

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ПАЛЕХСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ »  
ПАЛЕХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
155620 Ивановская обл. п. Палех ул. Баканова д.19. Тел.: 8 (493 34) 2-29-91

---

**ПРИКАЗ № 51 А**  
от «15» ноября 2018 года

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2018- 2019»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

***Приказываю:***

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Палехский Дом культуры» на 2018 - 2019 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Директор*

*МКУ «Палехский Дом культуры»*



*О.С. Филюшкина*

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «Палехский Дом культуры»  
О.С. Филюшкина  
«15» ноября 2018 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МКУ «Палехский Дом культуры»  
на 2018-2019 г.г.**

| №п/<br>п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки исполнения | Исполнитель                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.       | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомления о фактах коррупционных проявлений в учреждении                                                                                                                                                                                               | постоянно        | директор                   |
| 2.       | Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению «бытовой» коррупции) в учреждении                                                                                                                                                              | постоянно        | директор,<br>зам.директора |
| 3        | Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание, дача взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.                                                                                  | в течение года   | директор                   |
| 4.       | Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.                                                                                                                                                | постоянно        | директор                   |
| 5.       | Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно – надзорным органам в проведении контрольных мероприятий                                                                                                                                                                        | постоянно        | директор,<br>зам.директора |
| 6        | Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № - 44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно        | директор,<br>зам.директора |

|     |                                                                                                                                                   |               |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 7.  | Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц учреждения. | постоянно     | директор |
| 8.  | Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения.                                                                                     | постоянно     | директор |
| 9.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.                                                            | ежеквартально | директор |
| 10. | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  | постоянно     | директор |
| 11. | Ежегодное предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.      | ежегодно      | директор |