

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАУДО «Пролетарская ДШИ»  
(протокол № 4 от 22.03.2019г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
«Пролетарская ДШИ»  
Гурьева Н.В.  
Приказ № 27 от 22.03.2019г.



**Правила приема и порядок отбора детей  
в муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Пролетарская детская школа искусств»  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в сфере искусств**

р. п. Пролетарий  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт д) пункта 2 части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статьи 55, 75; часть 6 статьи 83);

- Уставом МАУДО «Пролетарская ДШИ»;

на основании:

- федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ);

- порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145).

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается директором МАУДО «Пролетарская ДШИ». Текст Правил размещается на официальном сайте ДШИ.

1.3. МАУДО «Пролетарская ДШИ» (далее по тексту - Учреждение) осуществляет обучение детей по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы):

- в сфере изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5(6) лет;

- в сфере музыкального искусства «Фортепиано» со сроком обучения 8(9) лет. Приём детей на обучение по предпрофессиональным программам проводится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы).

1.5. Приём в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.6. Приём поступающих с ограниченными возможностями осуществляется при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний для освоения выбранной предпрофессиональной программы. Условия и требования к приёму, установленные настоящими Правилами, сохраняются для детей с ограниченными возможностями.

1.7. С целью организации приёма и проведения отбора поступающих в Учреждении формируются приёмная комиссия, комиссии по индивидуальному

отбору поступающих, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.7.1. Комиссии по отбору поступающих формируются приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств. Секретарь комиссии по отбору поступающих не входит в ее состав.

1.7.2. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор Учреждения.

1.7.3. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

1.7.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **2. Организация приёма поступающих**

2.1. Организация приёма документов и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Состав и сроки работы приёмной комиссии утверждаются приказом директора. Председателем комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Приём в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приёме (приложения №1, 2) указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава МАУДО «Пролетарская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы, дающие дополнительную информацию о поступающем:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография поступающего;
- СНИЛС (копия)

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

3.1. Приём в Учреждение проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение в Учреждении, срок приёма продлевается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода, утверждаемые приказом директора.

3.2. Не позднее, чем за 14 дней до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила и порядок приёма в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о сроках и формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Учреждение;

3.3. Отбор поступающих проводится в сроки, установленные Учреждением и утвержденные приказом директора.

3.4. На предпрофессиональную программы в сфере **музыкального искусства «Фортепиано» со сроком обучения 8 (9) лет** отбор детей, не обучающихся ранее в ДШИ, проходит в форме вступительного экзамена. Для определения музыкального слуха, ритма, памяти поступающим предлагается спеть песню, прохлопать предложенный ритмический рисунок, выразительно прочитать стихотворение (по желанию), ответить на вопросы комиссии. По итогам прослушивания выставляются оценки по черырѐхбалльной шкале за эмоциональность, слух, ритм, память.

**5(отлично)**

- чистое интонирование без музыкального сопровождения;
- точное повторение ритмического рисунка;

- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

#### **4(хорошо)**

- чистое интонирование с музыкальным сопровождением;
- незначительные неточности при повторении ритмического рисунка;
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

#### **3(удовлетворительно)**

- неустойчивая интонация;
- слабое чувство ритма.

#### **2(неудовлетворительно)**

- неумение интонировать мелодию;
- не воспроизвести ритмический рисунок.

Отбор детей, окончивших курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе со сроком обучения 1 год, проходит в форме вступительного экзамена, на котором исполняется два разнохарактерных произведения. По итогам прослушивания выставляются оценки по четырёхбалльной шкале. При выставлении оценок членами комиссии по отбору учитываются следующие параметры:

- уверенность исполнения музыкального текста;
- артистизм, эмоциональность исполнения;
- сложность исполненной программы.

3.5. На предпрофессиональную программу в сфере **изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет** поступающим предлагается выполнить рисунок с натуры (натюрморт из трёх предметов цилиндрической и призматической формы, а также муляж овоща или фрукта, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости). Это позволяет выявить правильное видение формы и характера предметов, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для обучения изобразительному искусству. Рисунок выполняется в течение 40 минут, на листе формата А3, графитными карандашами, подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени. Выполненная работа по рисунку оценивается по четырёхбалльной шкале.

#### **5(отлично)**

- композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа);
- форма цилиндрических и призматических предметов, а так же характер предметов переданы верно;
- взаиморасположение изображённых на рисунке предметов соответствует их взаиморасположению в натуре;
- в рисунке присутствуют все детали предметов натюрморта.

#### **4 (хорошо)**

- композиция рисунка выполнена правильно;
- форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями;
- взаиморасположение изображённых на рисунке предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре;

- в рисунке показаны не все детали предметов.

### **3 (удовлетворительно)**

- композиция рисунка нарушена;
- пропорции предметов не соблюдены;
- в изображении нарушено взаиморасположение предметов;
- в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта.

### **2 (неудовлетворительно)**

- композиция рисунка нарушена;
- изображение и формы предметов на рисунке не соответствуют предметам натуры;
- не показано взаиморасположение предметов относительно друг друга.

3.6. Установленные Учреждением формы отбора и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями, а так же физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором фиксируется оценка за каждое испытание и общее количество баллов. Так же в протоколе отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. На основании результатов индивидуального отбора и решения приемной комиссии проводится зачисление в Учреждение.

3.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.12. Учреждение может осуществлять приём обучающихся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые обучающиеся освоили в полном объёме текущего года (четверти, полугодия), в связи с переменой места жительства. В этом случае поступающий должен предоставить:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку об обучении или периоде обучения по предпрофессиональной программе.
- документы в личное дело обучающегося (копию свидетельства о рождении ребёнка, фотографию ребенка, копию СНИЛС).

В таких случаях поступающие также проходят процедуру отбора, где комиссия по индивидуальному отбору определяет уровень подготовки поступающего и выставляет оценки.

3.13. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

На основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, поступающим предоставляются следующие условия:

- Процедура отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в отдельной аудитории, либо в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает для них трудностей.

- В аудитории во время отбора может присутствовать ассистент, оказывающий поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими отбор).

- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе процедуры отбора пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Зачисление в МАУДО «Пролетарская ДШИ»**

5.1. После завершения процедуры отбора комиссия по индивидуальному отбору передает результаты в приемную комиссию в течение 3-х дней. Не позднее следующего рабочего дня приемная комиссия выносит решение о зачислении, на основании которого директор издает приказ о зачисленных в Учреждение.

## **6. Повторное проведение отбора поступающих.**

### **Дополнительный прием.**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением в соответствующем году.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее **29 августа**), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного отбора оформляются приказом директора и размещаются на сайте Учреждения и на информационном стенде.

6.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее **31 августа**.



Приложение № 1  
Директору МАУДО  
«Пролетарская ДШИ»  
Гурьевой Н.В.

От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МАУДО «Пролетарская ДШИ» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 лет моего (мою) сына (дочь) (опекаемого)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

**МАТЬ (опекун)** \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданство \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ (опекун)** \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданство \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен(на) на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. Учреждение обязуется предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а) с копиями Устава МАУДО «Пролетарская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(ФИО родителя (законного представителя))

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие МАУДО «Пролетарская ДШИ» (ул. Парковая, д. 5, п. Пролетарий, Новгородский район, Новгородская обл., Россия, 173530, тел. +7(8162)744162, e-mail: DSHrP@yandex.ru), комитету культуры Администрации Новгородского муниципального района (ул. Центральная, д.6, д. Григорово, Новгородский район, Новгородская область, Россия, 173018, тел./факс: 780020, e-mail: kultnr@mail/ru) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (ФИО, паспортных данных, копии паспорта, данных свидетельства о рождении, копии свидетельства о рождении, ИНН, СНИЛС, копии справки о составе семьи, адрес фактического проживания, номера телефонов, фото, e-mail), а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления учёта детей в Учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные программы, также в целях улучшения качества предоставляемых Учреждением услуг, в том числе:

- возможное размещение персональных данных на сайте МАУДО «Пролетарская ДШИ»;
- использование персональных данных в СМИ;
- передача персональных данных (включая фото) другим организациям при оформлении заявок на участие в различных творческих конкурсах и др.

Срок действия данного согласия – до отчисления моего ребёнка из числа обучающихся в МАУДО «Пролетарская ДШИ».

В случаях нарушения МАУДО «Пролетарская ДШИ» или комитетом культуры Администрации Новгородского муниципального района моих прав и законных интересов моего ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём подачи в МАУДО «Пролетарская ДШИ» и (или) в комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда вышеуказанные персональные данные мои и (или) моего ребёнка станут устаревшими, недостоверными, я буду согласен производить их уточнение.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Приложение № 2  
Директору МАУДО  
«Пролетарская ДШИ»  
Гурьевой Н.В.

От \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число обучающихся МАУДО «Пролетарская ДШИ» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Фортепиано» со сроком обучения 8 (9) лет моего (мою) сына (дочь) (опекаемого)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

**МАТЬ (опекун)** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданство \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ (опекун)** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданство \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен(на) на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. Учреждение обязуется предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а) с копиями Устава МАУДО «Пролетарская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(ФИО родителя (законного представителя))

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие МАУДО «Пролетарская ДШИ» (ул. Парковая, д. 5, п. Пролетарий, Новгородский район, Новгородская обл., Россия, 173530, тел. +7(8162)744162, e-mail: DSHrP@yandex.ru), комитету культуры Администрации Новгородского муниципального района (ул. Центральная, д.6, д. Григорово, Новгородский район, Новгородская область, Россия, 173018, тел./факс: 780020, e-mail: kultnr@mail/ru) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (ФИО, паспортных данных, копии паспорта, данных свидетельства о рождении, копии свидетельства о рождении, ИНН, СНИЛС, копии справки о составе семьи, адрес фактического проживания, номера телефонов, фото, e-mail), а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления учёта детей в Учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные программы, также в целях улучшения качества предоставляемых Учреждением услуг, в том числе:

- возможное размещение персональных данных на сайте МАУДО «Пролетарская ДШИ»;
- использование персональных данных в СМИ;
- передача персональных данных (включая фото) другим организациям при оформлении заявок на участие в различных творческих конкурсах и др.

Срок действия данного согласия – до отчисления моего ребёнка из числа обучающихся в МАУДО «Пролетарская ДШИ».

В случаях нарушения МАУДО «Пролетарская ДШИ» или комитетом культуры Администрации Новгородского муниципального района моих прав и законных интересов моего ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём подачи в МАУДО «Пролетарская ДШИ» и (или) в комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда вышеуказанные персональные данные мои и (или) моего ребёнка станут устаревшими, недостоверными, я буду согласен производить их уточнение.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))