

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Новгородского муниципального
района



А.С. Тюлин
2019 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
культуры Администрации
Новгородского муниципального
района



от 10.04.2019 2019 г. № 55
Лукьянова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств»

р.п. Пролетарий
2019 год

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств»;

сокращенное – МАУДО «Пролетарская ДШИ».

3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 173530 Новгородская область, Новгородский район, р.п. Пролетарий, ул. Парковая, д.5.

Фактический (почтовый) адрес: Российская Федерация, 173530 Новгородская область, Новгородский район, р.п. Пролетарий, ул. Парковая, д.5.

5. Учреждение имеет филиалы. Филиалы и представительства Учреждения, являются его обособленными подразделениями, не являющимися его юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Положения, утвержденного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность

5.1. Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств» в д. Новоселицы;

Сокращенное наименование: филиал МАУДО «Пролетарская ДШИ» в д. Новоселицы;

Место нахождения (адрес): 173520, Новгородская область, Новгородский район, д. Новоселицы, улица Школьная дом 3.

5.2. Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пролетарская детская школа искусств» в д. Савино;

Сокращенное наименование: филиал МАУДО «Пролетарская ДШИ» в д. Савино;

Место нахождения (адрес): 173527, Новгородская область, Новгородский район, д. Савино, ул. Школьная, д.7.

5.3. Учреждение не имеет представительств.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новгородский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородского муниципального района осуществляют:

Администрация Новгородского муниципального района;
Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района (далее – комитет культуры).

7. Компетенция Администрации Новгородского муниципального района:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новгородского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации наблюдательного совета;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Новгородского муниципального района, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

8. Компетенция комитета культуры:
- утверждение Устава Учреждения;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - выделение средств на приобретение имущества;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
 - проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
 - определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;
 - составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
 - принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;
 - составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
 - перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;
 - перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Новгородского муниципального района;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

10.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

1. Основной целью деятельности Учреждения является:
 - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
 - удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности
2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.
4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности.

Занятия в Учреждении могут проводиться по группам, индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Учреждении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

создание необходимых условий для охраны и здоровья;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

прокат музыкальных инструментов;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Работники Учреждения имеют следующие права:
на участие в управлении Учреждением;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4. Педагогические работники Учреждения:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Работники Учреждения обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников; незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Органы управления Учреждением

1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
- наблюдательный совет,
- общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- педагогический совет,
- совет Учреждения.

2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Новгородского муниципального района.

Срок полномочий директора Учреждения – определяется трудовым договором.

2.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, для совершения иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, комитете финансов Администрации Новгородского муниципального района и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Комитет культуры о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Администрацией Новгородского муниципального района ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты комитету культуры;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

2.6. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2.7. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 человек и не более одиннадцати.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Новгородского муниципального района – 2 человек;

от общественности – 2 человека;

от работников Учреждения – 1 человек.

2.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

2.9. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.10. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

2.14. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения органов местного самоуправления Новгородского муниципального района или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения органов местного самоуправления Новгородского муниципального района или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения органов местного самоуправления Новгородского муниципального района или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения органов местного самоуправления Новгородского муниципального района или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.15. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

2.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» пункта 2.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления Новгородского муниципального района в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 2.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется комитету культуры. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 2.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

2.18. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 2.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

2.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 2.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 2.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 2.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 2.15 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

2.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

2.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

2.27. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 2.14 настоящего Устава.

2.28. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

2.29. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

2.30. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

2.31. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

2.32. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы,

касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

2.33. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

2.34. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

2.35. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются органам местного самоуправления Новгородского муниципального района с учетом их компетенции и директору Учреждения.

2.36. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

2.37. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в наблюдательный совет, совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

3.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

3.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение локальных актов и документов, касающихся учебной деятельности Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;

принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки учащихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители (при наличии).

4.4. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.1. Компетенция совета Учреждения:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

3) рассмотрение по представлению директора Учреждения:
программы развития Учреждения;
частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
формы договора об образовании;
сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4) внесение директору Учреждения предложений в части:
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
развития воспитательной работы в Учреждении

5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

5.4. Общая численность совета Учреждения – 6 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

5.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом Учреждения.

5.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения/заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.7. В состав совета Учреждения из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет

5.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.

5.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

5.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

5.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

5.13. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

5.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

5.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

5.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

5.18. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.19. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Новгородского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

6. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с

органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются: совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Совет Учреждения и (или) совет учащихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в

предложенной им редакцией с учетом мнения представительного органа работников.

8. Решение совета Учреждения, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

9. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

10. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств бюджета Новгородского муниципального района;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Новгородского муниципального района;
бюджетные инвестиции;
средства бюджета Новгородского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Новгородского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или счета в кредитных организациях (за исключением случаев, установленных законодательством).

3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает комитет культуры.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Новгородского

муниципального района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Новгородского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Новгородского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества комитетом культуры не осуществляется.

5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Новгородского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления Новгородского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новгородского муниципального района.

VII. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа, изменение Устава.

1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией Новгородского муниципального района.

5. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий,

свидетельств и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новгородского муниципального района.

7. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Новгородского муниципального района.

9. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматриваются наблюдательным советом и представляются на утверждение Учредителю.

10. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 2 от 28 июня 2019 г.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА № 2
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и принятие Устава МАУДО "Пролетарская ДШИ"

Присутствовало – 9 человек

Директор зачитал Устав МАУДО "Пролетарская ДШИ"

Выступила: Колесникова Е.Н. - В Уставе учтено главное и его содержание дополнений не требует.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять Устав МАУДО "Пролетарская ДШИ" без дополнений и изменений.

Итоги голосования:

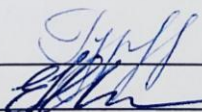
Приняли участие – 9 человек.

Проголосовало "ЗА" – 9 человек.

Против - нет.

Председатель

Секретарь



Н.В. Гурьева

Е.Н. Колесникова

В ЕГРЮЛ внесена запись от *22.07.2019,*
 ОГРН *1025301389494*
 ГРН *2195321112710*
 Зам. начальника Межрайонной ИФНС
 России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



М.О. Карасова
23 июля

В данном Уставе прошито,
 пронумеровано и скреплено печатью



[Handwritten signature]