

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ГДШИ»

_____ Л.А. Малярчук

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления обучающихся**

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – учреждение).

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.
3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с последующей пересдачей задолженностей.
4. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана, решением педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.
5. Обучающиеся, не освоившие учебную программу, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в течение первой четверти, по усмотрению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета оставляются на повторное обучение или переводятся на общеразвивающую программу.
6. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета (совета школы) с согласия родителей на основании медицинских документов.

Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую

7. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках той же образовательной программы осуществляется во все классах, кроме выпускного, при

наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.

8. Перевод осуществляется:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - на основании решения педагогического совета по итогам промежуточной аттестации.
9. В случае не освоения программы и принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 рабочих дней и обеспечить с согласия родителей его перевод на другую образовательную программу, реализующуюся в учреждении.
10. В случае конфликтной ситуации по переводу учащегося для проведения прослушивания или просмотра приказом директора создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.
11. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.
12. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.
13. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или на другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

14. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе (индивидуальной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, особенностями развития и т.п.) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме, в нем указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
15. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Положением об индивидуальных программах, утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе

17. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.
18. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор на соответствие требований программе на которую переводится учащийся.
19. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Отчисление обучающихся

20. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и договоров по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
21. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.
22. Отчисление обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, производится на основании заявления родителей (законных представителей). По требованию заявителя выдается академическая справка по утвержденной форме, заверенная печатью и подписью директора учреждения и индивидуальный учебный план.
23. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.
24. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.
25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по требованию заявителя выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.