



УТВЕРЖДЕНО
48 от 11.09.2026
Е.А. Мальцева

**Положение о платных услугах в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств» определяет порядок оказания платных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Пролетарская ДШИ» (далее – ДШИ)

1.1.1. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом ДШИ.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования и культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов ДШИ;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется ДШИ дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования ДШИ.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности.

1.6 ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности относятся:

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- создание необходимых условий для охраны и здоровья;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- прокат музыкальных инструментов;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками ДШИ.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые ДШИ физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - ДШИ

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.6. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме на счет ДШИ. Возможна оплата по «Пушкинской карте».

3.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия ДШИ выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Категории Благополучателей, которым предоставляются меры поддержки

К категории благополучателей, которым предоставляются меры поддержки в виде бесплатного посещения культурных, просветительских мероприятий ДШИ:

4.1. Участники СВО, под которыми понимаются:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт в добровольческих формированиях (по ФЗ № 61-ФЗ), и члены их семей;
- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и члены их семей;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. и члены их семей;
- ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).
- лица выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и члены их семей.

4.2. Члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
- члены семей участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей указанных лиц, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), а так же пропавших без вести участников СВО.
- члены семей лиц выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лиц выполнявшие

задачи в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях с 11.05.2014, лиц заключивших контракт в добровольческих формированиях (по ФЗ №61-ФЗ)

4.3. Посетителям предоставляются бесплатные билеты на мероприятия ДШИ, в том числе:

- постоянные экспозиции и временные выставки в государственных и муниципальных музеях, а также выставочные проекты в выставочных залах, галереях и иных учреждениях культуры в любое время в соответствии с режимом работы учреждения;
- сеансы показов национальных фильмов в учреждениях культуры, осуществляющих кинопоказ со второй недели с даты релиза фильма (без учета праздничных дней);
- спектакли и концерты собственных коллективов театрально-концертных организаций;
- культурно-массовые мероприятия, занятия в клубных формированиях культурно-досуговых учреждений.

Предоставляется право обучаться по дополнительным образовательным программам в области искусств (в случае наличия платных образовательных программ).

5. Документы, подтверждающие право бесплатного посещения

Документом, подтверждающим право Посетителей на бесплатное посещение культурного мероприятия, является:

документ, удостоверяющий личность гражданина РФ в соответствии с законодательством РФ;

- справка об участии в СВО (для участников СВО);
- удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий из числа участников СВО, для членов семей погибших участников СВО);
- для членов семьи участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО – документ, подтверждающий родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку. На детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекуновство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется).

Справку об участии в СВО можно получить:

- в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде);
- в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

Справку об участии в СВО может получить:

- сам участник СВО;

- дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста;
- супруг (супруга) участника СВО;
- родители участника СВО;
- родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий как его законный представитель;
- лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
- представители заявителя; полнородные/неполнородные братья, сестры в случае гибели участника СВО или при отсутствии других членов семьи.

Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

С 01.12.2025 года в Пролетарской ДШИ реализуется использование сервиса Цифрового ID (в национальном мессенджере – Цифровой платформе МАХ) в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина, приобретающего билеты и посещающего культурные мероприятия.

Учреждение культуры вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия в случае:

- непредоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей.

6. Предоставление билетов

Для получения билета Посетителю необходимо обратиться в кассу учреждения и предъявить документы, подтверждающие право на получение билета.

Учреждение вправе самостоятельно установить квоту на количество выделяемых билетов Посетителям для бесплатного посещения, а также предоставить возможность бронирования и получения билетов через официальный сайт или контактный телефон учреждения.

В случае реализации в учреждении возможности продажи билетов онлайн, необходимо предусмотреть способ приобретения льготного билета для участников СВО и ветеранов боевых действий из числа участников СВО, а также членов их семей, в том числе членов семей погибших ветеранов СВО.

Существенным фактором повышения качества обслуживания участников СВО и членов их семей является минимизация документооборота в рамках процедуры получения билетов и сокращение числа визитов получателя билета в учреждение.

Оптимальным является механизм, когда заявитель бронирует билет на сайте учреждения культуры (либо связывается с учреждением для бронирования по телефону), после чего получает билет непосредственно в день мероприятия либо (если ему удобно) заранее по договоренности с учреждением культуры.

Документы, подтверждающие право предоставления билета, предъявляются Посетителем в кассе и после на контроле (при получении билета на бумажном носителе), либо на контроле учреждения (при оформлении электронного билета).

В целях учёта и проверок уполномоченными органами при получении билета на сеанс показа национального фильма, в учреждениях, осуществляющих кинопоказ, кассир обязан сделать копии предоставляемых Посетителем документов, подтверждающих право на получение билета.

Допуск Посетителей на мероприятие в учреждениях осуществляется после проверки предъявленных документов и подтверждения правомерности оформления билета (билетов).

При оформлении билета Посетитель дает учреждению согласие на обработку своих персональных данных с применением средств автоматизированной билетной системы (сбор, систематизация, накопление, хранение, а также уточнение, обезличивание, уточнение, обновление, изменение, иное). К персональным данным при оформлении льготных билетов относятся серия и номер паспорта, а также номер иного документа, по которому оформляется билет.

Учреждения культуры обеспечивают учет предоставленных билетов Посетителям, а также учет занимающихся в кружках и обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств лиц данной категории.

7.Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками. Учет и расходование платных услуг.

7.1.Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает

цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

7.2.Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

7.3.Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

7.4.Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

7.5.Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом Директора ДШИ

7.6.Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат , вызванное внешними факторами;
- предоставление новых услуг;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, принятие или изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.

7.7. Стоимость по любому виду платных услуг определяется тарифами на платные услуги (Приложение 1).

7.8. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работ) (Приложение 2)

7.9. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (Приложение 3)

7.10. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнения работы) (Приложение 4)

7.11. Расчет накладных затрат (Приложение 5)

7.12. Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы) (Приложение 6)

7.13. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором (Приложение 7).

7.14. Акт приема и сдачи оказанных платных образовательных услуг (Приложение 8).

7.15. Критерии оценки труда (Приложение 9)

7.9. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет ДШИ.

8. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

8.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

8.2. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия ДШИ.

8.3. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДШИ на соответствующий календарный год утверждается Директором ДШИ.

8.4. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- поощрение работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала в форме премий, доплат, надбавок, материальной помощи (Приложение 9);
- иные расходы в соответствии с целями деятельности ДШИ

9. Ответственность Исполнителя

9.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

9.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Комитет культуры Новгородского муниципального района, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

**Информация о перечне платных услуг (работ) и их стоимости
МАУ ДО «Пролетарская ДШИ»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.	примечание
1	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, творческих и просветительских мероприятий, конференций, семинаров, концертов	1 билет	200 – 500	
		1 взнос/1 чел или коллектив	500 – 1500 р	
		1 мероприятие	1000-5000 р	
		1 мероприятие	300 -500	
2	Проведение мастер-классов	1 академический час	100 – 1000	

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

Расчет затрат
на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе
оказания платной услуги (выполнения работы)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Норма времени на оказание платной услуги (мин)	Затраты труда персонала (руб) $(5)=(2)/(3) \times (4)$
Итого	х	х	х	

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

**Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно
потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения
работы)**

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)x(4)
Итого	х	х	х	

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 4
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого
при оказании платной услуги (выполнения работы)**

Наименование оборудования	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (7)=(3)x(4)/(5)x(6)
Итого						

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 5
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование показателя	показатель
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 6
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

Руководитель Учреждения _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

ДОГОВОР № _____
об оказание платных услуг

рп. Пролетарий _____ « ____ » 20 ____ г.
место заключения договора дата заключения договора

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств» (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № 53Л01/0000900, выданной Министерством образования Новгородской области 08.02.2017 г., бессрочно, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и _____, в дальнейшем «Заказчик» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора

(наименование платной услуги)

Оплата производится в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

2. Обязанность Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать платную услугу в полном объёме

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4. Обеспечить для оказания услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3. Обязанности Заказчика.

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает полную стоимость услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей

6.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _выпиской из Банка (квитанция)_____

5. Основные изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.6.1 просрочка оплаты стоимости платных услуг;

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств» Сокращенное наименование: МАУ ДО «Пролетарская ДШИ» ИНН / КПП 5310007326 / 531001001 ОКТМО: 49625154051 КБК: 00000000000000000000130 р/с: 40703810643714000014 к/с: 3010181010000000000601 Банк: Архангельское отделение №8637 ПАО СБЕРБАНК БИК: 041117601 Юр. адрес: 173530, Новгородская область, Новгородский округ, п. Пролетарий ул. Парковая, д. 5 Почт. адрес: 173530, Новгородская область, Новгородский округ, п.Пролетарий ул. Парковая, д. 5 Директор – _____	

Заказчик Второй экземпляр договора на руки получил(а)_____

(_____)

Подпись

ФИО

С Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию процесса ознакомлен(а) _____

(_____)

Подпись

ФИО

Приложение № 8
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

Акт

Према и сдачи оказанных платных образовательных услуг
По договору № _____ от _____

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств», именуем в дальнейшем
"Исполнитель", в лице

_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемый в
дальнейшем "Заказчик", с другой стороны составили настоящий Акт о том,
что платные услуги, предусмотренные договором оказаны в полном объеме,
в установленный срок с надлежащим качеством Заказчик претензий по
объему, качеству и срокам оказанных дополнительных платных услуг не
имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель

Приложение № 9
к Положению о платных услугах
в МАУДО «Пролетарская ДШИ»

**Критерии оценки труда
Преподаватель**

Критерии оценки труда	Ежемесячная выплата в
подписание актов выполненных работ; выдача пластиковых стаканчиков для соблюдения питьевого режима; решение возникающих проблем/вопросов по платной деятельности; предотвращение аварийной ситуации; обеспечение сохранности оборудования; обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности; соблюдение Трудовой дисциплины)	1
Работа с потребителями платных услуг по имеющейся задолженности, контроль поступления оплаты.	1
Ведение делопроизводства по оказанию платных услуг	1
Своевременное размещение информации на информационных стендах школы	0,5
Подготовка проектов приказов на зачисление, отчисление	0.5