

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПАЛЕХСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ »
ПАЛЕХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155620 Ивановская обл. п. Палех ул. Баканова д.19.
Тел.: 8 (493 34) 2-29-91. эл. почта PalehDom@yandex.ru**

ПРИКАЗ № 30 А
от 15.04.2021 2021 г.

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном казенном учреждении «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения, в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность сотрудников МКУ «Палехский Дом культуры» за составление неофициальной отчетности и поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения (Маловой Н.Б. – по финансовым документам, Егорову С.А., Огирь М.А. – по прочим:
 - 2.1. Осуществлять регулярное проведение проверок на предмет подлинности документов подлинности документов.
 - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением документов этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.. Законность

отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Ответственному лицу за ведение официального сайта учреждения (Огирь М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа и утвержденных локальных актов в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

МКУ «Палехский Дом культуры»



О.С. Филюшкина

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 10/А от 25.08.2014 г.
Директор _____ Филюшкина О.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
использования поддельных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном казенном учреждении «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения (далее Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет

подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а так же принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Учреждении.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

3.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.