

СОГЛАСОВАНО:

с Наблюдательным советом
протокол № 13 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий АМДОУ МО
Динской район «Детский сад №2»
Кастарнова Т.Д.
приказ № 151 -ОД от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ об организации контроля за питанием

**в автономном муниципальном дошкольном
образовательном учреждении муниципального образования
Динской район «Детский сад №2»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		ЦБ - (центральная Бухгалтерия)	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		И.о. заведующего, зам.зав по АХР	При отсутствии диетсестры, заведующего	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Входного контроля...»	Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт провер-	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
				ки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
		Кладовщик			
6	Закладка продуктов в котел	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушении	ДРК	Наблюдение, анализ до-

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
			ниях		кументации
		И.о. заведующего	При отсутствии зав. д/с, м/раб, нарушениях	Оперативный контроль	
		Зам. заведующего по АХР, кладовщик	При подготовке ДОУ к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего ДОУ
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	
		Ревизоры ЦБ	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация диетсестры, старшей медсестры	
		Зам. заведующего по АХР	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверки	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»;	Осмотр, запись в журналах
		Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар заведующий, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
		Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемио	Акты

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
				логического режима	
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, медицинская сестра диетическая, шеф-повар, кладовщик, зам. заведующего по АХР	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Заведующий, зам. заведующего по АХР	1 раз в квартал		

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медицинская сестра диетическая, шеф-повар, зам. заведующего по АХР	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар, кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
		Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно	Контроль	Рекомендации
		Заведующий, зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц		ДРК
		Медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Ежедневно		Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	Шефповар	Ежедневно		