|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтверждаюВРИО директора МАУДО «Пролетарская ДШИ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Мальцева**приказ № 64 от 26.12.2023 |

План мероприятий по противодействию коррупции

МАУДО «Пролетарская детская школа искусств»

 на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУДО "Пролетарская ДШИ" (далее – Учреждение)** |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и в случае их отсутствия | 31.01.2024 | Е.А. Мальцева |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия | 31.12.2023 | Е.А. Мальцева |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения. | При приеме на работу | Давыдов С.А.Е.А. Мальцева |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Е.А. Мальцева |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля текущего года | Е.А. Мальцева |
| 1.6. | Определение коррупционных рисков в деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. | 31.12.2023 | Давыдов С.А. |
| 1.7. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Давыдов С.А. |
| 1.8. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | До 31 декабря текущего года | Е.А. Мальцева |
| 1.9. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | В течение года |  |
| 1.10. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | До 1 декабря текущего года |  |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | По мере принятия документов; при приеме на работу | Е.А. Мальцева |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | При приеме на работу; на заседаниях педагогического совета | Е.А. Мальцева |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | По мере необходимости |  |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | По мере обновления материалов; при приеме на работу |  |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно |  |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | По мере выявления фактов |  |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно  | Е.А. Мальцева |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях  | Постоянно  |  |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | По мере обновления информации |  |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии»  | Постоянно  | Е.А. Мальцева |
| 3.5. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно  | Е.А. Мальцева |
| 3.6. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений |  |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения  | Постоянно  | Е.А. МальцеваКлишина С.В. |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно  | Е.А. МальцеваКлишина С.В. |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов | Постоянно  | Е.А. МальцеваКлишина С.В. |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно  | Е.А. МальцеваКлишина С.В. |