

Принято решением
Педагогического совета
(протокол № 2 от 31.10.2016 г.)



Утверждаю
Директор МАУДО
«Пролетарская ДШИ»
Гурьева Н.В.

«25» ноября 2016 г.
(приказ № 67)

**Положение о порядке выдачи лицам,
освоившим дополнительные общеразвивающие
программы в сфере искусств,
документа об обучении в
муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств»**

р. п. Пролетарий
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (часть 15 статьи 60);
- ✓ Уставом МАУДО «Пролетарская ДШИ» (далее — Учреждение).

1.2. Документы об обучении выдаются Учреждением лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусства.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным способом.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование Учреждения, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы. (образец бланка прилагается к данному положению (приложение 1)).

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором Учреждения, заверяется печатью Учреждения.

4. Учёт документа об обучении.

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ);
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности в Учреждении.

Приложение 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной
программы в сфере искусства

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программы в сфере _____

_____ искусства _____
(название программы)

со сроком обучения _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка

Преподаватели:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Пролетарская детская
школа искусств» (Новгородский район, п. Пролетарий,
ул. Парковая, д.5)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

Директор МАУДО «Пролетарская ДШИ»

_____ / Н. В. Гурьева/

М.П.