

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПАЛЕХСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ »
ПАЛЕХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
155620 Ивановская обл. п. Палех ул. Баканова д.19. Тел.: 8 (493 34) 2-29-91

**ПРИКАЗ № 51 А
от «22» декабря 2020 года**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в МКУ «Палехский Дом культуры»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», с учетом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Распоряжения Администрации Палехского муниципального района от 07.12.2020 № 278-р

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МКУ «Палехский Дом культуры» (приложение 1).

2. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности (приложение 2).

3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана вести мониторинг исполнения соответствующих пунктов Плана в части, их касающейся;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор



О.С. Филюшкина

20.12.2020

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в МКУ «Палехский Дом культуры»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	директор	01.12.2020	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	директор	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Проведение консультативно-методических совещаний с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор	Ежегодно	
4	Проведение консультативно-методических мероприятий с сотрудниками, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	директор	По мере необходимости ¹	
Аналитические мероприятия				

¹ При назначении муниципального служащего на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

5	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее — контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты.	Директор Главный бухгалтер	Раз в полугодие	
6	Анализ поступающих в организацию и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	директор	Раз в полугодие	
7	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006	директор	Раз в полугодие	

	№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности			
8	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений.	директор	Постоянно	
9	Актуализация информации, находящейся в личном деле сотрудника	директор	Ежегодно	
10	Формирование профилей ² участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	директор	Постоянно	
11	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) ³ по контрактам	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	
Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях администрациям городских округов и муниципальных районов (с учетом сельских поселений) Ивановской области и государственных унитарных предприятиях Ивановской области				
12	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях	директор	Отчет о реализации плана раз в полугодие	

² Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.