

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОЛЕТАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято на заседании
педагогического совета
МАУДО «Пролетарская ДШИ»
(протокол № 4 от 22.03.2019г.)

Утверждаю:

Директор МАУДО

«Пролетарская ДШИ»

Гурьева Н.В.

«22» марта 2019г.

(приказ № 27)



**Правила приема в муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств»
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
в сфере искусств**

р. п. Пролетарий
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- ✓ уставом МАУДО «Пролетарская ДШИ»,
на основании:
- ✓ рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей всех возрастных категорий, так и для взрослых.

1.3. МАУДО «Пролетарская ДШИ» (далее по тексту - Учреждение) объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются педагогическим советом Учреждения.

1.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.8. С целью организации приема в Учреждении ежегодно создается приемная комиссия. Состав комиссии и сроки ее работы ежегодно назначаются приказом директора. По решению приемной комиссии поступающие могут быть зачислены в школу на все направления (при наличии свободных мест).

1.9. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.10. Прием граждан осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.

1.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности учащихся;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

II. Порядок приема заявлений

2.1. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в сфере искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению с согласия совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих прилагаются иные документы, дающие дополнительную информацию о поступающем:

- Копия свидетельства о рождении (или документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего);
- СНИЛС (копия)
- Фотография.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. При приеме граждан и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с копиями Устава МАУДО «Пролетарская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении.

III. Порядок зачисления поступающих

3.1. Зачисление в Учреждение проводится при наличии свободных мест в порядке подачи заявлений.

3.2. После окончания срока приема документов приемная комиссия передает данные о зачислении в Учреждение директору не позднее следующего рабочего дня.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

IV. Дополнительный прием

4.1. Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

Приложение 1
Председателю приемной комиссии
МАУДО «Пролетарская ДШИ»
Н.В. Гурьевой от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МАУДО «Пролетарская ДШИ» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (____ года обучения)

моего (мою) сына (дочь) (опекаемого)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

МАТЬ (опекун) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

ОТЕЦ (опекун) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Ознакомлен(а) с копиями Устава МАУДО «Пролетарская ДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

(подпись)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)

(ФИО родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие МАОУ «Пролетарская ДШИ» (ул. Парковая, д. 5, п. Пролетарий, Новгородский район, Новгородская обл., Россия, 173530, тел. +7(8162)744162, e-mail: DSHrP@yandex.ru), комитету культуры Администрации Новгородского муниципального района (ул. Центральная, д.6, д. Григорово, Новгородский район, Новгородская область, Россия, 173018, тел./факс: 780020, e-mail: kultnr@mail.ru) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (ФИО, паспортных данных, копии паспорта, данных свидетельства о рождении, копии свидетельства о рождении, ИНН, СНИЛС, копии справки о составе семьи, адрес фактического проживания, номера телефонов, фото, e-mail), а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления учёта детей в Учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные программы, также в целях улучшения качества предоставляемых Учреждением услуг, в том числе:

- возможное размещение персональных данных на сайте МАУДО «Пролетарская ДШИ»;
- использование персональных данных в СМИ;
- передача персональных данных (включая фото) другим организациям при оформлении заявок на участие в различных творческих конкурсах и др.

Срок действия данного согласия – до отчисления моего ребёнка из числа обучающихся в МАУДО «Пролетарская ДШИ».

В случаях нарушения МАУДО «Пролетарская ДШИ» или комитетом культуры Администрации Новгородского муниципального района моих прав и законных интересов моего ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём подачи в МАУДО «Пролетарская ДШИ» и (или) в комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда вышеуказанные персональные данные мои и (или) моего ребёнка станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____
(ФИО родителя (законного представителя))