

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета №1

АМДОУ МО Динской район

«Детский сад №2»

«24» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий АМДОУ

МО Динской район

«Детский сад № 2»

Кастарнова Г.Д.

Приказ № 328-ОД

«24» августа 2023г.



Положение

о педагогической комиссии по оценке
эффективности деятельности педагогов
АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»

1. Общие положения.

Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) Автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №2» (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 К°273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №9»;
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года N. ИТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательной программы дошкольного образования;
- Устава ДОУ.

Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Задачи комиссии

Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания Комиссии

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- старший воспитатель;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива..

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

Количество членов комиссии - 5 человек.

На основании решения Педагогического совета заведующий ДООУ издаёт приказ

«О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

Председателя и секретаря члены комиссии избирают на первом заседании.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между её членами.

Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных процентов педагогом;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

Периодичность заседания Комиссии — ежемесячно.

После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

Выплаты производятся ежемесячно.

5. Делопроизводство

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.