

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2014 № 3160-рг
Великий Новгород

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Администрации Новгородского
муниципального района на 2014-2015 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 23.12.2013 №508 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новгородском муниципальном районе на 2014-2016 годы», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Новгородского муниципального района на 2014-2015 годы (далее - План).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в комитет муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Комитету муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района представлять отчет по реализации Плана первому заместителю Главы Администрации Новгородского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений в пределах своей компетенции утвердить планы противодействия коррупции в Администрациях городских и сельских поселений.

Глава
муниципального района

А.Г. Швецов

гм № 3160-р

Утвержден
распоряжением Администрации
Новгородского муниципального района
от 30.07.2014 № 3160-рг

**План противодействия
коррупции в Администрации Новгородского муниципального района
на 2014-2015 годы**

N	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	комитет муниципальной службы	ежеквартально	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции и направления его руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений для ознакомления муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в части их компетенции	комитет муниципальной службы	ежеквартально	Правовое просвещение муниципальных служащих (руководителей учреждений) в вопросах противодействия коррупции
1.3.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа	правовое управление	ежеквартально	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе
1.4.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности	комитет муниципальной службы	не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу	Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства

	в части руководителей муниципальных учреждений	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом	законодательного акта РФ, Новгородской области	
1.5.	Ознакомление с обзорами указанными в пунктах 1.2., 1.3. настоящего раздела, с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих	руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений	ежеквартально	Правовое просвещение муниципальных служащих (руководителей учреждений) в вопросах противодействия коррупции
	руководителей муниципальных учреждений	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом		
2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции				
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	комитет муниципальной службы	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
2.2	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых		ежегодно до 30 апреля	Выполнение муниципальными служащими, руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
	-муниципальными служащими Администрации Новгородского муниципального района	комитет муниципальной службы		
	-муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района	руководители отраслевых (функциональных) органов		
	-руководителями муниципальных учреждений	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом		

2.3.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	комитет муниципальной службы	ежегодно до 15 мая	Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности
	-муниципальными служащими Администрации Новгородского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, руководителей муниципальных учреждений			
2.4	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых	комитет муниципальной службы	ежегодно до 30 июля	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими (руководителями учреждений) и принятие соответствующих мер
	-муниципальными служащими Администрации Новгородского муниципального района			
	-муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом		
	-руководителями муниципальных учреждений			
2.5	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	комитет муниципальной службы	в течение срока установленного муниципальным правовым актом	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
	-по муниципальным служащим Администрации Новгородского муниципального района			
	-по муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района			

2.6	Формирование и размещение сведений о доходах представляемых руководителями муниципальных учреждений на официальном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом	в течение срока установленного муниципальным правовым актом	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального района, муниципальных учреждений
2.7	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	комитет муниципальной службы	в течение трех месяцев со дня увольнения	Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
2.8	Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров	комитет муниципальной службы	в течение 10 дней со дня заключения трудового договора	
	-по муниципальным служащим Администрации Новгородского муниципального района			
	-по муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района	руководители отраслевых (функциональных) органов		
2.9	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	комитет муниципальной службы, руководители отраслевых (функциональных) органов	в течение срока установленного правовым актом	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
2.10	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	комитет муниципальной службы, руководители отраслевых (функциональных) органов	постоянно	
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного	комитет муниципальной службы, руководители отраслевых (функциональных) органов	2 раза в год до 31 июня, до 25 декабря	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей организаций, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и

	отношения к дарению подарков муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
	-по муниципальным служащим Администрации Новгородского муниципального района	комитет муниципальной службы		
	-по муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района	руководители отраслевых (функциональных) органов		
	-по руководителям муниципальных учреждений	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом	2 раза в год до 31 июня, до 25 декабря	
2.12	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Новгородского муниципального района, нормативных правовых актов Новгородского муниципального района	правовое управление	В сроки, установленные нормативно правовым актом	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.13	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы по НПА Думы Новгородского муниципального района	правовое управление комитет муниципальной службы	2 раза в год до 31 июня, до 25 декабря	Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы
3. Взаимодействие Администрации Новгородского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционное образование, пропаганда				
3.1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	комитет муниципальной службы руководители отраслевых (функциональных) органов	ежегодно в декабре	Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан
3.2	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	комитет муниципальной службы	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности

3.3	Создание раздела « Противодействие коррупции» на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и поддержание его в актуальном состоянии	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом	до 1 октября и далее постоянно	Администрации муниципального района, муниципальных учреждений
3.4	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации муниципального района	комитет муниципальной службы	до 1 октября и далее постоянно	
	в помещениях отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района	руководители отраслевых (функциональных) органов		
	в зданиях муниципальных учреждений	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом		
3.5	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционной направленности или нарушениях муниципальными служащими Администрации муниципального района требований к служебному поведению посредством функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	комитет муниципальной службы	постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также о фактах коррупции
3.6	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения	руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений	не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов
3.7	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	комитет муниципальной службы	в течении 10 дней со дня заседания комиссии	Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе

3.8	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	комитет финансов	ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным	Обеспечение доступа граждан к информации
3.9	Привлечение членов Общественного Совета Администрации Новгородского муниципального района к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий	комитет муниципальной службы	постоянно	Обеспечение открытости деятельности Администрации муниципального района
3.10	Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального района, и придании гласности фактов коррупции	комитет муниципальной службы, руководители отраслевых (функциональных) органов	постоянно	Всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
3.11	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального района на предмет выявления фактов коррупционной направленности	управление делопроизводства и контроля	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.12	Организация и проведение семинаров для учителей школ, проводящих факультативы, классные часы по вопросам противодействия коррупции	комитет муниципальной службы, председатель комитета образования	ежегодно до 1 октября	Обучение школьников антикоррупционному поведению
3.13	Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности Новгородского муниципального района	комитет муниципальной службы	постоянно	Правовое просвещение лиц, замещающих муниципальные должности в вопросах противодействия коррупции
3.14	Проведение методических занятия для поступивших на муниципальную службу (назначенных на должность руководителя) с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		в течении 30 дней с даты заключения трудового договора	Правовое просвещение муниципальных служащих (руководителей учреждений) в вопросах противодействия коррупции

	-для муниципальных служащих Администрации муниципального района	комитет муниципальной службы		
	-для руководителей муниципальных учреждений	председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом		
3.15	Организация проведения методических семинаров со специалистами, осуществляющими кадровую работу в отраслевых (функциональных) органах в целях рассмотрения вопросов организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции,	комитет муниципальной службы	2 раза в год до 31 июня, до 25 декабря	Совершенствование работы кадровых служб по профилактике коррупционных и других правонарушений
3.16	Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих	комитет муниципальной службы	за 5 дней до дня проведения аттестации	Недопущение муниципальными служащими нарушений ограничений и запретов законодательства по причине отсутствия необходимых знаний
3.17	Организация обучения муниципальных служащих Администрации Новгородского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	комитет муниципальной службы	ежегодно	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям организаций принимать меры по предупреждению коррупции				
4.1	Организация и проведения семинара с руководителями муниципальных учреждений по реализации методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года	комитет муниципальной службы председатели комитета образования, комитета культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом	сентябрь 2014 года	Выполнение задачи Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226 по реализации обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции
4.2	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в муниципальных учреждениях	председатели комитета образования, комитета	до 1 ноября 2014 года	

		культуры, комитета по управлению муниципальным имуществом		
	5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Новгородского муниципального района			
5.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Новгородского муниципального района с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации Новгородского муниципального района	комитет муниципальной службы	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным	Реализации мероприятий плана
5.2	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Новгородского муниципального района в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	комитет муниципальной службы	ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального района, муниципальных учреждений