



**Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Новгородского
муниципального района**

Большая Московская ул., д. 78,
Великий Новгород, Новгородская область,
Россия, 173014

тел. 943-600, факс (816+2) 63-22-88

E-mail: udanr@novgorod.net

от 29.10.2018 № У-9125

на № _____ от _____

**Главам
городских и сельских поселений**

**Председателю
Контрольно-счетной Палаты**

**Руководителям отраслевых
(функциональных) органов,
структурных подразделений
Администрации Новгородского
муниципального района
(по списку)**

О направлении информации

Администрация Новгородского муниципального района, в рамках оказания консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции повторно направляет для использования в работе Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям (далее - Рекомендации).

Рекомендации разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для обеспечения соблюдения государственными (муниципальными) служащими основных антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных федеральным законодательством, а также принципов служебного поведения, предусмотренных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Обращаем внимание, на особый публично-правовой статус государственных (муниципальных) служащих (далее - служащие), обусловленный исполнением полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, который налагает на данную категорию лиц ряд специальных установленных федеральными законами ограничений, запретов и требований. Принципы служебного поведения государственных служащих также содержатся в Указе Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 и Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г. (протокол № 21).

Согласно Рекомендациям, вне зависимости от места и времени служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Профессиональная деятельность служащих, замещающих руководящие должности, как правило, носит публичный характер, такие служащие легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с государственными (муниципальными) органами, в связи с чем обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

Служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, и прислушаться к их профессиональным советам.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. **Недопустимо размещение служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус**, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени государственного (муниципального) органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.

С учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

1. внеслужебное общение с заинтересованными лицами;
2. использование должностного статуса для получения личных преимуществ;
3. использование имущества, несопоставимого с доходами.

Полный текст Рекомендаций направлен ранее письмом от 11.12.2017 №И-10013, а также размещен на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Методические материалы» (Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям).

Однако рядом работников Администраций допускаются в социальных сетях определения статуса занятости, как работа в Администрации района.

На основании вышеизложенного, руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района, Главам городских и сельских поселений, с учетом особенностей правового статуса необходимо:

1. ознакомить муниципальных служащих и служащих с Рекомендациями;
2. применять Рекомендации в работе в рамках разъяснительных мероприятий по вопросам антикоррупционных ограничений, запретов и требований;
3. использовать в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. муниципальным служащим, служащим предпринять меры по исполнению Рекомендаций.

**Заместитель
Главы Администрации**



Т.Е. Фёдорова