

**Соглашение о предоставлении из районного бюджета муниципальному автономному учреждению муниципального образования
Динской район субсидии на иные цели 103/3**

ст. Динская

«18» апреля 2022 г.

Управление образования Администрации муниципального образования Динской район, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Начальника управления образования администрации МО Динской район Ежковой Марины Александровны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Динской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2016 года № 64-7/3 с одной стороны и Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 2» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Кастарновой Галины Дмитриевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 1777 от 12.10.2021г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), постановлением администрации муниципального образования Динской район, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Динской район субсидии на иные цели от «09» марта 2021 г. № 262 (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет) в 2022 году Субсидии из муниципального бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам дошкольных учреждений в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края.

1.1.1. Достижения результатов в рамках реализации мероприятия «Выплата мер соц. поддержки педагогическим работникам дошкольных учреждений в виде

компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности» муниципальной программы МО Динской район «Развитие образования»

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч рублей) рублей 00 копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), по коду БК 925 0701 0210060820 622,

в следующем размере:

1) в 2022 году 50 000 (Пятьдесят тысяч рублей) рублей 00 копеек - по коду БК 925 0701 0210060820 622.

1.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 2022 год (далее - Сведения) с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- 1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;
- 2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

2.2.3.1. Письмо о необходимости закрепления бюджетных средств.

2.2.3.2. Заключенный контракт (договор), в соответствии с которым существует необходимость его исполнения в текущем году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

2.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения.

2.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия:

2.3.8.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации

о нарушении Учреждением цели, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 20 января 2023 г.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

4.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

4.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.4. Изменения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Динской район, а также в случаях уменьшения Учредителю доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Учредителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

4.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

4.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

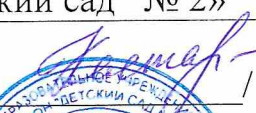
4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Управление образования МО Динской район	АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2»
Управление образования администрации муниципального образования Динской район	Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 2»

ОГРН 1022303618996 ОКТМО 03614404101	ОГРН 1212300060191 ОКТМО 03614404101
Место нахождения: 353200, Краснодарский край, ст. Динская, ул. Красная, 55, тел. 8-861-62-6-21-55	Место нахождения: 353200, Красно- дарский край Динской район ст. Дин- ская, ул. Красная, 158/2
2330021443/ 233001001	2373020500/ 237301001
Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю ФУ АМО Динской район (Управле- ние образования) Б/с 40102810945370000010 БИК 010349101 КПП 233001001 ОКОПФ 75404 ОКПО 02100088 ОКВЭД 84.11.3 Лицевой счет 925110130 каз/счет 03231643036140001800	Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю р/с 40102810945370000010 БИК 010349101 ОКОПФ 75401 ОКПО 54143960 ОКВЭД 85.11 Лицевой счет 925.71.103.0 каз/счет 03234643036140001800

6. Подписи Сторон

Управление образования МО Динской район	АМДОУ МО Динской район «Дет- ский сад № 2»
  М.А. Ежкова (подпись) (ФИО)	  / Г.Д. Кастарнова (подпись) (ФИО)

