

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий АМДОУ
МО Динской район
«Детский сад №2»

Т.Д. Кастарнова
2023 г.



Инструкция

по оказанию ситуационной помощи инвалидам различных категорий в автономном муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад №2»

1. Общие положения

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам детского сада необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в детском саду оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

2. Действия сотрудников при оказании ситуационной помощи соответствии с категорией инвалидности

При посещении инвалидом детского сада сотрудник сопровождает его при входе и выходе из детского сада, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду (на коляске, костылях):

Работник АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»:

- выход на улицу, открывает входные двери;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в детский сад;
- поясняет, что всю информацию можно узнать от сотрудника АМДОУ или на сайте, по телефону;
- сообщает администрации о посещении инвалидом детского сада;
- сопровождает инвалида к администрации АМДОУ.

Представитель администрации АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»:

- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывать помощь при выходе из здания;

- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду слабовидящему, ограниченного в ориентации

Работник АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»:

- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в детский сад;
- сообщает администрацию о посещении инвалидом детского сада;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Представитель администрации АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»:

- инвалид берет под локоть представителя администрации в его сопровождении передвигаются по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения сопровождает инвалида до выхода;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду слабослышащему (при формальных взаимоотношениях помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика)

При посещении детского сада слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию. Знакомит с письменной информацией на стенах по интересующим вопросам работы детского сада.

При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник детского сада знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам при помощи переписки на бумажном носителе.

Для этого работник АМДОУ должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Работник АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»:

- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе, по какому вопросу инвалид посетил детский сад;
- сообщает администрацию о посещении инвалидом детского сада;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Представитель администрации АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»:

- сопровождает по коридору до кабинета по месту назначения;
- оказывает высокую культуру обслуживания;
- по окончании посещения сопровождает при передвижении до выхода;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

3. Ответственность

Сотрудники детского сада несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции.