

Принято решением
педагогического совета
(протокол № 2 от 31.10.2016 г.)



Утверждаю
Директор МАУДО
«Пролетарская ДШИ»
Гурьева Н.В.
«26» ноября 2016 г.
(приказ № 67)

**Положение о порядке выдачи
свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных
программ в сфере искусств
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств»**

р. п. Пролетарий
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60);
- ✓ приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- ✓ уставом МАУДО «Пролетарская ДШИ» (далее — Учреждение).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Учреждением по реализуемым им лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Учреждения, месторасположение Учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной

предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности в Учреждении.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СИ № 005225

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель образовательной организации _____ (подпись)

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)