

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПАЛЕХСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ »
ПАЛЕХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
155620 Ивановская обл. п. Палех ул. Баканова д.19. Тел.: 8 (493 34) 2-29-91

ПРИКАЗ № 64
от «01» ноября 2017 года

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2017- 2018»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Палехский Дом культуры» на 2017- 2018 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКУ «Палехский Дом культуры»



О.С. Филюшкина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Палехский Дом культуры»
 О.С. Филюшкина
«01» ноября 2017 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МКУ «Палехский Дом культуры»
на 2017-2018 г.г.**

№п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомления о фактах коррупционных проявлений в учреждении	постоянно	директор
2.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению «бытовой» коррупции) в учреждении	постоянно	директор, зам.директора
3	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание, дача взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	директор
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	постоянно	директор
5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно – надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	директор, зам.директора
6	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № - 44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, зам.директора
7.	Осуществление анализа заявлений и	постоянно	директор

	обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц учреждения.		
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения.	постоянно	директор
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	ежеквартально	директор
10.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	директор
11.	Ежегодное предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно	директор