

Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 2»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
АМДОУ МО Динской район
«Детский сад № 2»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий АМДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 2»
Т. Д. Кастарнова
2022



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АМДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДООУ определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» (далее по тексту - АМДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом АМДОУ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- исходная образовательная организация - образовательная организация, в которой обучается обучающийся;
- принимающая образовательная организация - образовательная организация, на обучение в которую поступает обучающийся.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие дошкольные образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в дошкольную образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обращаются в АМДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в АМДОУ в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. АМДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2. Перевод обучающегося в АМДОУ из другой дошкольной образовательной организации осуществляется только при наличии в соответствующей возрастной группе свободных мест согласно установленному для АМДОУ норматива предельной наполняемости.

2.2.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обучающегося предоставляют в АМДОУ личное дело обучающегося, полученное ими в исходной образовательной организации.

2.2.2. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в АМДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в АМДОУ в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 1) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.5. После приема заявления и личного дела АМДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.6. АМДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в АМДОУ.

2.3. В случае прекращения деятельности АМДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии учредитель в распорядительном акте указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4. О предстоящем переводе АМДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности АМДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, АМДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

При направлении уведомления учредителю АМДОУ указывает списочный состав обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.6. АМДОУ доводит до сведения родителей (законных

представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из АМДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся АМДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

АМДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.9. Обучающиеся, при достижении определенного возраста, с 1 сентября нового учебного года переводятся в следующую возрастную группу, о чем издается распорядительный акт.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АМДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и АМДОУ, в том числе в случае ликвидации АМДОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя)

обучающегося перед АМДОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АМДОУ о прекращении образовательных отношений, что влечет за собой расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между АМДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Восстановление обучающегося в АМДОУ

4.1. Восстановление обучающегося в АМДОУ, если образовательные отношения были прекращены по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте ДОУ и на информационный стенд АМДОУ.

Заведующему АМДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 2»
Кастарновой Г.Д.

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу:

паспортные данные:

серия: _____ № _____

выдан: « _____ » _____ г.

телефон: _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя ребенка)

_____ « _____ » года рождения,
из группы общеразвивающей направленности АМДОУ МО Динской район
«Детский сад № 2» № _____ с
(дата отчисления)

В СВЯЗИ С

(причина отчисления, место выбытия)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Начальнику УО администрации
МО Динской район
М.А. Ежковой

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу _____

паспортные данные: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____

(наименование органа выдавшего документ)

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)

_____ « ____ » _____ года рождения,

посещающего группу общеразвивающей направленности АМДОУ

МО Динской район «Детский сад №2» в _____

в связи с _____

(причина перевода)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Заведующему АМДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 2»
Кастарновой Г.Д.

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу:

паспортные данные:

серия: _____ № _____

выдан: « ____ » _____ г.

телефон: _____

заявление

Прошу сохранить место в АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» за
моим ребенком _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

посещающего группу общеразвивающей направленности № _____

с _____ по _____

(причина отсутствия)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)