

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ГДШИ»  
\_\_\_\_\_ Ю.С.Коряк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

#### **Общие положения**

1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" управление Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее — Учреждение) строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. В соответствии с Уставом Учреждения формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет.
3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
4. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель учредителя (по согласованию).
5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

#### **Компетенция Педагогического совета**

6. Компетенция педагогического совета:
  - рассмотрение образовательных программ учреждения;
  - рассмотрение направлений научно-методической работы;
  - решение вопросов перевода учащихся в следующий класс;
  - принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
  - рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

– рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки учащихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

– анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

– организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования;

– рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

– рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **Порядок формирования Педагогического совета, срок полномочий и порядок деятельности**

7. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.
8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.
9. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.
10. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
11. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
12. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
13. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
14. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
15. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. После утверждения Приказом директора решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

### **Документация Педагогического совета**

16. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
17. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
18. Протоколы Педагогических советов нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью директора и печатью, хранятся в Учреждении.