

Соглашение о предоставлении из районного бюджета муниципальному автономному учреждению муниципального образования Динской район субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«28» января 2022 г.
ст. Динская

№ 103

Управление образования администрации муниципального образования Динской район, именуемое в дальнейшем Учредитель, в лице руководителя Ежковой Марины Александровны, действующей на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Динской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2016 года № 64-7\3 с одной стороны и Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 2» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Кастарновой Галины Дмитриевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 1777 от 12.10.2021г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской район от «07» сентября 2021 г. № 1512 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 2022 году Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 103 от «28» января 2022 года, (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Динской район муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации (далее – коды БК) в следующем размере:

1) в 2022 году 7 872 615,40 (Семь миллионов восемьсот семьдесят две тысячи шестьсот пятнадцать рублей 40 копеек) рублей 40 копеек - по коду БК 0701 0210000590 621 ;

2) в 2022 году 13 480 000 (Тринадцать миллионов четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей 00 копеек – по коду БК 0701 0210060860 621;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после поступления предложений.

3.1.5. Вносить изменения в показатели, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего раздела Соглашения, в течение 3 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, установленные в муниципальном задании.

3.1.6. Направлять Учреждению в срок до «10» декабря 2022г. по результатам рассмотрения предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году и до «1» февраля 2023г. по результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания расчет объема Субсидии, подлежащей возврату (перечислению) в районный бюджет.

3.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением

средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет, в объёме согласно расчёту, произведённому в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения, в сроки, установленные пунктом 3.3.2 настоящего раздела Соглашения.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

а) уменьшения Учредителю ранее утверждённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Соглашения;

б) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего раздела Соглашения.

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, установленных в муниципальном задании в случаях, установленных Положением.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего раздела Соглашения.

3.3.2. Осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих перечислению в районный бюджет, в размере согласно расчёту, произведённому Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения в текущем финансовом году - до 25 декабря 2022г., а также в срок до 1 апреля 2023г.

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

3.3.4.1. Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчёта о выполнении муниципального задания (приложение 2 к настоящему Положению), в срок до «1» декабря 2022 г.

3.3.4.2. Отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в срок до «1» февраля 2023г.

3.3.5. Не допускать расходование остатков средств Субсидии, неисполь-

зованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, до срока, установленного пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения, для направления Учредителем расчёта объёма Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет на основании годового отчёта о выполнении муниципального задания.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять неиспользованный в 2022г. остаток Субсидии на осуществление в 2023г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего раздела Соглашения.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии)

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нём основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктом 3.2.2 раздела 3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, иными способами направления документов.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Управление образования администрации муниципального образования Динской район Место нахождения: 353200, ст. Динская, ул. Красная, 82, тел. 8-861-62-6-21-55 Банковские реквизиты ИНН 2330021443 л/с 925110130 каз/счет 03231643036140001800 Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю р/с 40102810945370000010 БИК 010349101 КПП 233001001 ОКОПФ 81 ОКПО 02100088 ОКВЭД 75.11.22 Начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район  М.А. Ежкова М.П.	Учреждение: Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 2» Место нахождения: 353200, Краснодарский край Динской район ст. Динская, ул. Мира, 4 Банковские реквизиты ИНН 2373020500 КПП 237301001 л/с 925.71.103.0 каз/счет 03234643036140001800 Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю р/с 40102810945370000010 БИК 010349101 ОКОПФ 75401 ОКПО 54143960 ОКВЭД 85.11 Руководитель АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»  Г.Д.Кастарнова М.П.
--	---

График перечисления Субсидии

Наименование
Учредителя

Управление образования администрации муниципального образования Динской район

Наименование
Учреждения

Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 2»

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	925	0701	0210000590	621	до "31" января 2022 г.	0,00
2	925	0701	0210000590	621	до "28" февраля 2022 г.	715 684,40
3	925	0701	0210000590	621	до "31" марта 2022 г.	715 684,40
4	925	0701	0210000590	621	до "30" апреля 2022 г.	715 684,40
5	925	0701	0210000590	621	до "31" мая 2022 г.	715 684,40
6	925	0701	0210000590	621	до "30" июня 2022 г.	715 684,40
7	925	0701	0210000590	621	до "31" июля 2022 г.	715 684,40
8	925	0701	0210000590	621	до "31" августа 2022 г.	715 684,40
9	925	0701	0210000590	621	до "30" сентября 2022 г.	715 684,40
10	925	0701	0210000590	621	до "31" октября 2022 г.	715 684,40
11	925	0701	0210000590	621	до "30" ноября 2022 г.	715 684,40
12	925	0701	0210000590	621	до "31" декабря 2022 г.	715 771,40
Итого по КБК	925	0701	0210000590	621	х	7 872 615,40
1	925	0701	0210060860	621	до "31" января 2022 г.	600 000,00
2	925	0701	0210060860	621	до "28" февраля 2022 г.	1 225 462,00
3	925	0701	0210060860	621	до "31" марта 2022 г.	1 225 462,00
4	925	0701	0210060860	621	до "30" апреля 2022 г.	1 225 462,00
5	925	0701	0210060860	621	до "31" мая 2022 г.	1 225 462,00
6	925	0701	0210060860	621	до "30" июня 2022 г.	1 225 462,00
7	925	0701	0210060860	621	до "31" июля 2022 г.	1 225 462,00
8	925	0701	0210060860	621	до "31" августа 2022 г.	1 225 462,00
9	925	0701	0210060860	621	до "30" сентября 2022 г.	1 225 462,00
10	925	0701	0210060860	621	до "31" октября 2022 г.	1 225 462,00
11	925	0701	0210060860	621	до "30" ноября 2022 г.	1 225 462,00
12	925	0701	0210060860	621	до "31" декабря 2022 г.	625 380,00
Итого по КБК	925	0701	0210060860	621	х	13 480 000,00
Всего						21 352 615,40

Учредитель:

Управление образования администрации
муниципального образования Динской район

Начальник

Ежкова М.А.

(ФИО)
МП.

Учреждение

АМДОУ МО Динской район «Детский сад №2»

Директор

(ФИО)
МП.

Кастарнова Г.Д.