

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета №1
АМДОУ МО Динской район
«Детский сад №2»
«24» 08 2022г.



Годовой план
на 2022 – 2023 учебный год
автономного муниципального дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Детский сад №2»

353204, Краснодарский край,
Динской район, ст-ца Динская
ул.Красная 158/2.

amdoy2@mail.ru

2022

Информационная записка.

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Автономное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №2» Сокращенное наименование : АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2» сдан в эксплуатацию в 2021 году, рассчитан на 250 мест. Организационно-правовая форма: образовательное учреждение <u>Тип:</u> бюджетное учреждение <u>Вид:</u> детский сад <u>Категория:</u> -ИНН 2373020500/237301001 -Устав АМДОУ МО Динской район «Детский сад № 2», утверждён от 12 октября 2021 года № 1727 -<u>Лицензия</u> на право осуществления образовательной деятельности № <u>Л035-01218-23/00268847 от 27.01.2022г.</u></p>
<p>Режим работы АМДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующий – Кастарнова Галина Дмитриевна Заместитель заведующего по ВМР – Романько Ольга Николаевна Заместитель по АХР – Селищев Виталий Владимирович Старший воспитатель – Синдецкая Марина Александровна Старший воспитатель – Васильева Светлана Александровна Старшая медицинская сестра – Пыдык Екатерина Михайловна Старшая медицинская сестра – Авдюшко Елена Николаевна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Юридический и фактический адрес: 353204, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, д. 158/2 Телефон: 8964-923-00-36 Электронная почта: amdoy2@mail.ru Сайт: https://ds2.uodinskoi.ru/</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от трассы. Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое. Предусмотрено централизованное обеспечение здания теплом, электроэнергией, холодной и горячей водой, а также подключение хозяйственно-бытовой канализации здания к системе городской канализации.</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>В ДОУ имеются: групповые помещения, оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по АХР, методический кабинет, медицинский блок, пищеблок, постирочный блок.</p> <p style="text-align: center;">Медицинский блок расположен на первом этаже здания.</p>

Помещения медицинского назначения размещены в едином блоке. В составе медицинского блока: медицинский кабинет, процедурный, туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов, кладовая для хранения уборочного инвентаря, предназначенных для помещений медицинского назначения.

Пищеблок обеспечен необходимыми наборами оборудования. Продукты и полуфабрикаты, поступающие в пищеблок, хранятся в холодильных шкафах. Шкафы морозильные предназначены для хранения замороженных фруктов и овощных полуфабрикатов, среднетемпературные – для хранения сыров, мясной гастрономии, молока и молочных продуктов. Соки в таре и упаковке хранятся в кладовой сухих продуктов. Подготовку полуфабрикатов мяса и рыбы из сырья производят в мясо-рыбном цехе. Полуфабрикаты подвергают термической обработке в горячем цехе. Обработку овощей производят в овощном цехе. Подают продукты в буфетные (на втором этаже) при помощи грузового подъемника, расположенного в коридоре рядом с раздаточной пищеблока.

Помещения постирочного блока запроектированы на втором этаже здания, в состав которых входят: кладовая уборочного инвентаря, гардероб персонала с санузлом, комната кастелянши, кладовая грязного белья, помещение выдачи чистого белья, стиральное и гладильное отделения. Постирочная оснащена современной техникой – стиральной, сушильной, гладильной машинами, а также столами и стеллажами.

Режим работы 12 часов, рабочая неделя - 5 дней, 5-ти разовое питание.

Участок детского сада составляет 6098,3 кв.м. На нем имеется 12 прогулочных участков, теневые навесы, спортивная площадка и зеленая зона (клумбы, посадки по периметру).

В учреждении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности:

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество детей в группе	Педагогический состав
1.	№3, ранний возраст	1,5 – 3	20	Маркова Л.П.; Рабе А.Н.
2.	№4, ранний возраст	1,5-3	16	Красноруцкая Л.В.; Фофанова А.В.
3.	№6, I младшая группа	2-3	28	Ковтунова А.А.; Веприкова М.П.
4.	№2, I младшая группа	2-3	27	Федулкина Н.В.; Каверина А.В.
5.	№1, II вторая младшая	3-4	28	Гришина Т.К.; Подгорная И.Н.
6.	№5, II вторая младшая	3-4	19	Моцевик О.А.; Гончаренко М.В.
7.	№9, II вторая младшая	3-4	23	Косач И.В.; Бавицкая Л.Г.
8.	№7, средняя группа	4-5	22	Сухова В.С.; Хлебко Г.И.
9.	№10, средняя группа	4-5	28	Сидорова Е.С.; Острикова Е.В.
10.	№11, старшая группа	5-6	30	Лиманская Н.П.; Соколянская А.С.
11.	№12, старшая группа	5-6	29	Бальщева А.Н.; Чабанова В.А.
12.	№8, подготовительная к школе группа	6-7	31	Царевская З.Е.; Яшная И.В.

ИТОГО: 301 воспитанник (91 чел. – ясли; 210 чел. – сад).

І раздел. Анализ работы за 2021-2022 учебный год (февраль-май)

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Одной из главных задач нашего дошкольного учреждения является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Комплексный план оздоровительной работы на период летней кампании и в холодное время года соответствует требованиям СанПиН.

Для профилактики снижения заболеваемости педагогическими и медицинскими работниками проводились оздоровительные и закаливающие мероприятия с детьми:

- ~ дыхательная, зрительная, артикуляционная гимнастика;
- ~ утренняя гимнастика и пальчиковая гимнастика;
- ~ гимнастика пробуждения;
- ~ гимнастика после дневного сна;
- ~ хождение по рефлекторным дорожкам и контрастное воздушное закаливание после сна;
- ~ стопотерапия, босохождение;
- ~ релаксационные упражнения под музыку на музыкальных и физкультурных занятиях;
- ~ самомассаж;
- ~ гимнастика для глаз;
- ~ мытье рук и лица холодной водой из-под крана;
- ~ воздушные и солнечные ванны (летом).

Большое внимание уделяется образовательной области «Физическое развитие»: тщательно подбирается материал, продумываются рациональные способы организации детей для увеличения двигательной активности. С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма, в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между организованной образовательной деятельностью длительностью не менее 10 минут. Проведение физминуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

С воспитанниками проводятся спортивные праздники и развлечения, для реализации которых всегда используется целенаправленно подобранные и грамотно применяемые музыкальные произведения или их части. Ведь главными функциями музыкального сопровождения на занятиях физической культуры являются: психорегулирующая, оптимизирующая, гедонистическая и эстетическая функции, что благотворно влияет на здоровье и развитие детей.

В течение года была пополнена предметно-развивающая среда новыми материалами и атрибутами для повышения двигательной активности детей.

Старшая медицинская сестра ДОО ведёт активную работу по профилактике и снижению заболеваний детей, напоминая о своевременной вакцинации дошкольников, диспансеризации, проводит антропометрическое обследование и обследование уровня физической подготовленности.

Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей:

Сроки	Среднесписочный состав детей	Количество дней пропущенных по болезни/всего	Количество дней пропущенных по болезни/на одного ребёнка
январь-март	211	558	3
апрель-июнь	255	589	2
июль-август	289	614	2

Анализ заболеваемости показал низкий уровень, можно сделать вывод, что сотрудники и педагогический персонал ДОО уделяют большое внимание оздоровительной работе с детьми, данная работа ведется в системе и планомерно, что связано с грамотно организованной оздоровительной и профилактической работой.

В следующем учебном году необходимо:

- ~ строить физкультурно-оздоровительную работу с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка;
- ~ обеспечить строгое выполнение двигательного режима;
- ~ обеспечить необходимые условия для полноценного питания каждого ребёнка;
- ~ создать условия для формирования ценностного отношения детей к своему здоровью;
- ~ организовать эффективное взаимодействие с родителями по вопросам оздоровления детей, в том числе по вопросам посещаемости ДОО.

Адаптационный период.

За отчётный период созданы благоприятные условия для прохождения детьми адаптационного периода и сокращения сроков адаптации в условия ДОУ.

В 2021 - 2022 учебном году в ДОУ поступило 255 ребёнка, дети поступали с февраля по май постепенно. С момента поступления детей в детский сад старший воспитатель, медицинская сестра совместно с воспитателями групп осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы.

Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- ~ эмоциональное состояние (настроение);
- ~ аппетит во время завтрака, обеда, полдника;
- ~ характер сна и длительность засыпания;
- ~ проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- ~ взаимоотношения с детьми;
- ~ взаимоотношения со взрослыми.

Все дети поступали в ДОУ по графику и с индивидуальным режимом пребывания. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно - профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, социального педагога, медицинской сестры и администрации.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В 2021 – 2022 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Козловой С.А., Лыковой И.А., 16

Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Пензулаевой Л.И. и др.

Программа спроектирована:

- в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

- санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (2.4.1. 3049-21).

Региональный компонент:

- региональная образовательная программа «Всё про то, как мы живём», разработанная с учётом специфики региональных особенностей Краснодарского края. Авторы Романычева Н.В., заведующий кафедрой РРМВ, Головач Л.В., доцент кафедры РРМВ, Илюхина Ю.В., доцент кафедры РРМВ.

Парциальная программа:

- Н.Н. Белая «Безопасность»
- С.Н. Николаева «Юный эколог».

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары - практикумы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 2 заседания.

Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям развития воспитанников.

Работая по направлению «Социально - коммуникативное развитие», коллектив ДОО ставит своей задачей социально необходимые требования превратить во внутренние стимулы личности каждого ребёнка (честь, достоинство, милосердие). Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, развитие игровой деятельности детей. Приобщение детей к народной культуре проходило через все виды детской деятельности.

Совместно с детьми и родителями, педагоги организовывали выставки, акции и открытые показы. Воспитанники детского сада принимают активное участие в праздниках: «День защиты детей», «День Победы», «День семьи».

В ДОУ были организованы народные праздники: «Яблочный спас», «Масленица», «Пасха».

Музыкальный руководитель совместно с воспитателями приобщают детей к духовным традициям кубанского казачества, разучивают танцы, песни, игры кубанских казаков. Во всех возрастных группах сложились благоприятные, доброжелательные взаимоотношения. Дети старшего возраста умеют организовать игровую деятельность по интересам, знают и применяют нормы поведения в обществе. Воспитанники умеют действовать в команде, они инициативны и дружны. Дошкольники научились давать оценку поведению сверстников. Участвуют в обсуждении проведенных мероприятий, договариваются и помогают друг другу.

У детей сформированы коммуникативные навыки: они умеют общаться со сверстниками и взрослыми, используют в речи вежливые слова, у них сформированы этические и моральные нормы. Сформирована адекватная самооценка, они способны оценить свои успехи и трудности. Воспитанники могут попросить о помощи, если она им необходима.

Педагоги привили детям азы гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Дети с любовью относятся к родным, семье, детскому саду и своей Родине. Педагоги планируют работу с родителями, ориентируют семью на нравственное воспитание детей (ознакомление родителей с основами педагогики и психологии, формирование представлений о формах традиционного семейного уклада).

В детском саду проводится много интересных и познавательных мероприятий направленных на успешную социализацию дошкольников.

Направление **«Познавательное развитие»**, было ориентированно на продукт деятельности, на сенсорное развитие, на развитие познавательно - исследовательской деятельности, формирование целостной картины мира, расширения кругозора детей. Эта работа проходила как через ООД, так и через самостоятельную творческую деятельность детей.

Детская познавательно- исследовательская деятельность способствует сохранению полноценного здоровья и развития личности дошкольников. Отвечает современным требованиям концепции модернизации российского образования, требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Направление **«Речевое развитие»** было направлено на развитие свободного общения с окружающими и совершенствование всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности. Наблюдения во время занятий и свободной игровой деятельности показали, что дети старших возрастных групп активно общаются друг с другом и со взрослыми, научились строить развернутые предложения, высказывать собственное мнение, у них значительно вырос словарный запас. Для практического овладения воспитанниками нормами речи в каждой возрастной группе созданы книжные уголки с мини-библиотеками, картотеки игр по

развитию речи детей, имеются подборки иллюстрированного материала, детские энциклопедии, речевые игры. РППС по речевому развитию представлена в группах зонами для развития речи, включающими в себя дидактический и демонстрационный материал по речевому развитию, книжный уголок, театрализованная зона, которая содержит различные виды театров, уголки ряженья, изготовленные руками родителей, педагогов вместе с детьми.

Воспитатели большое внимание уделяют знакомству детей с художественной литературой, данная деятельность направлена на формирование интереса и потребности в восприятии книг, на развитие литературной речи, приобщению к словесному искусству, на развитие художественного восприятия, эстетического вкуса, на ознакомление с литературным творчеством кубанских писателей и поэтов, на развитие словотворчества.

В группах подобраны книги детской художественной, природоведческой и краеведческой литературы с учётом возраста и интересов детей.

Работа в направлении **«Художественно - эстетическое развитие»** была направлена на развитие навыков и умений в продуктивных видах деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд), на развитие творческой фантазии и приобщение к изобразительному искусству через ознакомление с народным творчеством.

Проводятся смотры, выставки детского рисунка и поделок для родителей и педагогов: мастер-класс для педагогов и родителей.

В 2021-2022 учебном году регулярно проводилась ООД по музыкальному воспитанию во всех возрастных группах. ООД проводилась два раза в неделю в каждой возрастной группе, соответствовала возрасту детей, выдержанная по времени.

По направлению **«Физическое развитие»** по истечении учебного года был замечен положительный результат: повышение уровня физического развития дошкольников, овладение ими основными видами движений в соответствии с возрастными особенностями, формирование у детей потребности в ежедневной двигательной деятельности, развитие у них инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений. Также повысился интерес у воспитанников к участию в подвижных и спортивных играх.

Подводя итоги реализации программных задач ДООУ, можно сказать, что физкультурно – оздоровительная работа в ДООУ решает в полном объеме задачи по оптимизации двигательной активности детей и отвечает требованиям ФГОС. А также обеспечивает полноценное физическое развитие дошкольников.

Заметное улучшение в физическом развитии воспитанников достигнуто благодаря тесной взаимосвязи инструкторов по ФК и воспитателей. В течение года инструкторами по ФК были подготовлены и проведены консультации для педагогов и для родителей, стабильно обновлялась информация на стендах.

Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Педагоги ДОУ распространяли свой опыт работы.

В рамках районного методического объединения по темам:

Хлебко Г.И. - «Развитие коммуникативных способностей в игре детей дошкольного возраста»

Ковтунова А.А. - «Социализация. Кукла в детской игре».

Участие детей и педагогов в муниципальных и региональных конкурсах.

Конкурс методических разработок урока для молодых педагогов «Проба урока» в 2022 году

Аникина Л.В.- призёр;

Соколянская А.С.-победитель;

Крахмалова А.А. – участник;

Сухова В.С. – лауреат;

Сидорова Е.С. – призер.

Муниципальный этап Всероссийского детского экологического конкурса «Зеленая планета» в 2022г.

Номинация «Зеленая планета глазами детей» 16.02.2022

Воспитатель Царевская З.Е.- участник Платонова Анна, призер;

Воспитатель Царевская З.Е.- участник Хромова Арина, лауреат;

Воспитатель Сидорова Е.С.- участник Сидорова Станислава, призер;

Воспитатель Острикова Е.В.- участник Бугаева Полина, лауреат.

Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята-друзья и защитники природы!» 9.03.2022

Воспитатель Рабе А.Н.- участник Горюнов Семен, победитель;

Воспитатель Федулкина Н.В.- участник Бугаева Полина, победитель;

Воспитатель Фофанова А.В.- участник Тур Владислав, победитель.

Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» 18.03.2022

Воспитатель Маркова Л.П.- участник Катев Александр; диплом 1 степени
Воспитатель Сидорова Е.С.- участник Сидорова Станислава; диплом 1 степени
Воспитатель Яшная И.А.- участник Бородин Арсений; диплом 3 степени
Воспитатель Крахмалова А.А.- участник Горячко Матвей, диплом 2 степени;
Воспитатель Острикова Е.В.- участник Бугаева Полина, победитель.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Для этого в ДОУ в 2021-2022 году существовали разные направления: выставки детских работ, стенгазеты, фотовыставки, фотоотчеты, консультации, информационные стенды для родителей, конкурсы, утренники, развлечения, благотворительные ярмарки, акции и др. На сайте детского сада, в сети VK, в группах WhatsApp для родителей размещалась информация, фото и видеоотчёты о проведённых мероприятиях с детьми, рекомендации для родителей по воспитанию дошкольников.

Проведены педсоветы:

«Готовность ДОУ к учебному процессу».

Цель: - создать благоприятные условия для успешной адаптации детей в ДОУ.

- определить мнения, взгляды, суждения и представления педагога о своем профессиональном предназначении.
- пробудить желание научиться воспитывать и обучать по-новому, создавая условия для всестороннего развития личности ребенка.
- повысить теоретический и практический уровень знания педагогов по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности.
- повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста;
- внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

«Итоговый педсовет»

Цель: анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.

Проведены консультации с педагогами:

- «Организация адаптации детей в условиях детского сада»;
- «Педагогическая аттестация»;
- «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»;
- «Физическая культура для повышения двигательной активности детей»;
- «Организация летней оздоровительной работы».

Обучение на курсах повышения квалификации.

Курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО и согласно перспективному плану, раз в 3 года, проходят все педагоги детского сада.

В 2021-2022 учебном году повысил свою педагогическую квалификацию 10 педагогов. Согласно перспективному плану прохождения курсов повышения квалификации в 2022- 2023 учебном году, пройти курсовую подготовку планируют 8 педагогов.

Смотры - конкурсы: «Подготовка к новому учебному году», «Уголок ПДД».

1.5. Анализ обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь. Понятие безопасности в ДОУ ранее включало в себя следующие аспекты: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасных условий труда сотрудников ДОУ. Но современный мир изменил подход к проблеме безопасности, в нее вошли и такие понятия, как экологическая катастрофа и терроризм.

Коллектив ДОУ обеспечивают безопасность с учетом современных требований, а для этого необходимо определить цели, задачи и стратегию работы. Руководитель и весь коллектив строят свою работу на основе законодательных и инструктивно-директивных документов по разделам.

Комплексная безопасность ДООУ.

Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения (ДООУ) представляет собой состояние защищенности от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Работа по обеспечению безопасности ДООУ включает следующие мероприятия: организационно-управленческие; воспитательно-образовательные; профилактические.

Организационно-управленческие мероприятия:

Первичным этапом этой работы является анализ состояния безопасности и издание на его основе инструктивно-распорядительных документов. Далее осуществляется планирование и реализация мероприятий по предупреждению ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников ДООУ, а также контроль.

Документы ДООУ по безопасности:

- приказы;
- инструкций по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности;
- памятки по безопасности;
- паспорт дорожной безопасности;
- планы-схемы эвакуации воспитанников и сотрудников.

Воспитательно-образовательные мероприятия

- беседы и инструктивные занятия с воспитанниками по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- встречи с представителями правоохранительных органов и других силовых структур;
- информирование родителей о проблемах обеспечения безопасности, рекомендаций по безопасному поведению воспитанников;
- оформление уголков безопасности в группах.

Профилактические мероприятия

- осмотр помещений;
- контроль технического состояния конструкций здания и систем жизнеобеспечения (водопровода и канализации, вентиляции воздуха, водяного отопления, электрических сетей и т.п.);

- осмотр территории, ограждения, входных ворот и калиток;
- проверка состояния наружного освещения;
- проверка функционирования охранных систем.

Перечень мероприятий по комплексной безопасности ДОУ.

1. Мероприятия антитеррористической защищенности
2. Организация охраны здания и территории
3. Плановые мероприятия по гражданской обороне
4. Выполнение норм пожарной безопасности
5. Выполнение требований по электробезопасности
6. Плановые мероприятия в области охраны труда
7. Выполнение норм санитарно-эпидемиологической безопасности
8. Профилактика дорожно-транспортного травматизма
9. Обеспечение безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций
10. Оперативное взаимодействие с правоохранительными органами, структурами и службами.

Антитеррористическая защищенность ДОУ

- паспорт антитеррористической защищенности;
- обучение воспитанников и сотрудников порядку действий по предупреждению, а также при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведение инструктажей по антитеррористической безопасности;
- назначение ответственных лиц, их целевой инструктаж и проверка помещений перед проведением массовых мероприятий.

Пожарная безопасность ДОУ

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований ПБ, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения;
- неукоснительное выполнение требований контрольно-надзорных органов по устранению недостатков в области обеспечения пожарной безопасности;
- своевременное принятие мер по устранению отказов АПС;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Электробезопасность ДООУ.

- профилактические осмотры и планово-предупредительный ремонт электрооборудования и электросетей;
- периодическая проверка сопротивления изоляции и заземления оборудования;
- установка устройств защитного отключения;
- оснащение рабочих мест средствами защиты от электрического тока;
- периодические испытания средств защиты;
- обучение и инструктаж работников по электробезопасности;
- назначение ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия;
- организация работ в соответствии с Перечнем видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Охрана труда в ДООУ.

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация проведения вводного и первичного инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников;
- разработка, утверждение и обеспечение рабочих мест инструкциями по охране труда;
- периодическая специальная оценка условий труда;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и средствами защиты;
- расследование и учёт несчастных случаев.

Санитарно-эпидемиологические нормы.

- контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- плановые медицинские осмотры работников;
- периодические медосмотры детей; обучение работников обязательному санитарному минимуму;
- соблюдение питьевого режима;
- лечебно-профилактические и санитарно-эпидемиологические мероприятия.

Дорожная безопасность.

- тематические беседы с детьми по воспитанию культуры безопасного поведения на улицах и дорогах;

-взаимодействие педагогического коллектива с ГИБДД по вопросам обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, касающихся пешеходов;

-привлечение родителей к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-проверка оборудования территории прилегающей к ОУ на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения; - разработка паспорта дорожной безопасности;

-учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников и на их основе принятие соответствующих мер.

Безопасность эксплуатируемого здания и инженерных коммуникаций -наличие

- контрольно-измерительных приборов и их периодическое испытание в лицензированной лаборатории.

-гидравлические испытания системы отопления;

-планово-предупредительные ремонты;

-профилактические осмотры и текущее обслуживание здания и его инженерных систем;

-назначение ответственных лиц за эксплуатацию теплоустановок и тепловых сетей; периодическое обучение данных лиц.

Взаимодействие с правоохранительными органами и службами.

-наличие номеров телефонов оперативных и дежурных служб;

-наличия инструкций;

-информирования дежурных служб об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в ДОУ;

информирование органов ГИБДД о предстоящих выездах детей и организации их сопровождения.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2021 - 2022 учебном году проходила целенаправленная работа по охране труда и технике безопасности в ДОУ.

Проводились общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, регулярно велась работа с техническим и обслуживающим персоналом. Вся работа была направлена на усовершенствование работы всего персонала ДОУ.

Своевременно проходили инструктажи и занятия с проверкой знаний по охране труда и регулярно заполнялись журналы по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Весь персонал своевременно прошел медицинский осмотр, обучение санитарному минимуму.

Администрация ДОУ постоянно контролировала вопрос безопасности образовательного процесса, проводились рейды, составлялись акты и приказы.

Проводилась плановая работа по пожарной безопасности и гражданской обороне: были проведены плановые и внеплановые тренировки по эвакуации воспитанников и персонала ДОУ.

В 2021- 2022 учебном году заместитель заведующей по АХР организовывал и обеспечивал бесперебойное функционирование детского сада: обеспечивала выполнение санитарного режима в детском саду и на территории; обеспечивал сохранность имущества путем контроля материальной базы ДОУ; получал и доставлял необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства; своевременно предоставлял документацию в бухгалтерию и заведующему ДОУ; вел работу по благоустройству и озеленению территории детского сада; контролировал работу системы отопления, водоснабжения, канализации.

Материально-техническая база ДОУ соответствует нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-21. Мебель, оборудование, инвентарь, игрушки, наглядный материал, систематически пополняются.

Анализируя развитие материально-технической базы и предметно-развивающей среды ДОУ за 2021 - 2022г., следует отметить, что к концу учебного года обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы. Созданная развивающая предметно - пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы.

Планируется в 2022-2023 уч. году:

- продолжить работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ;
- пополнить игровой, дидактический материал, оборудование для физкультурного и музыкального зала, уличное игровое оборудование.

Вывод:

- Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме;
- Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2021-2022 года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива;
- В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведёт к качественной подготовке детей к школе;
- Внедряются новые формы взаимодействия с семьёй и социумом;
- Произошло обновление методической и материально-технической базы.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
2. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к родному краю, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через развитие интереса детей к физической культуре и здоровому образу жизни.
4. Внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
НА 2022- 2023УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по ОТ, ПБ и ГО.
2. Пополнять материально-техническую базу через сотрудничество со спонсорами, родителями.
3. Изучать специальную литературу по административно-хозяйственной деятельности и вносить коррективы в план работы.
4. Продолжать в следующем учебном году организационную работу: инструктажи, обучение, еженедельные производственные совещания («планёрки»); методическую работу, консультации с техперсоналом, обновление информационных стендов; контрольно-диагностическую деятельность - оперативный контроль - 1 раз в месяц, изучение работы персонала, обеспечение спецодеждой; хозяйственная работа - изучение материально-технической базы (рейды), обеспечение санитарно-эпидемиологических норм и правил (документация), благоустройство территории.
5. Определить периодичность работы - инструктажи - 4 раза в год, учеба по технике безопасности - 1 раз в год, занятия по ГО - 1 раз в месяц, обновление инструкций - 1 раз в 5 лет; профсоюзные собрания - 2 раза в год, собрания трудового коллектива - 1 раз в неделю.

II раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.1. Комплектование педагогических кадров

№	ФИО педагога	Образование/№ диплома. ВУЗ, год окончания, факультет/	Пед. стаж	Курсы,сроки прохождения,где	Категория
1	Кастарнова Галина Дмитриевна	<p>Среднее профессиональное Краснодарский педагогический колледж №1 квалификация- воспитатель детей дошкольного возраста диплом СБ №0897231 от 12.05.1999г.</p> <p>Высшее, ГОУВПО Армавирский государственный педагогический университет диплом ВСГ 1892132 10.01.2008 Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии и организатор-методист дошкольного образования По специальности «Дошкольная педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Педагогика и методика дошкольного образования»</p>	25 лет	<p>ООО Издательство «Учитель» «Деятельность специалистов ПМПК в условиях реализации ФГОС НОО лиц с ОВЗ №342412018261 от 11.06.2020г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Менеджмент в образовании» ПК № 00139996 от 05.08.2020г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Экстремальная психология» ПК № 00143359 26.08.2020г.</p>	
2	Романько Ольга Николаевна	<p>Высшее ФГОУВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств» диплом ВСГ 0091581 17.06.2009 Квалификация – менеджер По специальности «Менеджмент организации»</p>	11 лет	<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Методическое сопровождение образовательной деятельности в системе дополнительного образования» №342412233875 от 17.08.2020г.</p>	

		<p>ФГБОУВПО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» Квалификация – специалист в сфере физической культуры диплом ПП-III №000131 20.06.2014</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации» по программе: «Старший воспитатель. Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Квалификация – «Воспитатель (включая старшего)» диплом № 622414257666 от 29.07.2021</p>			
3	Васильева Светлана Александровна	<p>Высшее ГОУВПО «Кубанский государственный университет» диплом ВСВ 0673129 от 01.07.2005 Квалификация – педагог-психолог По специальности «Педагогика и психология» АНПО «Кубанский институт профессионального образования» «Специалист в сфере управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации ФГОС ДО» диплом №231200028365 от 19.01.2017</p>	14 лет	<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Старший воспитатель дошкольной образовательной организации: планирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта и ФГОС ДО» №342416474651 от 15.04.2022 г.</p> <p>ГБОУ ИРО Краснодарского края «Взаимодействие участников образ.отношений в условиях реализации ФГОС ДО» №23385/22 26.08.2022</p>	
		<p>Высшее ФГБОУВО «Кубанский государственный университет» диплом 102312 0085119 от 13.02.2020 Квалификация –бакалавр По специальности «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</p>		<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Старший воспитатель дошкольной образовательной организации: планирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта и ФГОС ДО»</p>	

4	Синдецкая Марина Александровна		7 лет	№342416474649 от 15.04.2022 года ГБОУ ИРО Краснодарского края «Взаимодействие участников образ.отношений в условиях реализации ФГОС ДО» №23417/22 26.08.2022
5	Яшная Ирина Алексеевна	Среднее профессиональное ГБПОУКК «Краснодарский педагогический колледж» диплом 112312 0007953 26.06.2014 Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостатками умственного и (или) речевого развития По специальности «Дошкольное образование»	11 лет	НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт доп.образования» «Современные методики преподавания в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО. Воспитатель» №09-4/0206-21 от 2.06.2021г.
6	Царевская Зоя Евгеньевна	Среднее профессиональное ГБОУСО «Краснодарский педагогический колледж №3» г. Краснодар диплом 23 СПА 0001650 выдан 29 июня 2011 г. Квалификация – «воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с отклонениями в эмоционально-личностном развитии и поведении» по специальности: Дошкольное образование.	6 лет	ГКУ КК «Краевой методический центр» «Педагогика, психология и методика дополнительного образования детей и взрослых» №231200608391 от 6.06.2019г.; ГБОУ ИРО Краснодарского края, «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» № 231201015178 от 12.04.2022 г.
		Среднее профессиональное, ФГОУСП «Пашковский сельскохозяйственный колледж»		

7	Бальшева Александра Николаевна	диплом СБ 4909527 от 29.06.2006г. Квалификация – бухгалтер по специальности: «Экономика и бухгалтерский учёт» ЦДО «Педагогика и психология дошкольного образования» диплом №231200103556 от 30.08.2021г.	9 мес		
8	Чабанова Валерия Александровна	ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование образовательной программы бакалавриата Студент 5 курс	7 мес.		
9	Соколянская Анастасия Сергеевна	Высшее, КУБГУ г. Краснодар Квалификация – бакалавр по программе – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) диплом № 102312 0104806 03.07.2020г	1 год 4 мес		
10	Лиманская Наталья Павловна	Среднее профессиональное образование «Донской педагогический колледж» г.Ростов-на-Дону, Квалификация –«Воспитатель детей дошкольного возраста», по специальности- «Дошкольное образование» № 61БА0001865 18.06.2008г. АНОДПО «Центр профессионального развития ПРОФИ», по программе: «Педагогика и методика доп.образования детей и взрослых», квалификация: педагог дополнительного	5 лет		

		образования. Диплом ИП №8888667405 26.03.2019г.			
11	Сухова Валерия Сергеевна	Высшее, «Московский институт государственного и корпоративного управления» г.Москва Специальность-080504 Государственное и муниципальное управление, Квалификация – менеджер Диплом № 137724 0388163 03.07. 2014 г ГБОУ ИРО Краснодарского края, проф.переподготовка по программе «Педагогика и психология дошкольного образования» диплом № 231200076037 от 19.06.2019г.	6 лет	ГБОУ ИРО Краснодарского края, «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» № 231201015178 от 12.04.2022 г.	первая
12	Хлебко Галина Ивановна	Среднее профессиональное Донской педагогический колледж г.Ростов-на-Дону диплом СБ 3164133 выдан 26.05.2004г. Квалификация – «Воспитатель детей дошкольного возраста» по специальности: дошкольное образование	13 лет	«Ростовский институт повышения квалификации профессиональной переподготовки работников образования» «Реализация содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» диплом №611200411301 от 15.02.2019г.	первая
		Среднее профессиональное Алма-Атинское городское педагогическое училище №2 Квалификация – учитель начальных классов и старший вожатый по специальности: « преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»		ООО «Центр дополнительного образования» «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО» №231200812053 от 18.09.2020г.	

13	Острикова Елена Валентиновна	диплом МТ-1 №162404 выдан 28.06.1988 г. ООО «Инфоурок» проф.переподготовка по программе: «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учётом реализации ФГОС ДО», квалификация-воспитатель. диплом 000000090227 выдан 17.03.2021г.	17 лет	Институт доп.образования. НГУ им.П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург «Теория и методика раннего физического развития детей» №220556 От 29.08.2022
14	Сидорова Елена Сергеевна	Среднее профессиональное КУБГУ г. Краснодар Квалификация – «Воспитатель детей дошкольного возраста» по специальности – 44.02.01 «Дошкольное образование» диплом № 102312 0080900 07.07.2018г.	4 года	ГБОУ ИРО Краснодарского края, «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» 231200577455 19.11.2019 ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме федерации развития образования» по программе: «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» № 000000096421795 от 09.09.2021г.
15	Бавицкая Любовь Геннадиевна	Среднее профессиональное ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» Квалификация-воспитатель детей дошк.возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием, по специальности-44.02.04 специальное дошкольное образование Диплом №1123120147038 30 июня 2022г.	22 года	

16	Косач Ирина Владимировна	<p>Высшее «Армавирский государственный педагогический университет», квалификация- «Соц.педагог и педагог психолог» по специальности «Социальная педагогика» с доп.специальностью «Педагогика и психология» ВСГ 2949488 25.02.2009г. ООО «Инфоурок» по программе « Воспитание детей дошкольного возраста» Диплом проф.переподготовки №145872 от 24.08.2022</p>	12 лет		
17	Гончаренко Марина Владимировна	<p>Среднее профессиональное, «Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный педагогический институт» г.Ставрополь диплом 90 СПО № 0021816 30.06.2011г. Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста по специальности – дошкольное образование; Высшее «Ставропольский государственный педагогический институт» г.Ставрополь диплом 112624 № 0223051 27.06.2014 Квалификация – бакалавр по специальности – педагогическое образование</p>	13 лет	<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г.Санкт-Петербург «Единое образовательное представление пяти образовательных областей ФГОС ДО: речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника» №342416474664 15.04.2022г.</p>	

18	Моцевик Оксана Анатольевна	<p>Высшее ГОУВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии и педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии По специальности: «Дошкольная педагогика и психология» С дополнительной специальностью: «Специальная дошкольная педагогика и психология» диплом ВСГ 5725219 22.02.2011г.</p>	20 лет	<p>ООО Центр непрерывного образования и инноваций «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» №342414298117 от 30.04.2021г.</p>	первая
19	Подгорная Ирина Николаевна	<p>Среднее профессиональное Иссыкское педагогическое училище Квалификация – «учитель труда, руководитель кружка ИЗО» по специальности: «преподавание труда», специализация – обслуживающий труд диплом НТ-1 № 396786 16.06.1993г.</p>	24 года	<p>ЧОУ ДПО «Центр современного образования» по программе: «Организация образовательного процесса в общеобразовательных группах и в группах казачьей направленности в условиях реализации ФГОС ДО» ЦСО №007683 от 15.11.2019г.</p> <p>ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе: «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» КПК №4379565013 от 04.11.2021г.</p>	высшая

20	Гришина Татьяна Константиновна	Среднее профессиональное, Туапсинское педагогическое училище; диплом СТ №234875 27.06 1992 г. по специальности «Воспитание в дошкольных учреждениях» Квалификация – воспитатель дошкольных учреждений.	3 года	ООО «ЦДО» «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» №231201067852 от 03.12.2021г.	
21	Федулкина Наталья Викторовна	Среднее профессиональное ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» Квалификация – «Воспитатель дошкольного образования» по специальности – 44.02.01 Дошкольное образование диплом 112312 0103904 28.06.2019г.	7 мес	ООО «Прогресс» «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» № 862414932510 от 31.04.2022г.	
22	Веприкова Марина Петровна	Педагогический класс при средней общеобразовательной школе №54 г. Краснодара удостоверение А №059546 29.06.1985 Квалификация – воспитатель детского сада ООО «Учебный центр» Лидер» Диплом о проф.переподготовке №772411758621 11.10.2021 по программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации» ГБПО КК «Краснодарский педагогический колледж» Студент 1 курс	35 лет		

23	Ковтунова Алина Андреевна	<p>Среднее профессиональное АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Квалификация – учитель начальных классов по специальности: «Преподавание в начальных классах» диплом 132312 0152893 от 05.07.2021г.</p> <p>ИППК проф.переподготовка, квалификация- «Педагог (воспитатель детей дошкольного возраста)» диплом 612414547079 от 03.06.2021г.</p>	1 год 3мес		
24	Красноруцкая Лариса Владимировна	<p>Среднее профессиональное Якутское педагогическое училище №2 диплом ЛТ №463609 23.06.1989 Квалификация – учитель музыки, музыкальный воспитатель в детском саду По специальности: «музыкальное воспитание»</p> <p>Высшее ГОУВПО Армавирский государственный педагогический университет диплом ВСГ 1892155 10.01.2008 Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии и педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии По специальности: «Дошкольная педагогика и психология» с дополнительной специальностью: «Специальная дошкольная педагогика и психология»</p>	13 лет	<p>АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» «Проектная деятельность в образовательных организациях в контексте требований ФГОС» № 231200647066 от 20.09.2019</p> <p>ГБОУ ИРО Краснодарского края «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДОУ» №231200577447 19.11.2019</p> <p>ООО «Прогресс» «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» № 862414932510 от 30.03.2022г.</p>	

25	Фофанова Анжелика Валериевна	Среднее профессиональное ГБПОУКК «Краснодарский педагогический колледж» Квалификация – «воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием», по специальности -44.02.04 «Специальное дошкольное образование» диплом 112312 0103956 28.06.2019	6 лет	ГБПОУКК «Краснодарский педагогический колледж» По программе «Концептуальные основы введения ФГОС ДО» № 209-ПК 09.02.2019 ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» по программе: «Экологическое образование дошкольников: реализация требований ФГОС ДО» № Е-А-2325025 23.01.2022
26	Маркова Людмила Павловна	Среднее специальное «Краснодарское педагогическое училище №1» Квалификация: «Воспитатель в дошкольных учреждениях» по специальности: воспитание в дошкольных учреждениях диплом ПТ №002669 от 01.06.1990г.	16 лет	ООО «Учитель-инфо» «Инновационные методы и технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС» №612411565182 от 10.08.2020г.
27	Рабе Анастасия Николаевна	Среднее профессиональное «Ташкентский педагогический колледж» квалификация –«Воспитатель дошкольных учреждений, учитель дошкольного образования, учитель иностранного языка для детей, учитель детских компьютерных курсов» по специальности – «Учитель дошкольных учреждений» диплом №2700845 22.06.2005г.	9 лет	ГБОУСПО «Ейский педагогический колледж» КК «Концептуальные основы введения ФГОС ДО» ЕПК №001126 от 16.11.2014г. ООО «Инфоурок» «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» ПК № 00293611 от 02.02.2022г.

28	Крахмалова Анастасия Анатольевна	Среднее профессиональное «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» г.Усть-Лабинск диплом 112312 0094434 выдан 30.06.2020г. Квалификация – «Воспитатель детей дошкольного возраста» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ООО «Инфоурок» по программе: «Музыка: теория и методика преподавания в сфере дошкольного образования» Квалификация: воспитатель(музыкальный руководитель) Диплом проф.переподготовки №143832 10.08.2022	3 года		
29	Адолина Светлана Станиславовна	Высшее, «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» г.Краснодар диплом 1023120128778 от 25.02.2022г. Квалификация – бакалавр по специальности: 49.03.01 «Физическая культура»	4 мес		
30	Дубровина Елена Анатольевна	Высшее, Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма диплом ВСГ 3866814 25 июня 2009 Квалификация – специалист по физической культуре и спорту По специальности: «Физическая культура и спорт» АНПОО «СКГТК» по программе дополнительного профессионального образования: «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО» диплом № 232405829231 от 04.07. 2017 года	7 лет	ГБОУ ИРО Краснодарского края «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» №231200579830 от 31.01.2020г. ГБОУ ИРО Краснодарского края «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» №231201007114 от 11.02.2022г. Институт доп.образования.	

				<p>НГУ им.П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург «Теория и методика раннего физического развития детей» №220473 От 29.08.2022</p>	
31	<p>Зими́на Ю́лия Александровна</p>	<p>Высшее, Армавирский государственный педагогический институт, Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог-психолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии. По специальности: «Дошкольная педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Коррекционная педагогика и специальная психология» Диплом ВСБ 0472628 15.11.2003 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «КубГУ» проф.переподготовка «Логопедия в системе общего и дополнительного образования»-коррекция нарушений речи у детей Диплом ПП№10233957 03.03.2022г.</p>	20 лет	<p>ФГБОУ ВО «КубГУ» по программе «Логопедические технологии: логопедический массаж, ранняя логопедическая помощь детям «группы риска». №102318417 25.05.2022г.</p>	
32	<p>Аникина Людмила Витальевна</p>	<p>Высшее, «Кубанский аграрный университет» г. Краснодар диплом 102312 0031694 от 04.07.2016 Квалификация – бакалавр по специальности – 20.03.02 Природообустройство и водопользование.</p> <p>ООО «Центр дополнительного образования» по программе – «Педагогика и психология дошкольного образования» диплом 231200036811 от 30.05.2019</p>	3 года	<p>ООО «Региональный центр повышения квалификации» «Воспитатель ДОУ в условиях реализации ФГОС» диплом №622415515347 от 27.12.2021г.</p>	

3.2. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги
2.	Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Ст. воспитатели
3.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2022-2023 г.	По запросу	Ст. воспитатели
4.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.)	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги

3.3. Подготовка к аттестации и аттестация.

Основные задачи по организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессионального роста;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

Аттестация на первую квалификационную категорию.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1.	Хлебко Г.И.	воспитатель	первая

**Перспективный план аттестации
на соответствие занимаемой должности.**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
1.	Маркова Л.П.	воспитатель	март
2.	Рабе А.Н.	воспитатель	март
3.	Федулкина Н.В.	воспитатель	март
4.	Гришина Т.К.	воспитатель	март
5.	Веприкова М.П.	воспитатель	март
6.	Ковтунова А.А.	воспитатель	май
7.	Моцевик О.А.	воспитатель	март
8.	Гончаренко М.В.	воспитатель	май
9.	Красноруцкая Л.В.	воспитатель	май
10.	Фофанова А.В.	воспитатель	май
11.	Балышева А.Н.	воспитатель	май
12.	Чабанова В.А.	воспитатель	май
13.	Царевская З.Е.	воспитатель	март
14.	Яшная И.А.	воспитатель	март
15.	Косач И.В.	воспитатель	май
16.	Бавицкая Л.Г.	воспитатель	март
17.	Острикова Е.В.	воспитатель	март
18.	Сидорова Е.С.	воспитатель	март
19.	Соколянская А.С.	воспитатель	март
20.	Лиманская Н.П.	воспитатель	май
21.	Дубровина Е.А.	инструктор ФК	март
22.	Адолина С.С.	инструктор ФК	май
23.	Крахмалова А.А.	муз. руководитель	май
24.	Аникина Л.В.	педагог-психолог	май
25.	Зими́на Ю.А.	учитель-логопед	май

3.4. Самообразование педагогов.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение тем по самообразованию	Август	Старшие воспитатели
2.	Составление планов работы педагогов по самообразованию на год	Сентябрь	Педагоги
3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	Сентябрь-апрель	Педагоги
4.	Анализ и оформление результатов самообразования	Апрель-май	Педагоги
5.	Презентация результатов работы по самообразованию	Май	Педагоги
6.	Составление сводного отчёта по самообразованию педагогов за 2022-2023г.	Май	Старшие воспитатели

**Список тем педагогов
по самообразованию на 2022 – 2023 учебный год.**

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1.	Крахмалова Анастасия Анатольевна (9 гр.)	музыкальный руководитель	«Особенности музыкального развития детей младшего возраста»
2.	Царевская Зоя Евгеньевна (8гр.)	воспитатель	«Арт-терапия в работе с детьми»
3.	Зими́на Ю́лия Александровна	учитель-логопед	«Развитие речедвигательной координации детей»
4.	Сухова Валерия Сергеевна (2 гр.)	воспитатель	«Программа по адаптации детей младшего возраста в ДОУ»
5.	Веприкова Марина Петровна (6 гр.)	воспитатель	«Сенсорное развитие детей посредством дидактических игр»
6.	Сидорова Елена Сергеевна (10 гр.)	воспитатель	«Технология Триз в познавательном развитии дошкольников»

7.	Маркова Людмила Павловна (3 гр.)	воспитатель	«Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста»
8.	Яшная Ирина Алексеевна (1 гр.)	воспитатель	«Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»
9.	Фофанова Анжелика Валериевна (4 гр.)	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»
10.	Гришина Татьяна Константиновна (1 гр.)	воспитатель	«Пальчиковые игры, как средство развития речи»
11.	Чабанова Валерия Александровна	педагог-психолог	«Развитие эмоциональной и познавательной сфер дошкольников, средствами песочной терапии »
12.	Соколянская Анастасия Сергеевна (11 гр.)	воспитатель	«Дидактические игры как средство развития коммуникативных компетенций дошкольников 4-5 лет»
13.	Красноруцкая Лариса Владимировна (4 гр.)	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста»
14.	Моцевик Оксана Анатольевна (5 гр.)	воспитатель	«Развитие мелкой моторики дошкольников в первой младшей группе»
15.	Ковтунова Алина Андреевна (6 гр.)	воспитатель	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»
16.	Подгорная Ирина Николаевна (11 гр.)	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук средствами ИЗО деятельности»
17.	Острикова Елена Валентиновна (10 гр.)	воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»
18.	Рабе Анастасия Николаевна	воспитатель	«Адаптация детей к детскому саду в раннем возрасте»
19.	Хлебко Галина Ивановна	воспитатель	«Формирование связной речи у детей дошкольного возраста»
20.	Федулкина Наталья Викторовна (2гр.)	воспитатель	«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста через различные виды деятельности»
21.	Бавицкая Любовь Геннадиевна (9 гр.)	воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста средствами нетрадиционных техник рисования»

22.	Бальшева Александра Николаевна (12 гр.)	воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра»
23.	Аникина Валентина Витальевна	педагог-психолог	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»
24.	Лиманская Наталья Петровна (11 гр.)	воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
25.	Косач Ирина Владимировна (9 гр.)	воспитатель	«Сенсорное развитие младших дошкольников»
26.	Дубровина Елена Анатольевна	инструктор физической культуры	«Развитие физических качеств посредством народных игр»

3.5. План работы творческой группы ДООУ на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы ДООУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Состав творческой группы:

Руководитель творческой группы – Васильева С.А., старший воспитатель;
Адолина С.С. – инструктор ФК;

Крахмалова А.А. – музыкальный руководитель;

Моцевик О.А. – воспитатель;

Сидорова Е.С. – воспитатель.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава творческой группы.2. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 уч.год.3. Проведение праздника «День знаний»4. Составить музыкальную программу с шуточными номерами на «День дошкольного работника» Оформить помещение детского сада.5. Оформление галереи детско-родительского творчества «Вернисаж»6. Разместить на официальном сайте детского сада информацию о мероприятии.	Члены Т.Г.
			Члены Т.Г.
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение сценария на развлечения посвященный Дню матери.2. Оказание методической помощи в создании картотеки по экономико-финансовым играм.	Члены Т.Г.

3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление музыкального зала, организация и проведение развлечения «День матери». 2. Оформление выставки «Дидактические игры по финансовой грамотности», «Веселая математика» 3. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп. 4. Конкурс «Уголок финансовой грамотности» (подготовительные группы), «Веселая математика» (младшие, средние, старшие группы) 	Члены Т.Г.
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация новогодних утренников. 2. Оформление музыкального зала. 3. Изготовление атрибутов и костюмов 4. Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году» 5. Оформление галереи детского творчества «Ах, ты зимушка - зима!» 	Члены Т.Г.
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодым педагогам ДООУ. Развитие профессиональной компетентности воспитателей. 2. Выставка методических пособий, художественной литературы по здоровьесберегающим технологиям, ОБЖ, ПДД. 	Члены Т.Г.

6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества 2. Обсуждение и разработка сценария к празднику 23 февраля 3. Организация и проведение Праздника ко дню защитника Отечества 4. Оформление галереи детского творчества «Наша Армия сильна» 5. Обсуждение и утверждение сценария праздника ко дню 8 марта «Цветы для мамы» 	Члены Т.Г.
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в подготовке и проведении праздника ко дню 8 марта «Цветы для мамы», разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта. 2. Организация и проведение праздника «Ух ты, масленица» 3. Организация выставки детского творчества «Букет для мамы» 4. Оказание помощи в организации и проведении выставки на весеннюю тематику в ДОУ 	Члены Т.Г..
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка положения к выставке детского творчества «Космос глазами детей», «День Победы!» 2. Организация и проведение конкурса чтецов. 3. Организация и проведение развлечения «Космическое путешествие» 4. Оформление галереи детского творчества «Космос глазами детей» 	Члены Т.Г.

9	Май	<p>1. Организация и проведение праздника посвящённый Дню Победы.</p> <p>2. Организация и проведение выпускного бала «До свидания, детский сад!»</p> <p>3. Оформление галереи детского творчества «День Победы!»</p> <p>4. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете.</p>	Члены Т.Г.
---	------------	---	------------

3.6. Семинары для педагогов.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Семинар «Проектная деятельность в ДОУ»	сентябрь	Воспитатель Хлебко Г.И.
2	Семинар «Формирование речевой активности и коммуникативных навыков детей через игру»	октябрь	Учитель-логопед Зимица Ю.А.
3	Семинар-практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	ноябрь	Воспитатели Бальшева А.Н.
4	Семинар «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий культуры здоровья ребёнка».	декабрь	Воспитатель Веприкова М.П.
5	Семинар-практикум «Повышение профессионального мастерства педагогов»	январь	Ст. воспитатель Синдецкая М.А.
6	Семинар «Учимся проводить мониторинг освоения детьми образовательной программы»	февраль	Ст. воспитатель Васильева С.А.
7	Семинар «Развитие речевого творчества на музыкальных занятиях»	март	Муз. рук. Крахмалова А.А.
8.	Семинар «Семейные спортивные выходные»	апрель	Инструктор по ФК Дубровина Е.А.
6	Семинар «Перспективное планирование образовательной деятельности»	май	Ст. воспитатель Синдецкая М.А.

3.7. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2022- 2023 учебный год.</p> <p>Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Итоги комплексной проверки готовности ДООУ к началу нового учебного года.</p> <p>Задачи и перспективы развития ДООУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Утверждение годового плана работы ДООУ на 2022-2023 уч. год</p> <p>Согласование и утверждение учебных планов, учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графиков работы специалистов.</p> <p>Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка и переподготовка.</p> <p>План работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023 уч. год</p> <p>Инструктаж по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Утверждение рабочей программы воспитания ДООУ.</p> <p>Обсуждение и принятие решения.</p>	Август	Старшие воспитатели
2.	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса»</p> <p>Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ДООУ.</p> <p>Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>1. Аналитическая справка о результатах тематического контроля</p>	Октябрь	Старшие воспитатели

	<p>«Организация и эффективность работы по развитию дошкольников связной речи»</p> <p>2. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников»</p> <p>Деловая игра для педагогов.</p>		
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Формирование у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через знакомство с трудовой деятельностью взрослых».</p> <p>Цель: повышение теоретических знаний и практических умений педагогов в работе по ознакомлению дошкольников с трудовой деятельностью взрослых.</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Организация работы и создание условий для ознакомления детей с трудом взрослых».</p> <p>2. Опыт работы по ознакомлению детей с профессиями в разных возрастных группах.</p> <p>3. Организация сюжетно – ролевых игр как средство ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями людей.</p> <p>4. Презентация оснащения Центров ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями для каждой возрастной группы.</p> <p>Итоги смотра – конкурса: «Лучший Центр ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями».</p> <p>6. Квест – технологии для формирования у детей интереса и уважительного отношения к труду взрослых. Отчет о проведении квестов.</p>	Март	Старшие воспитатели
4.	<p>Итоговый педагогический совет</p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2022- 2023 учебный год.</p> <p>2. Отчёты воспитателей специалистов о результатах выполнения программы по всем образовательным областям(мониторинг</p>	Май	Старшие воспитатели

	<p>достижения детьми планируемых результатов освоения программы)</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 2022- 2023 уч. г.</p> <p>4. Формирование основных направлений работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>		
--	--	--	--

3.8. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание работы ППк	Сроки	Ответственный
1.	<p>Организационное заседание ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. ▪ Утверждение плана работы и графика заседаний ППк на 2022-2023 учебный год. ▪ Комплектование списков дошкольников зачисленных в логопункт. ▪ Определение методик и сроков обследования обучающихся группы риска специалистами ДОУ. 	май	Председатель, члены ППк
2.	<p>Внеплановые заседания</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого- педагогической помощи обучающимся. ▪ Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей особенностей обучающегося. ▪ Выработка согласованных 	<p>по мере необходимости</p> <p>по запросу родителей и педагогов</p>	Председатель, члены ППк

	решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения обучающегося.		
3.	<p>Анализ результатов обследования обучающихся специалистами ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Промежуточные результаты диагностики коррекционной работы с детьми с нарушениями речи. ▪ Прослеживание динамики развития обучающихся. ▪ Обсуждение, уточнение, модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития. 	январь	Председатель, члены ППк
4.	<p>Итоговое заседание</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности; ▪ Анализ динамики коррекционно- развивающей работы с обучающимися. ▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием. ▪ Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год; ▪ Перспективное планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год. 	май	Председатель, члены ППк

3.9. Работа с родителями

Направления работы	Формы работы	Сроки	Ответственный
Сотрудничество	1. Анкетирование родителей.	В течение	Ст.воспитатель

с родителями в период адаптации	<ol style="list-style-type: none"> 2. Беседы с родителями «Адаптация ребенка в детском саду». 3. Просветительская работа (памятки, рекомендации). 	года	Синдецкая М.А., педагог-психолог Аникина Л.В., воспитатели: Красноруцкая Л.В., Фофанова А.В.
Информационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационных стендов. 2. Фотовыставки. 3. Памятки и буклеты. 		Ст. воспитатели Синдецкая М.А., Васильева С.А.,
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с уставными документами. 2. Заключение договоров с родителями. 	В течение года	Заведующий Кастарнова Г.Д.
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации специалистов (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель начальных классов). 2. Индивидуальные консультации. 	В течение года	Ст. воспитатели Синдецкая М.А., Васильева С.А., учитель-логопед Зимина Ю.А., педагог-психолог Аникина Л.В., музыкальные руководители Крахмалова А.А., инструктор по ФК Дубровина Е.А., учитель начальных классов МАОУ МО Динской район СОШ № 2 имени А.В. Суворова.
Совместная деятельность детского сада, семьи и школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение родителей и школы к организации и проведению совместных мероприятий (праздников, выставок, развлечений). 2. Проведение совместных субботников. 3. Организация и участие в выставках, конкурсах. 4. Родительские собрания. 5. Работа родительского 	В течение года	Заведующий Кастранова Г.Д., ст. воспитатели Синдецкая М.А., Васильева С.А., воспитатели групп

	комитета и попечительского совета.		
Работа с трудными семьями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дни открытых дверей в детском саду. 2. Информация по вопросам воспитания и развития ребенка на стенде. 3. Посещения семей группы риска. 	В течение года	Заведующий Кастранова Г.Д., ст. воспитатели Синдецкая М.А., Васильева С.А., ответственный по ОПД, воспитатели
Работа с общественными организациями	<p>Работа с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детской библиотекой; - музеем Боевой и Трудовой славы; - детской школой искусств; - МАОУ МО Динской район СОШ № 2 имени А.В. Суворова; - Домом творчества; - детской поликлиникой; - пожарной частью и МЧС; - инспектором ОПДН ОУУП и ПДН; <p>ОГИБДД.</p>	В течение года	Ст. воспитатели Синдецкая М.А., Васильева С.А., ст. медсестра Авдюшко Е.Н., ответственный по ОПД, ответственные по ДДТТ.

IV раздел. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

Циклограмма контроля администрации АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2» на 2022 -2023 учебный год.

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Сентябрь	I. Оперативный Готовность детского сада к новому учебному году	Анализ документации	Заведующий Кастарнова Г.Д., старший воспитатель Васильева С.А.	Пед. час	Справка
	Организация прогулок	Наблюдение Проверка планов	Старший воспитатель Синдецкая М.А.	Пед час	Акт
	II. Обзорный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. Подготовка к организованной образовательной деятельности	Анализ документации,	Заведующий Кастарнова Г.Д., старший воспитатель Васильева С.А.	Рекомендации	Акт
	III. Результативный Мониторинг образовательного процесса и детского развития	Анализ педагогической диагностики	Старший воспитатель Синдецкая М.А.	Совещание при заведующем	Справка
	Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Кастарнова Г.Д. Зам.зав. по АХР Селищев В.В. Ст.воспитатель Синдецкая М.А.	Совещание при заведующем	Протокол

	<p>Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада.</p> <p>Составление сметы расходов на 2022-2023 год.</p> <p>Санитарное состояние помещений детского сада.</p>		<p>Заведующий Кастарнова Г.Д.</p>	<p>Административное совещание</p>	<p>Протокол</p>
	<p>IV. Персональный</p> <p>Прохождение медосмотра</p>	<p>Медицинские книжки</p>	<p>Заведующий Кастарнова Г.Д. Ст.медсестра Авдюшко Е.Н.</p>	<p>Собрание трудового коллектива</p>	<p>Сообщение</p>

Месяц	Вид и форма Контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Октябрь	I. Оперативный Оформление в группах наглядной информации для родителей. Организация двигательной активности детей Реализация образовательной области «Речевое развитие» Организация питания	Анализ документации Наблюдение Взаимопосещения Анализ документации, наблюдение	Заведующий, Старший воспитатель творческая группа Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав.по АХР	Педсовет	Справка
					Справка
					Справка
					Справка
	Обзорный Планирование и проведение образовательной деятельности	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	II. Персональный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности:	Анализ документации, наблюдение		Совещание при заведующем	Протокол
	Инструктаж охрана жизни и здоровья детей	Анализ документации	Заведующий, Ст.воспитатель	Совещание при заведующем	Протокол
Подготовка ДОУ к отопительному сезону Санитарное состояние помещений детского сада.	Наблюдение	Заведующий Зам.зав.по АХР Старшийвоспитатель	Административное совещание	Протокол	

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Ноябрь	Тематический Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ: <ul style="list-style-type: none">• обследование уровня развития детей; оценка профессиональных умений воспитателей;• создание условий в группе;• анализ планирования;• оценка форм взаимодействия с родителями;	Анализ документации, наблюдение Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель, творческая группа	Пед час	Справка
	Фронтальный Подготовительные группы	Анализ документации, наблюдение Посещение групп	Старший воспитатель	Педагогический совет	Справка
	Оперативный Воспитание КГН во время еды. Санитарное состояние помещений детского сада.	Наблюдение Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав.по АХР	Пед час	Акт
	Персональный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий, Старший воспитатель	собеседование	Акт

	Выполнения решения педсовета Анализ проведения праздников	Анализ документации Посещение групп	Заведующий, Старший воспитатель, ст. медсестра	Совещание при заведующем	Протокол
	1. Дисциплина труда. 2. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Посещение групп	Заведующий Зам.зав.по АХР	Административное совещание	Протокол
	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Декабрь	I. Оперативный Информационные стенды для родителей	Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель	Круглый стол	Справка
	Состояние развивающей предметно- пространственной среды	Посещение групп	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Санитарное состояние помещений детского сада.	Посещение групп	Заведующий, Зам.зав.по АХР Старший воспитатель	Административное совещание	Акт
	II. Персональный Проверка планов воспитательно- образовательной работы педагогов	Анализ документации	Старший воспитатель	Педчас	Рекомендации
	III. Обзорный Организация прогулок	Анализ документации	Заведующий	Педчас	Акт

	<p>Анализ открытых мероприятий. Работа воспитателей по родительской оплате.</p>	<p>Анализ документации Посещение занятий</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, Зам. зав. по АХР</p>	<p>Совещание при заведующем</p>	<p>Протокол</p>
	<p>1. Подготовка к новогодним праздникам. 2. Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников.</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Зам зав по безопасности</p>	<p>Административное совещание</p>	<p>Протокол</p>

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Январь	Тематический Эффективность работы по развитию художественно-творческих способностей детей в конструктивной деятельности <ul style="list-style-type: none">• обследование уровня развития детей; оценка профессиональных умений воспитателей;• создание условий в группе;• анализ планирования;• оценка форм взаимодействия с родителями	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель, творческая группа	Педсовет	Справка
	Оперативный Игровая деятельность		Заведующий,		Справка
	Организация самостоятельной деятельности	Анализ документации	старший воспитатель, Зам.зав.по АХР	Пед час	Справка
	Планирование работы с родителями	Посещение групп			Справка
	Организация питания				Акт
	Обзорный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Пед час	Рекомендации
	Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей		Заведующий, Зам.зав.по АХР	Совещание при заведующем	Протокол

	<p>Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий.</p> <p>Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>Заведующий Ст медсестра</p>	<p>Административное совещание</p>	<p>Протокол</p>
--	---	----------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------

Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
февраль	Фронтальный I и II младшие группы	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогический совет	Справка
	Оперативный Проведение оздоровительных мероприятий	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по ФК, медсестра	Педчас	Справка
	Санитарное состояние помещений детского сада.	Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Административное совещание	Сообщение
	Организация и проведение музыкальных и физкультурных ОД	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Взаимопосещения Организация контроля по формированию культурно гигиенических навыков дошкольников	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Персональный Подготовка и проведение занятий	Посещение занятий	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование	Справка
	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Анализ документации	Заведующий	Административное	Акт

	Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний		Ст. медсестра	совещание	Справка
	Обзорный Организация работы с родителями	Анализ документации	Ст. воспитатель	Педчас	Справка
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Ст. воспитатель		Рекомендации

Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотре ние
1	2	4	5	6	7
Март	Тематический Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; • оценка форм взаимодействия с родителями 	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель творческая группа	Педагогический совет	Справка
	Оперативный Соблюдение режима дня	Анализ документации Посещение занятий	Заведующий, Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Организация самостоятельной деятельности	Наблюдение Беседы с детьми			Акт
	Оформление наглядной информации для родителей	Посещение групп	Старший воспитатель	Педчас	Акт
	Обзорный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Планирование и проведение ОД	Посещение занятий	Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	Персональный Работа молодых специалистов.	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование	Акт
Состояние санитарно-эпидемиологического режима в АМДОУ	Наблюдение	Заведующий	Административн ое совещание	Протокол	

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Апрель	Оперативный Уровень культурно-гигиенических навыков во время еды.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Организация трудовой деятельности в старшем дошкольном возрасте (планирование, наличие оборудования, навыки детей)	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	педчас	Справка
	Персональный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	Организация питания	Анализ документации Наблюдение	Заведующий, повар, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Собрание трудового коллектива	Акт
	Обзорный Уборка территории, субботник. Подготовка к выпускным вечерам.	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Совещание при заведующем	Сообщение
	Готовность участков к летнему периоду.		Заведующий Зам. зав. по АХР	Административное совещание	Протокол

Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
1	2	4	5	6	7
Май	Итоговый -Результаты воспитательно – образовательной работы за 2022- 2023 учебный год - Принятие плана ЛОК -Анализ состояния здоровья, заболеваемости. -Анализ готовности детей к школе -Анализ работы специалистов.	Анализ документации	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав.по АХР Медсестра Педагог- психолог	Педсовет	Справка
	Персональный Планирование и организация прогулки.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель.	Педчас	Акт
	Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Анализ документации	Заведующий Зам.зав. по безопасности	Совещание при заведующем	Протокол
	Выполнение норм питания. Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Зам.зав.по АХР Медсестра	Административное совещание	Протокол

4.2. План подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе или проводить ее самостоятельно. Данные, полученные в результате такой оценки, также являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора. Согласно ФГОС ДО результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. оптимизации работы с группой детей.

Методы проведения образовательного мониторинга: наблюдение, изучение продуктов деятельности детей, несложные эксперименты, проведение дидактических игр, свободные беседы с детьми, интервьюирование родителей как экспертов в отношении особенностей их детей.

Принципы диагностического обследования, которых мы придерживаемся:

1. принцип последовательности и преемственности, который проявляется в изучении ребёнка на разных этапах его взросления, на основе чего создаётся представление о целостной картине его индивидуального развития в период получения дошкольного образования;

2. принцип доступности диагностических методик и процедур для применения образовательной деятельности без разрушения её естественной ткани

взаимоотношений педагога и ребёнка;

3. принцип прогностичности предполагающий получение данных, раскрывающих «зону ближайшего развития» ребёнка

Правила педагогического диагностирования:

1. обследование дошкольников проводится только в первой половине дня, в наиболее работоспособные дни (вторник, среда);

2. обстановка при проведении диагностики спокойная, доброжелательная;

3. с ребёнком работает один взрослый;

4. нельзя торопить ребёнка с ответом, нужно дать возможность подумать;

5. обследование проводится в игровой форме;

б.нельзя заставлять ребёнка. Если он не желает что-то делать, лучше отложить диагностику.

Оценка результатов развития дошкольников строится на основе показателей развития, данных в образовательной программе детского сада, по пяти

направлениям развития:

- познавательное развитие
- социально- коммуникативное развитие
- речевое развитие
- физическое развитие
- художественно - эстетическое развитие.

Так же оценивается готовность детей к школе.

Диагностика развития детей по основным направлениям программы, проводится трижды в течение года (сентябрь, январь, май).

Диагностика готовности детей подготовительной группы к школе проводится дважды в году: в октябре- промежуточное тестирование, в апреле окончательное.

№	Направления детского развития:	Ответственные:	Сроки:
1	<ul style="list-style-type: none">• Познавательное развитие• Социально- коммуникативное развитие• Речевое развитие• Физическое развитие• Художественно - эстетическое развитие	Старший воспитатель Воспитатели групп	сентябрь май
2	Готовность детей к обучению в школе	Старший воспитатель	октябрь апрель

Мониторинг за состоянием здоровья и физическим развитием детей, осуществляется врачами детской поликлиники и медсестрой нашего ДОУ. Обследование проводится два раза в год. На его основе заполняется медицинская карта ребенка, учетная форма

№ 026/у- 2000. Данные медико-педагогического обследования заносятся также в индивидуальный "Паспорт здоровья ребенка". Показатели сверяются с нормативными, определяется уровень физического развития, который служит основой перспективного планирования в ДОУ по физическому развитию и воспитанию. Далее определяется группа здоровья, рекомендованный объем нагрузок и включение корректирующих упражнений.

V раздел .Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

5.1. Общие родительские собрания.

№	Содержание :	Сроки	Ответственные
1	<p>1.1 Отчет о проведении летнего оздоровительного периода. (В форме презентации);</p> <p>1.2 Об организации работы по охране и профилактике безопасности жизнедеятельности воспитанников ДОУ;</p> <p>1.3 Отчет руководителя ДОУ об итогах подготовки учреждения к новому учебному году и об использовании внебюджетных средств учреждения;</p> <p>1.4 Годовые задачи на 2022- 2023 учебный год и план мероприятий по их реализации;</p> <p>Выбор общего родительского комитета.</p>	август	<p>Заведующий Кастарнова Г.Д.</p> <p>старший воспитатель воспитатели групп</p>
2	<p>1.1 Итоговое родительское собрание о результатах воспитательно- образовательной работы за 2022-2023 учебный год. (В форме презентации)</p> <p>1.2 Отчетный концерт.</p>	май	<p>Заведующий Кастарнова Г.Д.</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p>

5.2. Консультации для родителей.

№	Содержание:	Дата:	Ответственные:
1	<p>Первая младшая группа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация ребенка в детском саду. 2. Режим дня в жизни ребенка. 3. Развитие культурно-гигиенических навыков у детей. 4. Как правильно научить ребенка ПДД. 5. Кризис ребенка трех лет. 6. Причины плохого поведения ребенка. 7. Поощрение и наказание ребенка в семье. 8. Пожарная безопасность. 9. Играйте вместе с детьми. 10. Какие игрушки нужны вашим детям. 11. Роль развивающих игр для детей 3-4 лет. 12. Трудовое воспитание в семье. 	в течение года	Воспитатели
2	<p>Вторая младшая группа №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что должен уметь ребенок 3-4 лет. 2. Игра, как средство воспитания дошкольников. 3. Как отвечать на детские вопросы. 4. Закаливание - одна из форм профилактики простудных заболеваний детей. 5. Роль семьи в воспитании ребенка. 6. Сто тысяч «почему?». 7. Вред или польза компьютерных игр. 8. Безопасность ребенка на улице и дома. 9. Правила безопасности в общении с домашними животными. 10. Профилактика и меры предупреждения детского травматизма. 11. Самостоятельность ребенка. Трудовые поручения. 	в течение года	Воспитатели

3	<p>Средняя группа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации ОД с детьми 4-5 лет. 2. Возрастные особенности детей пятого года жизни. 3. Развитие представлений о цвете, форме и величине посредством развивающих игр. 4. Как воспитывать самостоятельность. 5. Роль дидактической игры в семье и детского сада. 6. Как организовать выходной день с ребенком. 7. Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с помощью театрализованной игры. 8. «Осторожно, гололед!» 9. Игра с ребенком - в жизни вашей семьи. 10. Братья наши меньшие. 11. Сенсорное развитие дошкольников. 12. Развлечения, игры и забавы с детьми. 	в течение года	Воспитатели
4.	<p>Старшая группа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ребенок на дороге. Правила дорожной безопасности. 2. Познавательная математика и ребенок 5-6 лет. 3. Задатки, способности и таланты детей дошкольного возраста. 4. Как организовать экологический мини-проект в домашних условиях. 5. Развиваем логику, мышление, внимание и память ребенка. 6. Если у вас застенчивый ребенок. 7. Братья наши меньшие. 8. Игра с ребенком - в жизни вашей семьи. 9. Применение игровых технологий в домашних условиях. 10. Книга - лучший друг! 	в течение года	Воспитатели

<p>Подготовительная к школе группа Возрастные особенности развития детей 6-7 лет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах. 2. Как быть здоровым и веселым весь год? 3. Подготовка руки ребенка к письму. 4. Воспитываем у детей любовь к родной станции Динской. 5. Расширяйте кругозор детей. 6. Дети и родители: мы разговариваем. 7. Познавательные интересы вашего ребенка. 8. Часто - ли лжет ребенок? 9. Поощрять или наказывать? 10. Экология здоровья. 	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
---	-----------------------	--------------------

5.3. Анкетирование родителей

№	Содержание	Срок	Ответственные:
1.	«Внимание, родители!».	сентябрь	Ответственный по профилактике ДДТ
2.	«Спрос на дополнительные образовательные услуги ДОУ»	октябрь	старший воспитатель
3.	«Ребенок один дома и на улице»	ноябрь	старший воспитатель
4.	«В какие игры играем дома?»	январь	старший воспитатель
5.	«Ваши взаимоотношения с детьми по формированию здорового образа жизни»	март	инструктор по физической культуре
6.	«Сайт детского сада, его плюсы и минусы»	апрель	ответственный за работу сайта ДОУ
7.	«Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	апрель	старший воспитатель

VI раздел. Административно – хозяйственная работа.

Наименование работы	Сроки	Ответственный
1. Инструктажи: охрана труда, по пожарной безопасности (занятия ГО и ЧС; практические занятия по использованию первичных средств пожаротушения (пож. рукава, огнетушители).	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда
2. Производственное собрание.	1 раз в квартал	Заведующий
3. Консультации с обслуживающим персоналом (соблюдение сандезрежима и др.); с педагогами (организация закаливания и др.).	1 раз в месяц	Ст. медсестра
4. Руководство работой старшего воспитателя: контроль за образовательной и воспитательной работой в ДООУ в соответствии с требованиями государственного стандарта; за ведением документации.	в течение года	Заведующий
5. Руководство работой заместителя заведующей по АХР: организация комиссии по снятию натур. остатков; контроль за выполнением Правил по охране труда; выполнение требований Правил противопожарной безопасности; контроль за хранением и своевременным списанием материалов, инвентаря.	в течение года	Заведующий
6. Руководство работой старшей медсестры: контроль за выполнением требований к общему санитарно-гигиеническому состоянию ДООУ; выполнение требований к организации питания; медицинского обслуживания детей; организации закаливания.	в течение года	Заведующий