

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий АМДОУ МО Динской
район «Детский сад № 2»
Т.Д. Кастарнова
«13» 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном за организацию обработки персональных данных в Автономном муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является сотрудником Автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №2» (далее – АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2»).

1.2. Ответственный назначается приказом Заведующего АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно Заведующему и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- 4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- 5) локальными нормативными актами АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» по защите персональных данных;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 7) настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» на год.

2. Задачи

2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

2.11. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

2.12. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.13. Внедрение в информационную инфраструктуру АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно - изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе

выполняемых по договорам.

3.8. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2». Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.

3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.

3.11. Участие в организации доступа АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.12. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», имеющих доступ к персональным данным.

3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.

3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.

3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.

3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» по выполнению ими требований по защите персональных данных.

4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.

4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», так и третьими лицами, и докладывать о

принятых мерах Заведующему с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.4. Вносить на рассмотрение Заведующего предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

4.5. Давать подразделениям АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.6. Запрашивать и получать от всех подразделений АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.

4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.10. Представлять интересы АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимодействия (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми подразделениями АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2».

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

6.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заместитель заведующего по ВМР



Н.В. Кошман