

Комитет культуры Новгородского муниципального района
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Пролетарская детская школа искусств»
173530, Новгородская обл, Новгородский р-он, рп. Пролетарий, ул. Парковая, д.5

Приказ

15.12.2025 г.

№ 88

рп. Пролетарий

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МАУДО «Пролетарская ДШИ», утверждённым приказом №19 от 26.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (приложение 1);
2. Провести все мероприятия, согласно утверждённому плану;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного по антикоррупционной деятельности организации – Давыдова Сергея Алексеевича.

Директор



О.В. Львова

С приказом ознакомлен:



С.А. Давыдов



План мероприятий по противодействию коррупции
МАУДО «Пролетарская детская школа искусств»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАУДО "Пролетарская ДШИ" (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и в случае их отсутствия	30.12.2025	Директор
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	30.12.2025	Директор
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	При приеме на работу	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации, Директор
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Определение коррупционных рисков в деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	30.12.2025	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	До 31 декабря текущего года	Директор

1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	В течение года	
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 1 декабря текущего года	Директор
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	По мере принятия документов; при приеме на работу	Директор
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу; на заседаниях педагогического совета	Директор
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления материалов; при приеме на работу	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации, Директор
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Директор
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети	Постоянно	Ответственного по антикоррупционной

	«Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		деятельности организации
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере обновления информации	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии»	Постоянно	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Ответственного по антикоррупционной деятельности организации
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения	Постоянно	Директор, Клишина С.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, Клишина С.В.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	Директор, Клишина С.В.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор, Клишина С.В.