

Утверждено:
Постановлением
Главы администрации
Палехского городского поселения
от 12 декабря 2011 № 148

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения

(в редакции распоряжения администрации Палехского городского поселения от 30.09.2015г. № 115-р, приказа отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Палехского муниципального района от 11.11.2015г. №115, приказа отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Палехского муниципального района от 07.12.2018 № 74, постановления администрации Палехского муниципального района от 27.01.2020 № 31-п, постановления администрации Палехского муниципального района от 23.08.2021 № 502-п)

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с решением Совета Палехского городского поселения № 96 от 22 декабря 2006 г. «О создании Муниципального учреждения «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения».

1.2. Полное официальное название: Муниципальное казенное учреждение «Палехский Дом культуры» Палехского городского поселения

Сокращенное официальное название: МКУ «Палехский Дом культуры»

1.3. Местонахождение Учреждения: Палех, ул. Баканова д. 19.

Почтовый адрес: 155620 Ивановская обл., п. Палех, ул. Баканова д. 19.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Палехское городское поселение Палехского муниципального района Ивановской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация Палехского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. По решению Учредителя в Дом культуры могут входить и другие социо - культурные объекты.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского городского поселения, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- Организации досуга и приобщения жителей Палехского городского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

- создание условий для организованного досуга и позитивной занятости молодежи и подростков, обеспечивающих эмоциональное и физическое развитие, нравственное и духовное воспитание подростков и молодежи.

Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур;

- создание системы работы с подростками и молодежью;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребности различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности кружков и секций, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков и молодежи.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных

формирований,

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы форумов, круглых столов, семинаров, лекториев, презентаций, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в т.ч. и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео- обслуживания населения;

- организация профориентационной, обучающей и консультативной деятельности молодежи и подростков;

- организация социально – оздоровительной и гражданско – патриотической деятельности среди молодежи и подростков;

- организация трудовых и профильно – трудовых лагерей подростков;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4.1. Учредитель может своим распоряжением закрепить за Учреждением содержание историко-культурных памятников и мемориальных мест.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях и на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного,

спортивного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;

- создание игротек, тренажерных залов, секций, мест культурного отдыха и общения молодежи и подростков;

- предоставление помещений для проведения мероприятий в качестве содействия проведению этих мероприятий;

- предоставление в краткосрочное временное пользование спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

- организация точек общественного питания

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждения только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Палехского городского поселения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Источником формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, надлежащий учёт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- нести риск случайной гибели и порчи имущества.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения, доходы, полученные от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, доходы от иной, приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Палехского городского поселения.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Палехского городского поселения на основании бюджетной сметы.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества;

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Палехского городского поселения в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

3.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Палехского городского поселения на основании бюджетной сметы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского городского поселения и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения -

Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем.

4.3. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения /или изменения/и дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.8.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.8.3. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

4.8.4. определяет структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем, утверждает Штатное расписание учреждения культуры включающее в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения;

4.8.5. издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.6. осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, утверждает должностные инструкции;

4.8.7. несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

4.8.8. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

4.8.9. является распорядителем финансов Учреждения, имеет право первой подписи;

4.8.10. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.8.11. обеспечивает составление и представление всей необходимой информации, отчётности и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.8.12. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.8.13. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну;

4.8.14. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Палехского городского поселения.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменения типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.