

АМДОУ МО
Динской район
Детский сад

№2

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета №1
АМДОУ МО Динской район
«Детский сад №2»
«24» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий АМДОУ
МО Динской район
Детский сад № 2»
Кастарнова Г.Д.
Приказ № 38-ПД
«01» 09 2023г.

Годовой план

АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»
на 2023 – 2024 учебный год

2023

СОДЕРЖАНИЕ:

содержание	Стр.
Информационная справка	3
I раздел. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	5
1.2. Результаты выполнения образовательной программы АМДОУ	8
1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям развития воспитанников.	9
1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.	14
1.5. Анализ обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.	17
1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.	20
II раздел. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	
2.1. Годовые задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год.	22
2.2. Годовые задачи административно - хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год.	22
III раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	
3.1. Повышение квалификации педагогических кадров	23
3.2. Подготовка к аттестации и аттестация.	24
3.3. Самообразование педагогов.	27
3.4. Творческая группа АМДОУ на 2023-2024 учебный год	30
3.5. Семинары для педагогов.	33
IV Организационно-педагогическая работа	
4.1. Педагогические советы	34
4.2. Психолого-педагогический консилиум	36
4.3. Работа с родителями	37
4.4. План работы РМО педагогов	39
V раздел. Система внутреннего контроля	
5.1. Контроль по функциональным обязанностям	41
5.2. План подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников.	44
VI раздел .Взаимодействие с родителями	
6.1. Работа с родителями	46
VII раздел. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Работа с кадрами	50
7.2. Хозяйственная работа	51
Приложения	
Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий	52
Комплексно-тематическое планирование АМДОУ №2 на 2023-2024 год	54

Информационная записка.

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Автономное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №2»</p> <p>Сокращенное наименование : АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2»</p> <p>сдан в эксплуатацию в 2021 году, рассчитан на 350 мест.</p> <p>Организационно-правовая форма: образовательное учреждение</p> <p><u>Тип:</u> бюджетное учреждение</p> <p><u>Вид:</u> детский сад</p> <p><u>Категория:</u> -ИНН 2373020500/237301001 -Устав АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», утверждён от 12 октября 2021 года № 1727 -Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № Л035-01218-23/00268847 от 27.01.2022г.</p>
<p>Режим работы АМДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующий – Кастарнова Галина Дмитриевна Заместитель заведующего по ВМР – Кошман Надежда Владимировна Заместитель по БОП – Цыкало Юрий Юрьевич Старший воспитатель – Васильева Светлана Александровна Старшая медицинская сестра – Авдюшко Елена Николаевна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Юридический и фактический адрес: 353204, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, д. 158/2 Телефон: 8964-923-00-36 Электронная почта: amdoy2@mail.ru Сайт: https://ds2.uodinskoi.ru/</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от трассы. Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое. Предусмотрено централизованное обеспечение здания теплом, электроэнергией, холодной и горячей водой, а также подключение хозяйственно-бытовой канализации здания к системе городской канализации.</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>В ДОУ имеются: групповые помещения, оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по АХР, методический кабинет, медицинский блок, пищеблок, постирочный блок.</p> <p>Медицинский блок расположен на первом этаже здания. Помещения медицинского назначения размещены в едином блоке. В составе медицинского блока: медицинский кабинет, процедурный, туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов, кладовая для хранения уборочного</p>

инвентаря, предназначенных для помещений медицинского назначения.

Пищеблок обеспечен необходимыми наборами оборудования. Продукты и полуфабрикаты, поступающие в пищеблок, хранятся в холодильных шкафах. Шкафы морозильные предназначены для хранения замороженных фруктов и овощных полуфабрикатов, среднетемпературные – для хранения сыров, мясной гастрономии, молока и молочных продуктов. Соки в таре и упаковке хранятся в кладовой сухих продуктов. Подготовку полуфабрикатов мяса и рыбы из сырья производят в мясо-рыбном цехе. Полуфабрикаты подвергают термической обработке в горячем цехе. Обработку овощей производят в овощном цехе. Подают продукты в буфетные (на втором этаже) при помощи грузового подъемника, расположенного в коридоре рядом с раздаточной пищеблока.

Помещения постирочного блока запроектированы на втором этаже здания, в состав которых входят: кладовая уборочного инвентаря, гардероб персонала с санузлом, комната кастелянши, кладовая грязного белья, помещение выдачи чистого белья, стиральное и гладильное отделения. Постирочная оснащена современной техникой – стиральной, сушильной, гладильной машинами, а также столами и стеллажами.

Режим работы 12 часов, рабочая неделя - 5 дней, 5-ти разовое питание.

Участок детского сада составляет 6098,3 кв.м. На нем имеется 12 прогулочных участков, тентовые навесы, спортивная площадка и зеленая зона (клумбы, посадки по периметру).

В АМДОУ функционирует:

12 групп полного дня и 2 группы кратковременного пребывания, по следующим возрастным категориям:

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество детей в группе	Педагогический состав
1.	№3, ранний возраст	1,5 – 3	26	Коломиец Ю.Г. Ильина Е.А.
2.	№4, первая младшая	1,5-3	27	Краснорущкая Л.В.; Фофанова А.В.
3.	№6, вторая младшая	3-4	31	Ковтунова А.А.; Веприкова М.П.
4.	№2, вторая младшая	3-4	31	Федулкина Н.В.; Каверина А.В.
5.	№8, вторая младшая	3-4	31	Царевская З.Е. Гладких Н.А.
6.	№1, средняя	4-5	30	Подгорная И.Н. Качарова М.А.
7.	№5, средняя	4-5	29	Моцевик О.А.;

				Гончаренко М.В.
8.	№9, средняя	4-5	29	Налитова Л.В. Васильева О.А.
9.	№7, старшая	5-6	30	Хлебко Г.И. Махинько А.С.
10.	№10, старшая	5-6	32	Сидорова Е.С. Болтинова Е.В.
11.	№11, подготовительная к школе группа	6-7	28	Лиманская Н.П. Деменко Т.А.
12.	№12, подготовительная к школе группа	6-7	29	Подольская Н.А. Чабанова В.А.
13	ГКП №1	1,5-3	35	Адолина С.С.
14	ГКП №2	3-7	10	

Наполняемость групп определяется исходя из расчёта площади групповой комнаты. Количество групп одного возраста зависит от возрастной категории детей, определяемой при ежегодном комплектовании.

Режим работы групп полного дня:

Пятидневная рабочая неделя. Нерабочими днями являются суббота, воскресенье и праздничные дни.

12-ти часовое пребывание детей с 07-00 до 19-00.

3 часовое пребывание детей с 09-00 до 12-00 и с 15-00 до 18-00 (группы кратковременного пребывания).

I раздел. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Одной из главных задач нашего дошкольного учреждения является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Комплексный план оздоровительной работы на период летней кампании и в холодное время года соответствует требованиям СанПиН.

Для профилактики снижения заболеваемости педагогическими и медицинскими работниками проводились оздоровительные и закаливающие мероприятия с детьми:

- дыхательная, зрительная, артикуляционная гимнастика;
- утренняя гимнастика и пальчиковая гимнастика;
- гимнастика пробуждения;
- гимнастика после дневного сна;
- хождение по рефлекторным дорожкам и контрастное воздушное закаливание после сна;
- стопотерапия, босохождение;

- релаксационные упражнения под музыку на музыкальных и физкультурных занятиях;
- самомассаж;
- гимнастика для глаз;
- мытьё рук и лица холодной водой из-под крана;
- воздушные и солнечные ванны (летом).

Большое внимание уделяется образовательной области «Физическое развитие»: тщательно подбирается материал, продумываются рациональные способы организации детей для увеличения двигательной активности. С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма, в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между организованной образовательной деятельностью длительностью не менее 10 минут. Проведение физминуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

С воспитанниками проводятся спортивные праздники и развлечения, для реализации которых всегда используется целенаправленно подобранные и грамотно применяемые музыкальные произведения или их части. Ведь главными функциями музыкального сопровождения на занятиях физической культуры являются: психорегулирующая, оптимизирующая, гедонистическая и эстетическая функции, что благотворно влияет на здоровье и развитие детей.

В течение года была пополнена предметно-развивающая среда новыми материалами и атрибутами для повышения двигательной активности детей.

Старшая медицинская сестра АМДОУ ведёт активную работу по профилактике и снижению заболеваний детей, напоминая о своевременной вакцинации дошкольников, диспансеризации, проводит антропометрическое обследование и обследование уровня физической подготовленности.

Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей:

Сроки	Среднесписочный состав детей	Количество дней пропущенных по болезни/всего	Количество дней пропущенных по болезни/на одного ребёнка
2021-2022	289	614	2
2022-2023	376	751	2

Анализ заболеваемости показал низкий уровень, можно сделать вывод, что сотрудники и педагогический персонал АМДОУ уделяют большое внимание оздоровительной работе с детьми, данная работа ведется в системе и планомерно, что связано с грамотно организованной оздоровительной и профилактической работой.

В следующем учебном году необходимо:

- строить физкультурно-оздоровительную работу с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка;
- обеспечить строгое выполнение двигательного режима;
- обеспечить необходимые условия для полноценного питания каждого ребенка;
- создать условия для формирования ценностного отношения детей к своему здоровью;
- организовать эффективное взаимодействие с родителями по вопросам оздоровления детей, в том числе по вопросам посещаемости АМДОУ.

Адаптационный период.

За отчётный период созданы благоприятные условия для прохождения детьми адаптационного периода и сокращения сроков адаптации в условия ДОУ.

В 2022 - 2023 учебном году в АМДОУ поступило 98 детей. С момента поступления детей в детский сад старший воспитатель, медицинская сестра совместно с воспитателями групп осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы.

Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

Все дети поступали в АМДОУ по графику и с индивидуальным режимом пребывания. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно - профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, социального педагога, медицинской сестры и администрации.

Основные принципы организации питания в АМДОУ:

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к действию инфекций и других

неблагоприятных факторов внешней среды. Кроме того, правильно организованное питание формирует у детей культурно-гигиенические навыки, так называемое рациональное пищевое поведение, закладывает основы культуры питания.

Правильно организованное питание, обеспечивающее организм всеми необходимыми ему пищевыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами и минеральными солями) и энергией, является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста. Основным принципом питания дошкольников должно служить максимальное разнообразие их пищевых рационов. Только при включении в повседневные рационы всех основных групп продуктов – рыбы, мяса, молока и молочных продуктов, яиц, пищевых жиров, овощей и фруктов, сахара и кондитерских изделий, хлеба, круп и др. можно обеспечить детей всеми необходимыми им пищевыми веществами. И, наоборот, исключение из рациона тех или иных из названных групп продуктов или, напротив, избыточное потребление каких-либо из них неизбежно приводит к нарушениям в состоянии здоровья детей.

1. Адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей.

2. Сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы.

3. Максимальное разнообразие рациона, являющееся основным условием обеспечения его сбалансированности, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки. Рацион питания детей различается по качественному и количественному составу в зависимости от возраста детей. Детский сад работает по разработанному 10-ти дневному сбалансированному меню.

Одна из главных задач, решаемых в АМДОУ – это обеспечение конституционного права каждого ребенка на охрану его жизни и здоровья, педагоги считают основной своей задачей - заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном физическом развитии каждого ребенка.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы АМДОУ

В 2022 – 2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность АМДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Козловой С.А., Лыковой И.А.,

Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Пензулаевой Л.И. и др.

Программа спроектирована:

- в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (2.4.1. 3049-21).

Региональный компонент:

- региональная образовательная программа «Всё про то, как мы живём», разработанная с учётом специфики региональных особенностей Краснодарского края. Авторы Романычева Н.В., заведующий кафедрой РРМВ, Головач Л.В., доцент кафедры РРМВ, Илюхина Ю.В., доцент кафедры РРМВ.

Парциальная программа:

- Н.Н. Белая «Безопасность»
- С.Н. Николаева «Юный эколог».

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары - практикумы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания.

Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям развития воспитанников.

Работая по направлению «Социально - коммуникативное развитие», коллектив ДОО ставит своей задачей социально необходимые требования превратить во внутренние стимулы личности каждого ребёнка (честь, достоинство, милосердие). Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, развитие игровой деятельности детей. Приобщение детей к народной культуре проходило через все виды детской деятельности.

Совместно с детьми и родителями, педагоги организовывали выставки, акции и открытые показы. Воспитанники детского сада принимают активное участие в праздниках: «День защиты детей», «День Победы», «День семьи».

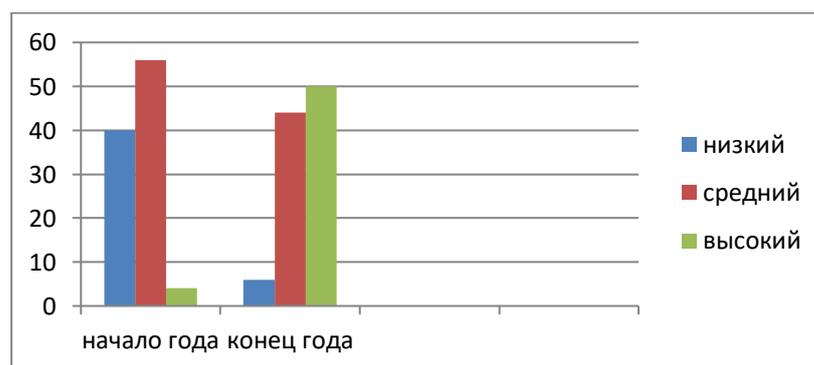
В АМДОУ были организованы народные праздники: «Яблочный спас», «Масленица», «Пасха».

Музыкальный руководитель совместно с воспитателями приобщают детей к духовным традициям кубанского казачества, разучивают танцы, песни, игры кубанских казаков. Во всех возрастных группах сложились благоприятные, доброжелательные взаимоотношения. Дети старшего возраста умеют организовать игровую деятельность по интересам, знают и применяют нормы поведения в обществе. Воспитанники умеют действовать в команде, они инициативны и дружны. Дошкольники научились давать оценку поведению сверстников. Участвуют в обсуждении проведенных мероприятий, договариваются и помогают друг другу.

У детей сформированы коммуникативные навыки: они умеют общаться со сверстниками и взрослыми, используют в речи вежливые слова, у них сформированы этические и моральные нормы. Сформирована адекватная самооценка, они способны оценить свои успехи и трудности. Воспитанники могут попросить о помощи, если она им необходима.

Педагоги привили детям азы гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Дети с любовью относятся к родным, семье, детскому саду и своей Родине. Педагоги планируют работу с родителями, ориентируют семью на нравственное воспитание детей (ознакомление родителей с основами педагогики и психологии, формирование представлений о формах традиционного семейного уклада).

В детском саду проводится много интересных и познавательных мероприятий направленных на успешную социализацию дошкольников.

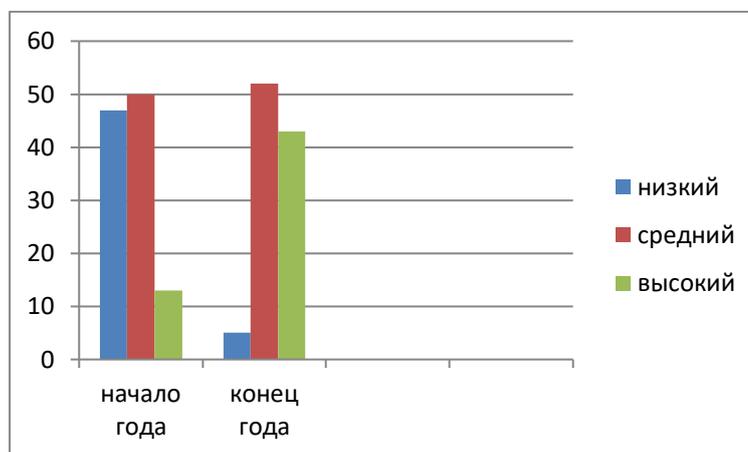


По данным мониторинга видно, что программный материал образовательной области усвоен детьми на высоком уровне.

Направление **«Познавательное развитие»**, было ориентированно на продукт деятельности, на сенсорное развитие, на развитие познавательно - исследовательской деятельности, формирование целостной картины мира, расширения кругозора детей. Эта работа проходила как через ООД, так и через самостоятельную творческую деятельность детей.

Детская познавательно- исследовательская деятельность способствует сохранению полноценного здоровья и развития личности дошкольников. Отвечает современным требованиям концепции модернизации российского образования, требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Результаты отражают состояние развития воспитанников, отмечается положительная динамика.

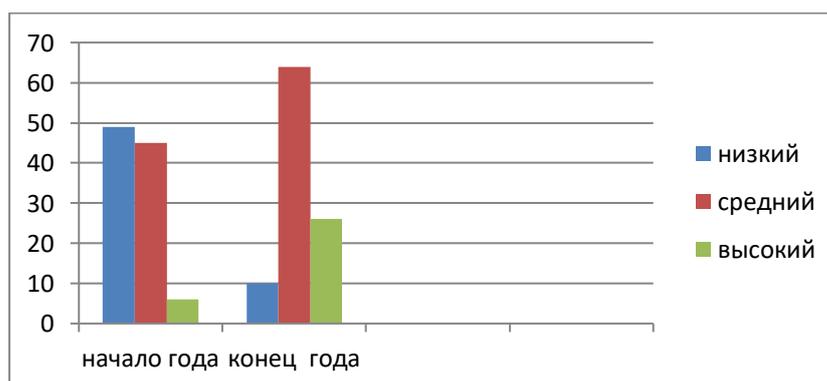


Направление «**Речевое развитие**» было направлено на развитие свободного общения с окружающими и совершенствование всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности. Наблюдения во время занятий и свободной игровой деятельности показали, что дети старших возрастных групп активно общаются друг с другом и со взрослыми, научились строить развернутые предложения, высказывать собственное мнение, у них значительно вырос словарный запас. Для практического овладения воспитанниками нормами речи в каждой возрастной группе созданы книжные уголки с мини-библиотеками, картотеки игр по развитию речи детей, имеются подборки иллюстрированного материала, детские энциклопедии, речевые игры. РППС по речевому развитию представлена в группах зонами для развития речи, включающими в себя дидактический и демонстрационный материал по речевому развитию, книжный уголок, театрализованная зона, которая содержит различные виды театров, уголки ряженья, изготовленные руками родителей, педагогов вместе с детьми.

Воспитатели большое внимание уделяют знакомству детей с художественной литературой, данная деятельность направлена на формирование интереса и потребности в восприятии книг, на развитие литературной речи, приобщению к словесному искусству, на развитие художественного восприятия, эстетического вкуса, на ознакомление с литературным творчеством кубанских писателей и поэтов, на развитие словотворчества.

В группах подобраны книги детской художественной, природоведческой и краеведческой литературы с учётом возраста и интересов детей.

По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы. В целом, отмечается положительная динамика.

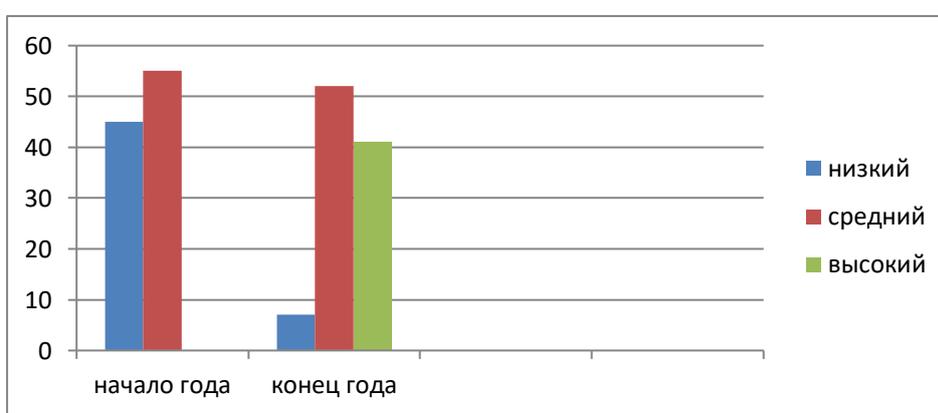


Работа в направлении «Художественно - эстетическое развитие» была направлена на развитие навыков и умений в продуктивных видах деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд), на развитие творческой фантазии и приобщение к изобразительному искусству через ознакомление с народным творчеством.

Проводятся смотры, выставки детского рисунка и поделок для родителей и педагогов: мастер-класс для педагогов и родителей.

В 2022-2023 учебном году регулярно проводилась ООД по музыкальному воспитанию во всех возрастных группах. ООД проводилась два раза в неделю в каждой возрастной группе, соответствовала возрасту детей, выдержанная по времени.

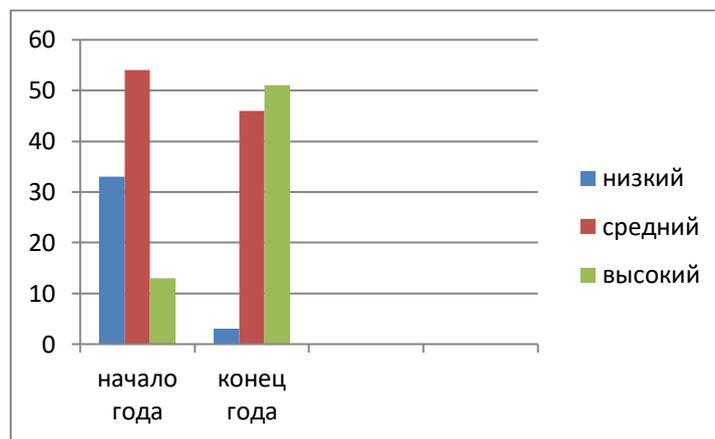
Результаты освоения программного материала по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» большей части детей группы в пределах возрастной нормы.



По направлению «Физическое развитие» по истечении учебного года был замечен положительный результат: повышение уровня физического развития дошкольников, овладение ими основными видами движений в соответствии с возрастными особенностями, формирование у детей потребности в ежедневной двигательной деятельности, развитие у них инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений. Также повысился интерес у воспитанников к участию в подвижных и спортивных играх.

Подводя итоги реализации программных задач АМДОУ, можно сказать, что физкультурно – оздоровительная работа в АМДОУ решает в полном объеме задачи по оптимизации двигательной активности детей и отвечает требованиям ФГОС. А также обеспечивает полноценное физическое развитие дошкольников.

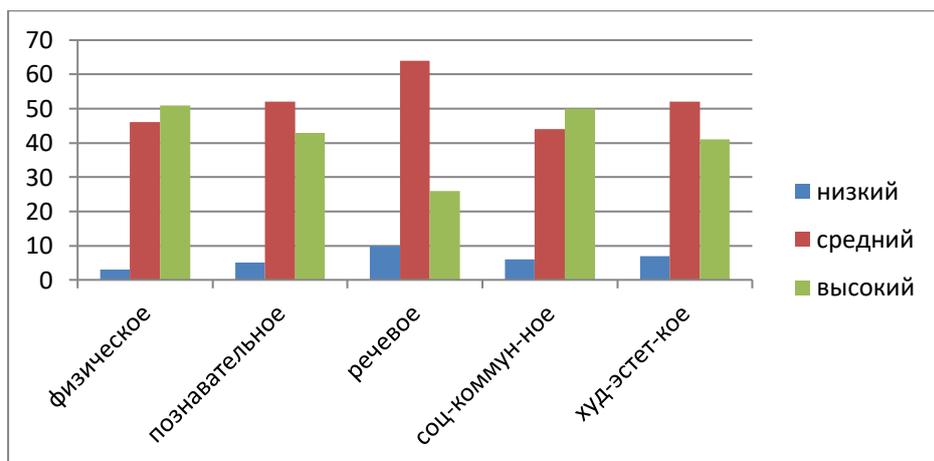
Заметное улучшение в физическом развитии воспитанников достигнуто благодаря тесной взаимосвязи инструкторов по ФК и воспитателей. В течение года инструкторами по ФК были подготовлены и проведены консультации для педагогов и для родителей, стабильно обновлялась информация на стендах.



Результаты большинства детей в пределах возрастной нормы развития, отмечается положительная динамика.

Подводя итоги работы АМДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы АМДОУ.

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы.



Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей. Больше внимания уделять речевому, познавательному и худ.-эстетическому развитию.

В этом учебном году наш детский сад принял участие в МКДО 2023. Результат внешней оценки качества дошкольного образования в АМДОУ №2 составил – 2,9 балла, внутренней самооценки – 3.1 балла, что является базовым уровнем.

Экспертиза Программы показала, что в области качества «Образовательная программа» необходимо :

-более подробно описать направления деятельности работы учителя-логопеда и педагога-психолога;

-конкретизировать способы поддержки детской инициативы согласно возрастным особенностям;

«Образовательный процесс»:

- пополнить центры экспериментирования в группе и на улице;

- создать условия для самостоятельной познавательной активности детей;

-создать центры математики, создать условия для знакомства с многообразием архитектурных форм и построек, технического конструирования;

- чаще обращать внимание ребят на вопросы и высказывания других детей, привлекать к диалогу;

- пополнить РППС в группе.

«Образовательные условия»:

- педагогам на регулярной основе проводить ознакомление с инновационными методиками, транслировать свой передовой педагогический опыт;

- использовать возможности сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе;

- изучить литературу Ю.В.Илюхиной «Говорящая среда».

«Качество управления» :

-разработать гибкую систему планирования деятельности воспитанников;

-разработать перспективный план повышения качества образования в ДОО.

В оценке качества дошкольного образования в ДОО приняло участие 104 родителя / законных представителей воспитанников ДОО .

** Ответы родителей / законных представителей воспитанников ДОО:*

1. При посещении детского сада обращались ли Вы к информации о его деятельности, размещенной на ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ в помещениях детского сада? 77,4%

2. Пользовались ли Вы ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ детского сада, чтобы получить информацию о его деятельности? 58,1%

3. Пользовались ли Вы какими-либо ДИСТАНЦИОННЫМИ СПОСОБАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ с работниками организации (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)? 50%

4.Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в учреждении? 100%

По критерию зафиксирован базовый уровень, в целом родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Педагоги АМДОУ распространяли свой опыт работы в рамках районного методического объединения :

Рабе А.Н. "Особенности предметно-развивающей среды для сенсорного развития детей раннего возраста"

Дубровина Е.А. "Игровой стретчинг, как одна из форм здоровьесберегающих технологий в ДОУ"

Фофанова А.В. «Экспериментирование, как средство формирования познавательного интереса у детей раннего дошкольного возраста»

Красноруцкая Л.В. "Активизация двигательной активности детей раннего возраста в режиме дня"

Участие детей и педагогов в муниципальных и региональных конкурсах.

Муниципальный методический конкурс педагогов ДОО «Секреты интересного занятия» 23.11.2022

Воспитатель Балышева А.Н.-призер;

Воспитатель Хлебко Г.И.- участник;

Воспитатель Чабанова В.С.-участник;

Воспитатель Красноруцкая Л.В.-победитель.

Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества "Пасха в кубанской семье" в 2023 году

Воспитатель Подгорная И.Н.- участник Зуй Мария, диплом 1 степени

Воспитатель Яшная И.А.- участник Сидорова Станислава, диплом 2 степени

Воспитатель Яшная И.А.- участник Аникина Ульяна, диплом 3 степени

Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» 2023

Воспитатель Подгорная И.Н.- участник Коваленко Роман, диплом 1 степени

Воспитатель Яшная И.А.- участник Платонова Анна, диплом 2 степени

Воспитатель Сидорова Е.С.-участник Сидорова Станислава, диплом 3 степени

Муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама-читающая страна» в 2023 году

Воспитатель Хлебко Г.И. -номинация «Семейные традиции. Добрые сказки»- лауреат

Воспитатель Сухова В.С.-Номинация «Читаем о героях и подвигах»- лауреат

Всероссийский (международный) фестиваль "Праздник Эколята- молодые защитники природы" 2023

Воспитатель Махинько А.С.- "Агидбригада- Берегите природу с детства" - диплом 1 степени

Повышение компетентности педагогов.

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2022- 23 учебном году проводились оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОО. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаляющих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и т. д.

Обеспеченность педагогическими кадрами

В АМДОУ трудится 31 педагог: заведующий , старший воспитатель, музыкальный руководитель, 2 инструктор по физической культуре, 24 воспитателя, учитель-логопед, педагог –психолог.

Уровень образования педагогических кадров:

Высшее образование – 42,4 % (14 педагогов).

Среднее профессиональное –57,6 % (19 педагогов)

Возраст педагогов:

До 25 лет – 11,7 % (4 педагога)

от 25 до 35 лет- 23,5% (8 педагогов)

От 35 до 55 лет – 61,7 % (21 педагог)

От 55 до 60 лет - 2,9% (1 педагог)

Стаж работы в дошкольных учреждениях:

до 2 лет – 17,6% (6 педагогов)

до 5 лет – 23,5% (8 педагогов)

от 5 до 10 лет – 23,5 % (8 педагога)

от 10 до 20 лет – 20,6 % (7 педагогов)

свыше 20 лет - 14,7% (5 педагогов)

Обучение на курсах повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году повысил свою педагогическую квалификацию в ИРО КК 11 педагогов. Согласно перспективному плану прохождения курсов повышения квалификации в 2023- 2024 учебном году, пройти курсовую подготовку планируют 8 педагогов.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Для этого в ДООУ в 2022-2023 году существовали разные направления:

- групповые и общесадовские родительские собрания;
- организация общественного контроля с участием родительской общественности (организация питания в ДОО), консультации;
- конкурсы совместного творчества;
- оформление наглядной информации: уголков для родителей, папок-передвижек;
- открытый показ занятий и развлечений;
- семейные клубы, совместные праздники;
- совместные выставки работ детей и родителей;
- консультации, практикумы совместно с родителями;
- акции;
- совместные спортивные праздники.

На сайте детского сада, в сети VK, в группах WhatsApp для родителей размещалась информация, фото и видеоотчёты о проведённых мероприятиях с детьми, рекомендации для родителей по воспитанию дошкольников.

1.5. Анализ обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников ДООУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь. Понятие безопасности в АМДОУ ранее включало в себя следующие аспекты: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасных условий труда сотрудников АМДОУ. Но современный мир изменил подход к проблеме безопасности, в нее вошли и такие понятия, как экологическая катастрофа и терроризм.

Коллектив АМДОУ обеспечивают безопасность с учетом современных требований, а для этого необходимо определить цели, задачи и стратегию работы. Руководитель и весь коллектив строят свою работу на основе законодательных и инструктивно-директивных документов по разделам.

Комплексная безопасность АМДОУ

Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения представляет собой состояние защищенности от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Работа по обеспечению безопасности АМДОУ включает следующие мероприятия: организационно-управленческие; воспитательно-образовательные; профилактические.

Организационно-управленческие мероприятия:

Первичным этапом этой работы является анализ состояния безопасности и издание на его основе инструктивно-распорядительных документов. Далее осуществляется планирование и реализация мероприятий по предупреждению ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников АМДОУ, а также контроль.

Документы АМДОУ по безопасности:

- приказы;
- инструкций по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности;
- памятки по безопасности;
- паспорт дорожной безопасности;
- планы-схемы эвакуации воспитанников и сотрудников.

Воспитательно-образовательные мероприятия

- беседы и инструктивные занятия с воспитанниками по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- встречи с представителями правоохранительных органов и других силовых структур;
- информирование родителей о проблемах обеспечения безопасности, рекомендаций по безопасному поведению воспитанников;
- оформление уголков безопасности в группах.

Профилактические мероприятия

- осмотр помещений;
- контроль технического состояния конструкций здания и систем жизнеобеспечения (водопровода и канализации, вентиляции воздуха, водяного отопления, электрических сетей и т.п.);
- осмотр территории, ограждения, входных ворот и калиток;
- проверка состояния наружного освещения;
- проверка функционирования охранных систем.

Перечень мероприятий по комплексной безопасности АМДОУ.

1. Мероприятия антитеррористической защищенности
2. Организация охраны здания и территории
3. Плановые мероприятия по гражданской обороне
4. Выполнение норм пожарной безопасности
5. Выполнение требований по электробезопасности
6. Плановые мероприятия в области охраны труда
7. Выполнение норм санитарно-эпидемиологической безопасности
8. Профилактика дорожно-транспортного травматизма
9. Обеспечение безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций

10. Оперативное взаимодействие с правоохранительными органами, структурами и службами.

Антитеррористическая защищённость АМДОУ

- паспорт антитеррористической защищённости;
- обучение воспитанников и сотрудников порядку действий по предупреждению, а также при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведение инструктажей по антитеррористической безопасности;
- назначение ответственных лиц, их целевой инструктаж и проверка помещений перед проведением массовых мероприятий.

Пожарная безопасность АМДОУ

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований ПБ, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения;
- неукоснительное выполнение требований контрольно-надзорных органов по устранению недостатков в области обеспечения пожарной безопасности;
- своевременное принятие мер по устранению отказов АПС;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Электробезопасность АМДОУ

- профилактические осмотры и планово-предупредительный ремонт электрооборудования и электросетей;
- периодическая проверка сопротивления изоляции и заземления оборудования;
- установка устройств защитного отключения;
- оснащение рабочих мест средствами защиты от электрического тока;
- периодические испытания средств защиты;
- обучение и инструктаж работников по электробезопасности;
- назначение ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия;
- организация работ в соответствии с Перечнем видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Охрана труда в АМДОУ

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация проведения вводного и первичного инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников;

-разработка, утверждение и обеспечение рабочих мест инструкциями по охране труда;

-периодическая специальная оценка условий труда;

-обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и средствами защиты;

-расследование и учёт несчастных случаев.

Санитарно-эпидемиологические нормы

-контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий;

-плановые медицинские осмотры работников;

-периодические медосмотры детей; обучение работников обязательному санитарному минимуму;

-соблюдение питьевого режима;

-лечебно-профилактические и санитарно-эпидемиологические мероприятия.

Дорожная безопасность

-тематические беседы с детьми по воспитанию культуры безопасного поведения на улицах и дорогах;

-взаимодействие педагогического коллектива с ГИБДД по вопросам обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, касающихся пешеходов;

-привлечение родителей к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-проверка оборудования территории прилегающей к ОУ на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения; - разработка паспорта дорожной безопасности;

-учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников и на их основе принятие соответствующих мер.

Безопасность эксплуатируемого здания и инженерных коммуникаций

- наличие контрольно-измерительных приборов и их периодическое испытание в лицензированной лаборатории.

-гидравлические испытания системы отопления;

-планово-предупредительные ремонты;

-профилактические осмотры и текущее обслуживание здания и его инженерных систем;

-назначение ответственных лиц за эксплуатацию теплоустановок и тепловых сетей; периодическое обучение данных лиц.

Взаимодействие с правоохранительными органами и службами

-наличие номеров телефонов оперативных и дежурных служб;

-наличия инструкций;

-информирования дежурных служб об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в АМДОУ;

информирование органов ГИБДД о предстоящих выездах детей и организации их сопровождения.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2022 - 2023 учебном году проходила целенаправленная работа по охране труда и технике безопасности в АМДОУ.

Проводились общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, регулярно велась работа с техническим и обслуживающим персоналом. Вся работа была направлена на усовершенствование работы всего персонала АМДОУ.

Своевременно проходили инструктажи и занятия с проверкой знаний по охране труда и регулярно заполнялись журналы по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Весь персонал своевременно прошел медицинский осмотр, обучение санитарному минимуму.

Администрация АМДОУ постоянно контролировала вопрос безопасности образовательного процесса, проводились рейды, составлялись акты и приказы.

Проводилась плановая работа по пожарной безопасности и гражданской обороне: были проведены плановые и внеплановые тренировки по эвакуации воспитанников и персонала АМДОУ.

В 2022- 2023 учебном году заместитель заведующего по БОП организовывал и обеспечивал бесперебойное функционирование детского сада: обеспечивала выполнение санитарного режима в детском саду и на территории; обеспечивал сохранность имущества путем контроля материальной базы ДОУ; получал и доставлял необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства; своевременно предоставлял документацию в бухгалтерию и заведующему ДОУ; вел работу по благоустройству и озеленению территории детского сада; контролировал работу системы отопления, водоснабжения, канализации.

Материально-техническая база АМДОУ соответствует нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-21. Мебель, оборудование, инвентарь, игрушки, наглядный материал, систематически пополняются.

Анализируя развитие материально-технической базы и предметно-развивающей среды АМДОУ за 2022 - 2023г., следует отметить, что к концу учебного года обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы. Созданная развивающая предметно - пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы.

Планируется в 2023-2024 уч. году:

- продолжить работы по благоустройству и озеленению территории АМДОУ;
- пополнить игровой, дидактический материал, оборудование для физкультурного и музыкального зала, уличное игровое оборудование.

Вывод:

Годовой план работы АМДОУ реализован в полном объеме;

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2023-2024 года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива;

Коллектив работает слаженно, все запланированные мероприятия проводились при взаимодействии с родителями воспитанников. В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, налаживания дистанционной работы с родителями, изучались нормативно – правовые документы, проводился анализ выполнения

педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведёт к качественной подготовке детей к школе.

II раздел. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

2.1 Годовые задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО,
2. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию через формирование у детей любви и уважения к родному краю, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.
3. Улучшать работу по развитию речи дошкольников с использованием современных образовательных технологий.

2.2. Годовые задачи административно- хозяйственной работы на 2023 – 2024 учебный год:

1. Продолжать работу по ОТ, ПБ и ГО.
2. Пополнять материально-техническую базу через сотрудничество со спонсорами, родителями.
3. Изучать специальную литературу по административно-хозяйственной деятельности и вносить коррективы в план работы.
4. Продолжать в следующем учебном году организационную работу: инструктажи, обучение, еженедельные производственные совещания («планёрки»); методическую работу, консультации с техперсоналом, обновление информационных стендов; контрольно-диагностическую деятельность - оперативный контроль - 1 раз в месяц, изучение работы персонала, обеспечение спецодеждой; хозяйственная работа - изучение материально-технической базы (рейды), обеспечение санитарно-эпидемиологических норм и правил (документация), благоустройство территории.
5. Определить периодичность работы - инструктажи - 4 раза в год, учеба по технике безопасности - 1 раз в год, занятия по ГО - 1 раз в месяц, обновление инструкций - 1 раз в 5 лет; профсоюзные собрания - 2 раза в год, собрания трудового коллектива - 1 раз в неделю.

III раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации по реализации ФОП ДО на базе ИРО КК	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги
2.	«Реализация системно-деятельностного подхода в практике инструктора по ФК ДОО»	С 29.10.2023 по 08.11.2023	Инструкторы по ФК
3.	«Образовательный потенциал системно-деятельностного подхода в практике педагогических работников дошкольной образовательной организации»	с 16.10.2023 по 26.10.2023	Музыкальные руководители
4.	Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Ст. воспитатели
5.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2023-2024 г.	По запросу	Ст. воспитатели
6.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации)	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги

Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата прохождения курсовой подготовки	Дата следующего прохождения курсовой подготовки на базе ИРО КК			
				2023г	2024г	2025г	2026г
1	Васильева С.А	ст. воспитатель	август 2022			август	
2	Синдецкая м.А	ст. воспитатель	август 2022			август	
3	Царевская З.Е	воспитатель	Апрель 2022			апрель	
4	Балышева А.Н	воспитатель		март			март
5	Чабанова В.А	воспитатель		декабрь			
6	Лиманская Н.П	воспитатель		март			март
7	Болтинова Е.В	воспитатель		март			март
8	Сидорова Е.С	воспитатель	получает				

			образование				
9	Хлебко Г.И	воспитатель	май 2022	октябрь			октябрь
10	Налитова Л.В	воспитатель		сентябрь			сентябрь
11	Красноручкая Л.В	воспитатель		сентябрь			сентябрь
12	Фофанова А.В	воспитатель	Январь 2022			январь	
13	Гончаренко М.В	воспитатель	апрель 2022			апрель	
14	Моцевик О.А	воспитатель	Апрель 2021	октябрь			октябрь
15	Ковтунова А.А	воспитатель	получает образование				
16	Веприкова М.П	воспитатель	получает образование				
17	Подгорная И.Н	воспитатель	ноябрь 2021		ноябрь		
18	Федулкина Н.В	воспитатель		сентябрь			сентябрь
19	Каверина А.В	воспитатель		март			март
20	Коломиец Ю.Г	воспитатель		март			март
21	Рабе А.Н	воспитатель	Февраль 2022			февраль	
22	Гладких Н.А	воспитатель		сентябрь			сентябрь
23	Подольская Н.А	воспитатель		сентябрь			сентябрь
24	Ильина Е.А	воспитатель	май 2022		май		
25	Махинько А.С	воспитатель		сентябрь			сентябрь
26	Кочарова М.А	воспитатель		декабрь			
27	Дубровина Е.А	инструктор по ФК	август 2022	ноябрь			ноябрь
28	Адолина С.С	инструктор по ФК		ноябрь			ноябрь
29	Зими́на Ю.А	учитель- логопед	май 2022			май	
30	Аникина Л.В	педагог - психолог	ноябрь 2022			ноябрь	

3.2. Подготовка к аттестации и аттестация.

Основные задачи по организации аттестации в 2023 – 2024 учебном году следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессионального роста;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

План работы по аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август	Заведующий Старший воспитатель
2	Издание приказов: о назначении ответственного за аттестацию	Август-сентябрь	Заведующий
3	Обновление на официальном сайте материалов по аттестации	В течение года	Модератор сайта
4	Ознакомление с Порядком по аттестации педагогических работников, изменения в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Групповая консультация для педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Оформление «портфолио» на бумажном и электронных носителях	В течение года	Старший воспитатель
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по заполнению документов для прохождения аттестации	в соответствии с графиком аттестации	Старший воспитатель
9	Аттестация на соответствие занимаемой должности	По необходимости	Старший воспитатель
10	Методические совещания по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
11	Прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за аттестацию
12	Формирование списка аттестуемых педработников на 2023-2024 уч.год	Май	Ответственный за аттестацию

Перспективный план аттестации

№	Ф.И.О.	Должность, ставка	Имеющаяся категория, № приказа	Заявленная категория, 2023-24гг.
1	Подгорная Ирина Николаевна	воспитатель, 1 ст.	Высшая , приказ МОН и МП Краснодарского края от 29.06.2022г., № 1519	-
2	Хлебко Галина Ивановна	воспитатель 1 ст.	-	Первая ноябрь 2023
3	Моцевик Оксана Анатольевна	воспитатель 1 ст.	Первая , приказ МОН и МП Краснодарского края от 28.02.2020 № 729	-
4	Федулкина Наталья Викторовна	Воспитатель 1 ст.	-	март 2024г. СЗД
5	Царевская Зоя Евгеньевна	Воспитатель 1 ст.	-	март 2024г. СЗД
6	Лиманская Наталья Петровна	Воспитатель 1 ст.	-	май 2024г. СЗД
7	Гончаренко Марина Владимировна	Воспитатель 1 ст.	-	март 2024г. СЗД
8	Краснорущкая Лариса Владимировна	Воспитатель 1ст.	-	март 2024г. СЗД
9	Фофанова Анжелика Валериевна	Воспитатель 1ст.	-	март 2024г. СЗД
10	Адолина Светлана Станиславовна	Инструктор ФК 1 ст.	-	апрель 2024г. СЗД
11	Дубровина Елена Анатольевна	Инструктор ФК 1 ст.	-	март 2024г. СЗД
12	Зими́на Юлия Александровна	Учитель-логопед 1 ст.	-	март 2024г. СЗД
13	Аникина Людмила Витальевна	Педагог-психолог 1 ст.	-	май 2024г. СЗД
14	Каверина Александра Владимировна	Воспитатель 1ст.	Высшая , Приказ МО Кузбасса, г.Кемерово № 679 от 23.03.2022	-
15	Коломиец Юлия Геннадьевна	Воспитатель 1ст.	-	октябрь 2024г. СЗД

16	Болтинова Екатерина Вячеславовна	Воспитатель 1ст.	-	ноябрь 2024г. СЗД
17	Подольская Надежда Александровна	Воспитатель 1ст.	Первая , приказ МОН и МП Краснодарского края от 30.05.2022 № 1264	-

План повышения деловой квалификации на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Участники	Сроки
1	Совещания для заведующих ДОУ	Заведующий	в течение года
2	Совещания для старших воспитателей ДОУ	Ст.воспитатель	в течение года
3	Курсы повышения квалификации для педагогов ДОУ в соответствии с ФОП ДО на базе ИРО КК	Педагоги ДОУ	в течение года
4	Курсы повышения квалификации для младших воспитателей	Вновь прибывшие сотрудники	в течение года
5	РМО для воспитателей дошкольных групп	Воспитатели всех возрастных групп	в течение года
6	РМО музыкальных руководителей	Муз.руководитель	в течение года
7	РМО инструкторов по ФК	Инструктор по ФК	в течение года
8	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях, проводимых , управлением образования.	Педагоги всех возрастных групп	в течение года

3.3. Самообразование педагогов.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение тем по самообразованию	Август	Старшие воспитатели
2.	Составление планов работы педагогов по самообразованию на год	Сентябрь	Педагоги
3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	Сентябрь-апрель	Педагоги
4.	Анализ и оформление результатов самообразования	Апрель-май	Педагоги
5.	Презентация результатов работы по самообразованию	Май	Педагоги
6.	Составление сводного отчёта по самообразованию педагогов за 2023-2024г.	Май	Старшие воспитатели

**Список тем педагогов
по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год.**

№	ФИО	Должность	Тема
1.	Владими́рова Екатери́на Владими́ровна	муз. руководитель	«Особенности музыкального развития детей младшего возраста»
2.	Царевская Зоя Евгеньевна	воспитатель	«Арт-терапия в работе с детьми»
3.	Гладких Надежда Алексеевна	воспитатель	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение»
4.	Зими́на Ю́лия Алекса́ндровна	учитель-логопед	«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи»
5.	Аники́на Людми́ла Вита́льевна	педагог-психолог	«МАК в работе психолога с детьми и педагогами»
6.	Ве́прикова Мари́на Петро́вна	воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»
7.	Сидоро́ва Е́лена Серге́евна	воспитатель	«Развивающие игры Воскобовича»
8.	Бо́лтинова Екатери́на Вячесла́вовна	воспитатель	«Социализация детей старшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»

9.	И́льина Е́лена Алекса́ндровна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста»
10	Коломи́ец Ю́лия Генна́дьевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
11	Качарова Мари́на Арме́новна	воспитатель	«Мелкая моторика рук посредством физических упражнений»
12	Фофа́нова Анже́лика Вале́риевна	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»
13.	Каве́рина Алекса́ндра Владими́ровна	воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования в ДОУ»
14.	Чаба́нова Вале́рия	педагог-	«Проектная деятельность с

	Александровна	психолог	детьми дошкольного возраста»
15.	Гончаренко Марина Владимировна	воспитатель	«Развитие речи детей по средствам ознакомления с окружающим миром в семье и детском саду»
16.	Красноруцкая Лариса Владимировна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста»
17.	Моцевик Оксана Анатольевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики дошкольников в первой младшей группе»
18.	Ковтунова Алина Андреевна	воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»
19.	Подгорная Ирина Николаевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности»
20.	Подольская Надежда Александровна	воспитатель	«Развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности : STEM-образование»
21.	Махинько Алеся Сергеевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»
22.	Хлебко Галина Ивановна	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»
23.	Федулкина Наталья Викторовна	воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через художественную литературу»
24.	Балышева Александра Николаевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра»
25.	Лиманская Наталья Петровна	воспитатель	««Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» »
26.	Адолина Светлана Станиславовна	инструктор по ФК	«Развитие двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством подвижных игр»
27.	Дубровина Елена Анатольевна	инструктор по ФК	«Использование русских народных детских игр для решения задач физического воспитания дошкольников»
28.	Налитова Леся	воспитатель	«Формирование культуры

	Викторовна		безопасного поведения у детей 4-5 лет»
29.	Васильева Оксана Александровна	воспитатель	«Развитие игры как средство формирования познавательных способностей у детей дошкольного возраста»

Система методической поддержки педагогов

№	Формы методической работы	Сроки проведения
1	Педагогические советы	1 раз в квартал
2.	«Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО»	по мере необходимости
3.	Методический час (помощь педагогам в планировании и оформлении документации)	Каждую среду
4.	Индивидуальное консультирование педагогов	по мере необходимости
5.	Предоставление материалов посредством VK мессенджера по ФОП ДО .	Раз в месяц

3.4. Творческая группа АМДОУ на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы АМДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в АМДОУ, улучшению качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Состав творческой группы:

Руководитель творческой группы –Васильева С.А., старший воспитатель;
Дубровина Е.А. – инструктор по ФК;
Подольская Н.А. – воспитатель;
Каверина А.В. – воспитатель;
Сидорова Е.С. – воспитатель.

План работы творческой группы АМДОУ на 2023-2024 учебный год

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 уч.год. 2. Проведение праздника «День знаний» 3. Составить музыкальную программу с шуточными номерами на «День дошкольного работника» Оформить помещение детского сада. 4. Оформление галереи детско-родительского творчества «Вернисаж» 5. Разместить на официальном сайте детского сада информацию о мероприятии.	Члены Т.Г. Члены Т.Г.
2	Октябрь	1. Обсуждение сценария на развлечения посвященный Дню матери. 2. Оформление центральных групп в осенней тематике.	Члены Т.Г.
3	Ноябрь	1. Оформление музыкального зала, организация и проведение развлечения «День матери». 2. Оформление выставки «Вернисаж» 3. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп.	Члены Т.Г.
4	Декабрь	1. Организация новогодних утренников. 2. Оформление музыкального зала. 3. Изготовление атрибутов и костюмов 4. Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году» 5. Оформление галереи детского творчества «Ах, ты зимушка - зима!»	Члены Т.Г.

5	Январь	<p>1.Оказание методической помощи молодым педагогам АМДОУ. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.</p> <p>2.Подготовка к мероприятию «Колядки», разработка сценария.</p>	Члены Т.Г.
6	Февраль	<p>1. Рекомендации по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества</p> <p>2. Обсуждение и разработка сценария к празднику 23 февраля</p> <p>3. Организация и проведение Праздника ко дню защитника Отечества</p> <p>4.Оформление галереи детского творчества «Наша Армия сильна»</p> <p>5. Обсуждение и утверждение сценария праздника ко дню 8 марта «Цветы для мамы»</p>	Члены Т.Г.
7	Март	<p>1. Помощь в подготовке и проведении праздника ко дню 8 марта «Цветы для мамы», разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта.</p> <p>2. Организация и проведение праздника «Ух ты, масленица»</p> <p>3. Организация выставки детского творчества «Букет для мамы»</p> <p>4.Оказание помощи в организации и проведении выставки на весеннюю тематику в ДОУ</p>	Члены Т.Г..
8	Апрель	<p>1.Организация и проведение конкурса чтецов.</p> <p>2.Организация и проведение развлечения «Космическое путешествие»</p> <p>3.Оформление галереи детского творчества «Космос глазами детей»</p>	Члены Т.Г.

9	Май	<p>1. Организация и проведение праздника посвящённый Дню Победы.</p> <p>2. Организация и проведение выпускного бала «До свидания, детский сад!»</p> <p>3. Оформление галереи детского творчества «День Победы!»</p> <p>4. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете.</p>	Члены Т.Г.
---	------------	---	------------

3.5. Семинары для педагогов.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Семинар «ФОП ДО. Внедрение и реализация».	сентябрь	Ст. воспитатель Васильева С.А.
2	Семинар-практикум «Методы педагогической диагностики индивидуального развития детей по ФОП ДО». Семинар(теоретический): «Аттестация педагогических работников. Изучаем нормативную документацию. Изменения в системе аттестации педкадров».	сентябрь	Ст. воспитатель Васильева С.А.
3	Семинар «Формирование речевой активности и коммуникативных навыков детей через игру»	октябрь	Учитель-логопед Зими́на Ю.А.
4	Семинар «Реализация проекта «Стань чемпионом» в ДОУ»	ноябрь	Инструктор поФК Дубровина Е.А.
5	Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО»	ноябрь	Ст.воспитатель Васильева С.А.
6	«Способы и направления поддержки детской инициативы согласно ФОП ДО».	декабрь	Ст.воспитатель Васильева С.А.
7	Семинар-практикум «Мелкая моторика рук посредством физических упражнений »	январь	Воспитатель Качарова М.А.
8	Семинар «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через художественную литературу»	февраль	Воспитатель Федулкина Н.В.

9	Семинар ««Развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности : STEM-образование»»	март	Воспитатель Подольская Н.А.
10	Семинар « «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе »	апрель	Педагог-психолог Аникина Л.В.
11	Семинар «Перспективное планирование образовательной деятельности»»	май	Ст. воспитатель Васильева С.А.

IV Организационно-педагогическая работа

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.</p> <p>Задачи и перспективы развития АМДОУ №2 на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Утверждение ОП ДО АМДОУ №2 на 2023-2024 уч.год.в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>Утверждение годового плана АМДОУ №2 на 2023-2024 уч. год.</p> <p>Согласование и утверждение учебных планов, учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графиков работы специалистов.</p> <p>Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка и переподготовка.</p> <p>Утверждение наставников для молодых специалистов на 2023-2024 уч.год.</p> <p>План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч. год</p>	Август	Старшие воспитатели

	<p>Инструктаж по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Обсуждение и принятие решения.</p>		
2.	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: совершенствование компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства в формировании ЗОЖ и обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольников.</p> <p>Проект „Стань чемпионом“</p> <p>Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию.</p> <p>Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ОД по физическому развитию.</p> <p>Формирование у детей основ ОБЖ.</p> <p>Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры.</p> <p>Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».</p> <p>Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	ноябрь	Старшие воспитатели, инструктор по ФК
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Проектная деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ОП ДО »</p> <p>Цель: совершенствовать работу в ДОУ по проектированию .</p> <p>«Проектная деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ОП ДО »</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Итоги тематического контроля «Организация работы по проектированию в ДОУ»</p> <p>Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	Март	Старшие воспитатели, воспитатели групп
4.	<p>Итоговый педагогический совет</p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p>	Май	Старшие воспитатели

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год. 2. Отчёты воспитателей и специалистов о результатах выполнения программы по всем образовательным областям(мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы) 3. Анализ заболеваемости за 2023- 2024 уч. г. 4. Формирование основных направлений работы на 2023-2024 учебный год <p>Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>		
--	---	--	--

4.2. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Заседание № 1. «Организационное».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 2.Утверждение графика работы специалистов ППк на 2023-2024учебный год. 	4-я неделя августа	председатель ППк, члены ППк
2.	<p>Заседание № 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Информация о результатах диагностики, проведённой специалистами. 2. Составление списка детей, нуждающихся в прохождении ПМПК. 3.Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и 	4-я неделя сентября	председатель ППк, члены ППк

	особенностей ребёнка.		
3.	Заседание № 3. «Расширенное». 1. Обсуждение итогов промежуточной диагностики и уточнение списка детей, нуждающихся в ПМПК. 2. Прогнозы, изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	3 –я неделя января	председатель ППк, члены ППк
4.	Заседание № 4. «Итоговое». 1. Анализ результатов коррекционной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Направление детей на ПМПК. 3. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	4-я неделя мая	председатель ППк, члены ППк

4.3. Работа с родителями

Направления работы	Формы работы	Сроки	Ответственный
Сотрудничество с родителями в период адаптации	1. Анкетирование родителей. 2. Беседы с родителями «Адаптация ребенка в детском саду». 3. Просветительская работа (памятки, рекомендации).	В течение года	Ст.воспитатель Васильева С.А., педагог-психолог Аникина Л.В., воспитатели: Краснорущкая Л.В., Фофанова А.В.
Информационная деятельность	1. Оформление информационных стендов. 2. Фотовыставки. 3. Памятки и буклеты по внедрению ФОП ДО.		Ст. воспитатель Васильева С.А., воспитатели групп
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами. 2. Заключение договоров с	В течение года	Заведующий Кастарнова Г.Д.

	родителями.		
Консультации	Консультации специалистов (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК). 2. Индивидуальные консультации.	В течение года	Ст. воспитатель Васильева С.А., учитель-логопед Зимина Ю.А., педагог-психолог Аникина Л.В., музыкальные руководители Владимирова Е.В., инструктор по ФК Дубровина Е.А.
Совместная деятельность детского сада, семьи и школы	1. Привлечение родителей и школы к организации и проведению совместных мероприятий (праздников, выставок, развлечений). 2. Проведение совместных субботников. 3. Организация и участие в выставках, конкурсах. 4. Родительские собрания. 5. Работа родительского комитета и попечительского совета.	В течение года	Заведующий Кастранова Г.Д., ст. воспитатель Васильева С.А., воспитатели групп
Работа с трудными семьями	1. Дни открытых дверей в детском саду. 2. Информация по вопросам воспитания и развития ребенка на стенде. 3. Посещения семей группы риска.	В течение года	Заведующий Кастранова Г.Д., ст. воспитатель Васильева С.А., ответственный по ОПД, воспитатели
Работа с общественными организациями	Работа с: - детской библиотекой; - музеем Боевой и Трудовой славы; - детской школой искусств; - МАОУ МО Динской район СОШ № 2 имени А.В. Суворова; - Домом творчества; - детской поликлиникой; - пожарной частью и МЧС; - инспектором ОПДН ОУУП и ПДН;	В течение года	Ст. воспитатель Васильева С.А., ст. медсестра Авдюшко Е.Н., ответственный по ОПД, ответственные по ДДТТ.

**4.4. План работы районных методических объединений педагогов
дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки, ДОО	Ответств енный	Исполнитель
Совещание старших воспитателей				
1.	Районная дискуссионная площадка педагогических работников ДОО по теме: «Создание единого содержания дошкольного образования посредством эффективной реализации в образовательной практике ФОП ДО и ФАОП ДО». 1. Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с изменившейся нормативно-правовой базой» 2. Итоги региональной системы качества дошкольного образования. 3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования.	06.09. 2023	Ковалева И.А. методист ЦПО	Ковалева И.А. методист ЦПО Шишиморова Л.П., ст. воспитатель ДОУ №1 Белая О.О., ст. воспитатель ДОУ 37 Белогай Т.Б., зам. зав. по ВМР ДОУ №9
2.	Система методического обеспечения деятельности по изучению и внедрению современных подходов к организации образовательного процесса, эффективному использованию педагогических технологий обучения в условиях реализации подходов МКДО.	Октябрь	Ковалева И.А. методист ЦПО	Старшие воспитатели
3.	Участие в профессиональных конкурсах краевого и федерального уровней Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года» в 2023г.	Ноябрь	Ковалева И.А. методист ЦПО	Ковалева И.А. методист ЦПО
4.	Передовой педагогический опыт в детском саду.	Декабрь	Ковалева И.А. методист ЦПО	Ковалева И.А. методисты ЦПО
5.	«Активные формы методической работы в ДОО» Эффективное взаимодействие педагога с детьми в условиях ФГОС ДО»	Январь	Ковалева И.А. методист ЦПО Шишимо	Ковалева И.А. методист ЦПО

			рова Л.П.	
6.	Опыт работы «Региональный компонент в ДОО. Привитие детям интереса к истории края и уважительного отношения к Родине».	Февраль	Ковалева И.А. методист ЦПО старшие воспитатели ДОО	Ковалева И.А. методист ЦПО
7.	«Процедура аттестации педагогических работников»	Март	Ковалева И.А. методист ЦПО	Ковалева И.А. методист ЦПО
8.	"Инновационная деятельность в детском саду" Значение инновационной деятельности в ДОО Номинации краевого образовательного конкурса «Инновационный поиск» в 2024г	Апрель	Ковалева И.А. методист ЦПО	Ковалева И.А. методист ЦПО
9.	Мониторинг качества дошкольного образования 1. Образовательная программа ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. 3. Контрольные точки в самоанализе деятельности старшего воспитателя, чтобы ничего не упустить.	Май	Ковалева И.А. методист ЦПО	Ковалева И.А. методист ЦПО

Социальное партнерство

Название учреждения	Мероприятия	Сроки проведения
БОУ СОШ №2	Согласно утвержденному плану	в течение года
Детская библиотека	Экскурсии в библиотеку Совместное проведение тематических праздников и литературных конкурсов	в течение года
Школа искусств	Помощь школы в организации дошкольных праздников. Проведение концертов Учащихся для дошкольников.	в течение года
Пожарная часть	Проведение консультаций по пожарной безопасности среди сотрудников и родителей	в течение года

	Совместное проведение пожарных учений	
Полиция	Участие сотрудников полиции в мероприятиях детского сада.	в течение года

V раздел. Система внутреннего контроля.

5.1. Контроль по функциональным обязанностям.

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДООУ через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности АМДООУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

Тематический контроль:

№	Содержание	Сроки проведения	ответственные
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДООУ»	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель
2	Состояние работы по формированию грамматической стороны речи детей разных возрастных групп.	февраль	Ст.воспитатель

Оперативный контроль:

№	Содержание	Сроки проведения	ответственные
1	Проведение оздоровительных мероприятий: - соблюдение режима дня; - закаливание; -соответствие одежды детей погодным условиям; -оформление уголков здоровья; - планирование и проведение прогулок; - создание оптимального двигательного режима.	систематически	Ст.воспитатель
2	Организация обучающей и игровой деятельности, развивающей среды	систематически	ст.воспитатель

	<p>ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение с целью обмена опытом и анализа условий организации игровой и образовательной деятельности; - наличие игрового и развивающего оборудования; - эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; - соответствие игрового оборудования возрастным, полоролевым и индивидуальным потребностям, - Организация речевой деятельности на прогулке. 		
3	<p>Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - проведение дней открытых дверей; - уровень проведения родительских собраний. 	систематически	Ст.воспитатель
4	<p>Работа по подготовке детей к школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление предметно-развивающей среды; - система работы, с детьми формирующая у детей желание учиться в школе; - индивидуальная работа специалистов, формирующая у детей мелкую моторику; - дидактические подходы к эффективному взаимодействию дошкольного учреждения и семьи при подготовке детей к школе. 	систематически	Ст.воспитатель
5	<p>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы; 	систематически	Ст.воспитатель

	- состояние предметно- развивающей среды.		
6	Персональный контроль: - самообразование педагогов; - ведение документации; - углубленная работа педагогов аттестующийся в 2023-2024 учебном году.	систематически	Ст.воспитатель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков самостоятельности: - сервировка столов; - культура поведения детей за столом; - уровень культурно- гигиенических навыков в различные режимные моменты; - уровень самостоятельности детей.	систематически	Ст.воспитатель
8	Организация питания и выполнение натуральных норм: - меню (перспективное, ежедневное); - ведение бракеражных журналов;	систематически	Мед.сестра Ст.воспитатель
9	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости; - анализ справок об отсутствии в учреждении; - ведение паспортов здоровья детей.	систематически	Мед.сестра Ст.воспитатель

Итоговый контроль:

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования. (подготовительная группа)	май	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

5.2. План подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических

действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе или проводить ее самостоятельно. Данные, полученные в результате такой оценки, также являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора. Согласно ФОП ДО результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2. оптимизации работы с группой детей.

Методы проведения образовательного мониторинга: наблюдение, изучение продуктов деятельности детей, несложные эксперименты, проведение дидактических игр, свободные беседы с детьми, интервьюирование родителей как экспертов в отношении особенностей их детей.

Принципы диагностического обследования, которых мы придерживаемся:

1. принцип последовательности и преемственности, который проявляется в изучении ребёнка на разных этапах его взросления, на основе чего создаётся представление о целостной картине его индивидуального развития в период получения дошкольного образования;

2. принцип доступности диагностических методик и процедур для применения образовательной деятельности без разрушения её естественной ткани взаимоотношений педагога и ребёнка;

3. принцип прогностичности предполагающий получение данных, раскрывающих «зону ближайшего развития» ребёнка

Правила педагогического диагностирования:

1. обследование дошкольников проводится только в первой половине дня, в наиболее работоспособные дни (вторник, среда);

2. обстановка при проведении диагностики спокойная, доброжелательная;

3. с ребёнком работает один взрослый;

4. нельзя торопить ребёнка с ответом, нужно дать возможность подумать;

5. обследование проводится в игровой форме;

6. нельзя заставлять ребёнка. Если он не желает что-то делать, лучше отложить диагностику.

Оценка результатов развития дошкольников строится на основе показателей развития, данных в образовательной программе детского сада, по пяти направлениям развития:

- познавательное развитие

- социально- коммуникативное развитие

- речевое развитие

- физическое развитие

- художественно - эстетическое развитие.

Так же оценивается готовность детей к школе.

Диагностика развития детей по основным направлениям программы, проводится трижды в течение года (сентябрь, январь, май).

Диагностика готовности детей подготовительной группы к школе проводится дважды в году: в октябре- промежуточное тестирование, в апреле окончательное.

№	Направления детского развития	Ответственные	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Познавательное развитие • Социально- коммуникативное развитие • Речевое развитие • Физическое развитие • Художественно - эстетическое развитие 	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>
2	Готовность детей к обучению в школе	Старший воспитатель	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>

Мониторинг за состоянием здоровья и физическим развитием детей, осуществляется врачами детской поликлиники и медсестрой нашего АМДОУ. Обследование проводится два раза в год. На его основе заполняется медицинская карта ребенка, учетная форма № 026/у- 2000. Данные медико-педагогического обследования заносятся также в индивидуальный "Паспорт здоровья ребенка". Показатели сверяются с нормативными, определяется уровень физического развития, который служит основой перспективного планирования в ДОУ по физическому развитию и воспитанию. Далее определяется группа здоровья, рекомендованный объем нагрузок и включение корригирующих упражнений.

VI раздел .Взаимодействие с родителями.

Задачи:

1. Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
2. Вовлечь родителей в образовательную деятельность, в участие и организацию мероприятий, разработку образовательной программы и других нормативных документов АМДОУ.
3. Объединить усилия для развития и воспитания детей.
4. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
5. Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей.
6. Поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

6.1.Работа с родителями:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	<p>Организация консультативного приема для родителей вновь поступивших детей.</p> <p>Общее родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание ФОП ДО и ее внедрение в образовательную практику с 1 сентября 2023года. -перспективы развития ДОУ в 2023-2024 уч. г -образовательная программа ДОУ -режим работы <p>Родительские собрания (по плану возрастных групп)</p> <p>Оформление социального паспорта ДОУ</p> <p>Оформление информационных стендов для родителей в группах</p>	Сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели групп
2	<p>Анкетирование родителей, вновь поступивших детей «Вы и ваш ребенок»</p> <p>Консультации для родителей «Режим дня ребенка»</p> <p>Памятка для родителей « Это должен знать каждый» (проблемы профилактики детского дорожнотранспортного травматизма)</p> <p>Участие родителей в благоустройстве территории</p>	Октябрь	Ст.воспитатель воспитатели групп
3	<p>«Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице»</p> <p>Памятка «Учите детей любить и беречь родную природу»</p>	Ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели групп
4	<p>Оформление стенда «Когда на улице снег (проблемы травматизма в зимний период)</p> <p>Консультация «Организация безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»</p> <p>Папка-передвижка «Зимние игры и развлечения»</p>	Декабрь	Ст.воспитатель воспитатели групп
5	<p>Оформление информационного материала «О гриппе»</p> <p>Консультации для родителей «К каждой игре - свой подход»</p>	Январь	Ст.воспитатель воспитатели групп
6	<p>Участие родителей в подготовке и проведение детских праздников, досугов, развлечений «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством сказкотерапии»</p>	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели групп
7	<p>Консультация «Осторожно, тонкий лед!»</p> <p>Папка- передвижка «Растим будущего мужчину»</p>	Февраль	Ст.воспитатель воспитатели групп

8	Совместная деятельность к подготовке и участию в празднике «День 8 Марта» Оформление семейных фотогазет «Мы мамы помощники» Консультации для родителей «Основные нарушения детско-родительских отношений»	Март	Ст.воспитатель воспитатели групп
9	Консультации для родителей старших и подготовительных групп: «Возрастные показатели готовности к обучению в школе» День Открытых дверей Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории	Апрель	Ст.воспитатель воспитатели групп
10	Выпускной бал (изготовление костюмов, атрибутов) Общее родительское собрание Анкетирование родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности и работой ДОУ в целом	Май	Ст.воспитатель воспитатели групп

Общие родительские собрания.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Отчет о проведении летнего оздоровительного периода. (В форме презентации); Об организации работы по охране и профилактике безопасности жизнедеятельности воспитанников ДОУ; Отчет руководителя ДОУ об итогах подготовки учреждения к новому учебному году и об использовании внебюджетных средств учреждения; Переход на ФОП ДО, в виде презентации; Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год и план мероприятий по их реализации; Выбор общего родительского комитета.	Август-сентябрь	Заведующий Кастарнова Г.Д. старший воспитатель воспитатели групп

2	Итоговое родительское собрание о результатах воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. (В форме презентации)	май	Заведующий Кастарнова Г.Д. Старший воспитатель Воспитатели групп
---	---	-----	---

Анкетирование родителей

№	Содержание	Срок	Ответственные:
1.	«Внимание, родители!».	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТ
2.	«Качество образовательных услуг»	октябрь	старший воспитатель
3.	«Анкета о введении ФОП ДО в ДОУ»	октябрь	старший воспитатель
4.	«Ребенок один дома и на улице»	ноябрь	старший воспитатель
5.	«Семейные традиции»	январь	старший воспитатель
6.	«Ваши взаимоотношения с детьми по формированию здорового образа жизни»	март	инструктор по физической культуре
7.	«Сайт детского сада, его плюсы и минусы»	апрель	ответственный за работу сайта ДОУ
8.	«Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	апрель	старший воспитатель

План работы с родителями по внедрению ФОП ДО

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соцсетях АМДОУ №2	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Васильева С.А.
2	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий Кастарнова г.Д. Воспитатели

	информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении		групп
3	Информирование родителей через буклеты о введении ФОП ДО	Сентябрь-октябрь 2023	Воспитатели групп
4	Проведении консультаций «Что должны знать родители о ФОП ДО»	В течении 2023-2024 учебного года	Старший воспитатель Васильева С.А. Дубровина Е.А.
5	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП	Сентябрь 2023 Май 2024	Зам.зав по ВМР Кошман Н.В
6	Проведение консультаций «Что должны знать родители о ФОП ДО»	В течении 2023-2024 учебного года (по понедельникам с 17.00 до 19.00)	Старший воспитатель Васильева С.А.
7	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	В течении 2023-2024 учебного года	Воспитатели групп

VII раздел. Административно – хозяйственная работа.

Наименование работы	Сроки	Ответственный
1. Инструктажи: охрана труда, по пожарной безопасности (занятия ГО и ЧС; практические занятия по использованию первичных средств пожаротушения (пож. рукава, огнетушители).	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда, зам.зав. по БОП
2. Производственное собрание.	1 раз в квартал	Заведующий
3. Консультации с обслуживающим персоналом (соблюдение сандезрежима и др.); с педагогами (организация закаливания и др.).	1 раз в месяц	Ст. медсестра
4. Руководство работой старшего воспитателя: контроль за образовательной и воспитательной работой в ДОУ в соответствии с требованиями государственного стандарта; за ведением документации.	в течение года	Заведующий

<p>5. Организация комиссии по снятию натур. остатков; контроль за выполнением Правил по охране труда; выполнение требований Правил противопожарной безопасности; контроль за хранением и своевременным списанием материалов, инвентаря.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>6. Руководство работой старшей медсестры: контроль за выполнением требований к общему санитарно-гигиеническому состоянию ДОУ; выполнение требований к организации питания; медицинского обслуживания детей; организации закаливания.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>

7.1.Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные
1	Подбор и расстановка кадров	сентябрь	заведующий
2	<p>Работа с младшим обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажей по охране труда , по пожарной безопасности; – занятия по ГО и ЧС – практические занятия по использованию первичных средств пожаротушения – контроль за соблюдением санитарного режима; – создание комиссии по питанию; –контроль за правильным хранением и сроком реализации продуктов в течение года . 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий ответственный по ОТ</p>

7.2.Хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные
1	Продолжить работу по благоустройству и озеленению территории детского сада	в течение года	заведующий воспитатели
2	Пополнить материальнотехническую базу ДОУ	в течение года	Заведующий воспитатели
3	Продолжить работу по созданию РППС в группах и верандах ДОУ	в течение года	старший воспитатель,

			воспитатели групп
4	Проведение субботника по благоустройству территории детского сада	октябрь апрель	заведующий
5	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Мед.сестра
6	Проведение санитарной уборки ДОУ	август	Мед.сестра
7	Контроль за техническим состоянием электрооборудования на пищеблоке и прачечной.	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ

Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий

месяц	основные государственные и народные праздники, памятные даты
Сентябрь	<p>1 сентября: День знаний</p> <p>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>8 сентября: День Бородинского сражения</p> <p>27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников</p>
Октябрь	<p>1 октября: Международный день пожилых людей.</p> <p>1 октября: Международный день музыки.</p> <p>4 октября: День защиты животных</p> <p>5 октября: День учителя</p> <p>16 октября: День Отца в России</p> <p>25 октября: Праздник осени</p> <p>28 октября: Международный день анимации</p>
Ноябрь	<p>4 ноября: День народного единства.</p> <p>10 ноября: День сотрудника внутренних дел РФ</p> <p>27 ноября: День матери в России</p> <p>30 ноября: День Государственного герба РФ</p>
Декабрь	<p>3 декабря: День неизвестного солдата.</p> <p>3 декабря: Международный день инвалидов</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России.</p> <p>8 декабря: Международный день художника</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества</p> <p>12 декабря: День Конституции РФ</p> <p>31 декабря: Новый год</p>
Январь	<p>до 19 января : Святочные посиделки , Крещение</p> <p>27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>
Февраль	<p>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве</p> <p>8 февраля: День Российской науки</p> <p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>21 февраля: Международный день родного языка.</p> <p>23 февраля: День защитника Отечества</p>
Март	<p>8 марта: Международный женский день</p> <p>15 марта : Широкая масленица</p> <p>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>27 марта: Всемирный день театра</p>
Апрель	<p>12 апреля: День космонавтики.</p> <p>22 апреля: Всемирный день Земли</p>

	30 апреля: День пожарной охраны
Май	1 мая: Праздник весны и труда. 5 мая: Пасха 9 мая: День Победы. 19 мая: День общественных детских организаций в России 24 мая: День славянской письменности и культуры
Июнь	1 июня: Международный день детей 5 июня: День эколога 6 июня: День русского языка», день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) 12 июня: День России 22 июня: День памяти и скорби. Третье воскресенье июня: День медицинского работника.
Июль	8 июля: День семьи, любви и верности. 30 июля: День Военно-морского флота.
Август	2 августа: День Воздушно-десантных войск 12 августа: День физкультурника 22 августа: День Государственного флага РФ 27 августа: День российского кино

Комплексно-тематическое планирование АМДОУ №2 на 2023-2024 год

Месяц	Неделя дата	Подготовит ельная группа	Старша я группа	Средня я группа	Вторая младшая группа	Группа раннего возраста /первая младшая	
сентябрь (месячник безопасности)	1 неделя 1-8 сентября	Неделя безопасности Где нас могут подстеречь опасности, как себя вести чтобы не попасть в беду.			Будем осторожны! Где нас могут подстеречь опасности, как себя вести чтобы не попасть в беду.		Мы и наш детский сад - знакомство
	2 неделя 11-15 сентября	Нам без правил никуда! Что такое правила поведения и для чего они нужны					
	3 неделя 19-23 сентября	Добрый лес Заповедники на территории Краснодарского края. Животные Краснодарского края.			Добрый лес Знакомство с дикими животными.		
	4 неделя 26-30 сентября	Мой любимый детский сад Все про то, как мы живем. (профессии работников детского сада)					
октябрь	1 неделя 2-6 октября	Дары осени фрукты, овощи, кто выращивает и собирает урожай			Осень золотая в гости к нам пришла Признаки осени		
	2 неделя 9-13 октября	Я и моя семья То как мы живем, дом, предметное окружение			Осень золотая в гости к нам пришла Признаки осени. Подготовка растений и животных к зиме.		
	3 неделя 16-20 октября	Папу я люблю Профессии мужчин, подготовка ко дню отца.					
	4 неделя 23-31 октября	Дикие и домашние животные Каких животных принято держать дома. Как дикие животные готовятся к зиме.					
ноябрь	1 неделя 1-3 ноября	Вместе живут на огромной планете разные взрослые, разные дети Правила поведения в обществе. Наша малая родина. Мы живем в России.			Моя станция то как мы живем		
	2 неделя 6-10 ноября	С чего начинается Родина Наша малая Родина					

	3 неделя 13-17 ноября	Птицы Краснодарского края Перелетные зимующие птицы	Птицы Знакомство с птицами
	4 неделя 20-24 ноября	Моя мама лучшая на свете! Профессии мам их значение для общества. Как мы помогаем маме, Чем порадовать маму.	
	5 неделя 27-30 ноября	Наш дом - Россия Знакомство с символикой. Воспитание патриотизма	
декабрь	1 неделя 1-8 декабря	Кубанская зима Природа родного края. Безопасность в зимнее время года.	Зима в лесу Зима – время года, ее признаки. Звери птицы зимой.
	2 неделя 11-15 декабря	Зимние виды спорта Безопасность вовремя зимних игр.	Зимние забавы Знакомство с зимними играми, правилами безопасного поведения.
	3 неделя 18-22 декабря	Покормите птиц зимой Чем покормить птиц зимой. Закрепить знания детей о зимующих птицах.	Зимующие птицы Закрепить знания детей о птицах. Приучать заботится
	4 неделя 25-29 декабря	Новый год у ворот! Новогодние праздники, новогодние традиции в семье. Новогодние традиции в разных странах мира.	
январь	1 неделя 8-12 января	Рождественское волшебство Рождественские праздники, традиции разных народов, колядки.	
	2 неделя 15-19 января	Неделя вежливости Хорошие манеры и их необходимость в повседневной жизни. Правила поведения в общественных местах	Волшебные слова Хорошие манеры и их необходимость в повседневной жизни. Правила поведения в общественных местах
	3 неделя 22-26 января	Чудеса света Познакомить с чудесами света, вызвать интерес к истории мира	Путешествие в страну чудес Чудеса вокруг нас нужно только их рассмотреть
	4 неделя 29-2	Неделя добра Доброта украшает наш мир, и чем ее больше , тем красивее и	

	февраля	светлее мир вокруг нас. Что такое добро? Какие добрые дела мы можем сделать?	
февраль	1 неделя 5-9 февраля	Домашние животные Расширять представление о домашних животных.	Наши любимцы Знакомить с домашними животными и их детенышами.
	2 неделя 12-16 февраля	Литературная неделя Познакомить детей с различными сказками, сказочными героями .Вызывать интерес к слушанию художественной литературы.	В гостях у сказки Познакомить детей с различными сказками, сказочными героями .Вызывать интерес к слушанию художественной литературы.
	3 неделя 19-23 февраля	День защитника Отечества Приучать заботится и защищать друг друга. Закрепить знания о военной технике, войсках РФ.	
	4 неделя 26-29 февраля	Моя страна, моя Родина Первичные представления об Отечестве	Все профессии нужны, все профессии важны профессии людей их значение.
март	1 неделя 1-8 марта	Международный женский день Чем мы можем помочь маме, чем ее порадовать. Профессии наших мам.	Праздник девочек и мам. Чем мы можем помочь маме, чем ее порадовать. Профессии наших мам.
	2неделя 11-15 марта	В окно повеяло весной Весна- время года, ее признаки. Пробуждение природы, труд людей весной	Весна -красна Весна- время года, ее признаки.
	3 неделя 18-22 марта	Мой край Знакомить с достопримечательностями края.	Пробуждение природы
	4 неделя 26-29 марта	Приглашаем вас в театр Что такое театр, театрализованные представления. Познакомить детей с различными видами театра	Сказка в гости к нам пришла Вызывать интерес к театру и сказкам.
апрель	1 неделя 1-5	Мы юные защитники природы Живая неживая природа, что значит	На зеленом лугу Расширить

	апреля	природа для человека. Что такое экология как сохранить природу		представления детей о живой и неживой природе
	2 неделя 8-12 апреля	Космос изучаем, космонавтами стать желаем Формировать знания о космосе, космонавтах, значение его для людей. Что такое солнечная система.	Загадочный космос Формировать знания о космосе, космонавтах, значение для людей	Здравствуй, планета Земля! Познакомить с планетой землей дать первичное представление о космосе. Закрепить знания о природе
	3 неделя 15-19 апреля	«Земля –наш дом» Формировать представление о том как беречь Землю. Закрепить знания о природе,		
	4 неделя 22-30 апреля	Юные пожарные Закрепить знания детей о профессии пожарного и технике, помогающей человеку тушить пожар. Углубить и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожара. Дать детям начальные знания по пожарной безопасности.	Осторожно, огонь! Дать представление о том, что огонь может приносить не только пользу человеку, но и вред.	
май	1 неделя 1-3 мая	Пасхальный перезвон Продолжать знакомить детей с народными праздниками; рассказать о значении праздника Пасхи для русского народа, познакомить с пасхальными народными приметами, пасхальными играми.		
	2 неделя 6-10 мая	День победы Солдаты защитники Родины, Праздник Победы. Памятники ВОВ в нашей стране. Военная техника.	Праздничный салют Познакомить с праздником «День Победы»	
	3 неделя 13-17 мая	В мире природы Растения, уход за растениями, значение культурных растений для человека.	Цветущий май. Растения, условия роста растений.	
	4 неделя 20-24 мая	Мой город. моя Страна. Знакомить с устным народным творчеством, народной игрушкой. Славянской письменностью ее историей.		

	5 неделя 27-30 мая	Скоро лето! Вспомнить правила безопасного поведения в летний период. Расширить представление о смене сезона.
--	-----------------------	---