалтерия»</i>	<i>ежеквартально</i>	<i>Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района</i>
<i>Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения</i>	<i>по требованию</i>	<i>Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района</i>
<i>Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания</i>	<i>по необходимости</i>	<i>Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района</i>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **отчет выполняется по форме, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежегодная**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: **представляется муниципальным автономным учреждением по необходимости в рамках проведения выборочных проверок исполнения муниципального задания**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **отчет предоставляется в Комитет культуры по форме, утвержденной постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 25.06.2018 № 309.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%;

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10%.

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).