

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102175221 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.06.2021 за ОГРН 2219100169935



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0F2CB20034AD0D994CB8DE426A503153
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2021

г. Ялта

№ 1452н

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, на основании письма муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым от 10.03.2021 № 04-07/14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции (приложение № 1).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым Л.А. Малярчук осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава п. 4 постановления Администрации города Ялта от 18.10.2019 № 2402-п «Об изменении типа, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУРЗУФСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ.НИКОЛАЯ И МИЛИИ ПОЛУДЕННЫХ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полуденных» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции».

4. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта С.В. Новодацкую.

Глава администрации
города Ялта



Я.П. Павленко

И.В. Гришко 23-12-59

С.Л. Куршева 20-57-81

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры
Администрации города Ялта
Республики Крым



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от «01» июля 2021 № 1452-н

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полуденных»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(новая редакция)

Город Ялта
Республика Крым

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Администрации города Ялта Республики Крым по решению вопросов местного значения в области дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Школа создана 01 сентября 1966 года решением исполнительного комитета Крымского областного совета депутатов трудящихся, г. Симферополь, от 06 марта 1966 года № 198 «Об открытии детской музыкальной школы в посёлке Гурзуф».

Гурзуфская детская музыкальная школа была реорганизована в Гурзуфскую музыкальную школу путём выделения из состава Управления культуры г. Ялты в самостоятельное юридическое лицо на основании решений Ялтинского городского совета 14-й сессии 24-го созыва от 31 июля 2003 года № 21 и 16-й сессии 24-го созыва от 07 октября 2003 года № 25.

В 2011 году решением Гурзуфского поселкового совета 7-й сессии 6-го созыва от 15 февраля 2011 года № 25 «О присвоении Гурзуфской музыкальной школе имени Николая и Милии Полудённых» Гурзуфской музыкальной школе присвоено имя Николая и Милии Полудённых.

В 2014 году Гурзуфская музыкальная школа была преобразована в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.3. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Устав) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУРЗУФСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. НИКОЛАЯ И МИЛИИ ПОЛУДЁННЫХ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, утвержденного постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 10 мая 2018 года № 841-п и подготовленного в связи с изменением типа учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым в лице Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления культуры Администрации города Ялта в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым.

Местонахождение Учредителя: 298600, Республика Крым, г. Ялта, пл. Советская, 1.

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации города Ялта Республики Крым (далее – Управление культуры) и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

1.6.1. Форма собственности Школы – муниципальная.

1.6.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6.3. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, другие средства индивидуализации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Наименование Школы:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Сокращённое: Гурзуфская детская школа искусств.

Аббревиатура: МБУ ДО «ГДШИ».

1.9. Местонахождение Школы:

1.9.1. Юридический адрес: 298645, Республика Крым, г. Ялта, поселок городского типа Гурзуф, улица Ленинградская, дом 62;

1.9.2. Фактический адрес: 298645, Республика Крым, г. Ялта, поселок городского типа Гурзуф, улица Ленинградская, дом 62.

1.9.3. Школа осуществляет основную деятельность по следующим адресам:

- 298645, Республика Крым, город Ялта, поселок городского типа Гурзуф, улица Ленинградская, дом 62;

- 298640, Республика Крым, город Ялта, посёлок городского типа Гурзуф, улица Подвойского, дом 9, корпус 3.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, Главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Ялта, правовыми актами Ялтинского городского совета, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, главы администрации города Ялта Республики Крым, Управления культуры, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Школа от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за школой Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.15. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.16. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Для обеспечения деятельности Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Управлением культуры, Администрацией города Ялта Республики Крым.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Школа может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.20. Школа в целях развития и совершенствования образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, соглашений, контрактов напрямую взаимодействует с другими организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за школой.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа создается на неограниченный срок.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по решению вопросов местного значения в области дополнительного образования в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- ведение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории городского округа Ялта Республики Крым образовательной деятельности по реализации в области музыкального и изобразительного искусства дополнительных общеобразовательных программ: предпрофессиональных и общеразвивающих;

- осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности, а также иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация содержательного досуга детей;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, музыкального и художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного и личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся в возрасте преимущественно до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- выявление и развитие одаренных детей в области музыкального и изобразительного искусства в раннем детском возрасте, профессиональная ориентация детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыкального и изобразительного искусства и опыта творческой деятельности;

- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства.

2.5. Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и изобразительного искусства;

- концертная, творческая, культурно-просветительская деятельность;

- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;

- приобщение к искусству воспитанников дошкольных образовательных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации творческой и культурно-просветительской работы с обучающимися, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- организация и проведение конференций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей с участием иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принятие в них участия;

- постановка концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- сохранение и пополнение библиотечных фондов;
- обеспечение работников школы и обучающихся информационными ресурсами.

2.6. Школа реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано» со сроком освоения 8 (9) лет;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Струнные инструменты» со сроком освоения 8 (9) лет;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» со сроком освоения 8 (9) лет;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком освоения 5(6) лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области музыкального и изобразительного искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

2.7. Школа вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

2.8. Школа вправе реализовывать дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу со сроком обучения 1-3 года по специальностям «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», на которые переводятся учащиеся в случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося после окончания первого или последующих классов, либо по заявлению родителей. Школа вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы со сроком обучения 1-3 года

художественной направленности и по другим специальностям и направлениям соответствующим лицензии.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой Школы по данному виду программ, разработанных самостоятельно.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется программами школы, разработанными самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ.

2.10. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы с обязательным прохождением необходимой процедуры рецензирования и утверждения.

2.11. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Управлением культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым через Управление культуры.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой самостоятельно и согласовываются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

2.14. Основная, приносящая доход, деятельность может осуществляться в форме предоставления платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства сверх муниципального задания;

- реализация различных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, а так же иных программ, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- подготовка детей 3-7 лет для поступления в школу на музыкальное и художественное отделение по 8-летним программам;
- подготовка детей 7-10 лет для поступления в школу на художественное и музыкальное отделения по 5-ти летним программам;
- консультации по различным дисциплинам и направлениям;
- консультационные и методические услуги;
- услуги концертмейстера;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по изучаемой дисциплине, не предусмотренные учебным планом;
- репетиторство;
- занятие по углубленному изучению предметов;
- подготовительные курсы для поступающих в средние и высшие профильные образовательные учреждения;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и академическому вокалу;
- концертная, творческая и культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;
- приобщение к искусству воспитанников дошкольных образовательных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации творческой и культурно-просветительской работы с обучающимися, а также детским общественным объединениям и организациям, по договору с ними;
- организация и проведение конференций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей с участием иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в них;
- осуществление постановки концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;
- осуществление сохранения и пополнения библиотечных фондов;
- обеспечение работников школы и обучающихся информационными ресурсами.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной уставной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.16. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договоров, в том числе безвозмездных, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществлять консультационные и методические услуги;

- реализовывать печатную, книжную продукцию, воспроизводить и реализовывать аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино-, и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществление иной, приносящей доход деятельности;

- оказывать услуги по предоставлению классов и залов для индивидуальных занятий, а также для занятий и мероприятий участников фестивалей, конкурсов, соревнований, семинаров в помещениях Школы;

- сдавать в аренду музыкальные инструменты;

- предоставлять в безвозмездное пользование инструменты школы для занятий учащихся школы в домашних условиях;

- оказывать услуги копирования;

- оказывать услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов;

- получать доходы в виде целевых пожертвований, грантов, наследства по завещанию, от сдачи в аренду имущества и помещений;

- создавать внебюджетные фонды;

- сдавать в аренду основные фонды и имущество с согласия Учредителя;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.17. Приносящая доход деятельность, не относящаяся к основным видам деятельности, осуществляется Школой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.18. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанные в пунктах 2.14, 2.16 настоящего Устава, а также приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Финансовое обеспечение деятельности Школы, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.19. Школа может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Финансово-хозяйственная деятельность. Права и обязанности Школы

3.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и закрепляется за Школой на праве оперативного управления постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

3.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления и собственным имуществом в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету и утверждается постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Школа обязана обеспечить его учет, инвентаризацию, сохранность, ремонт, эффективное использование строго по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым через Управление культуры.

3.6. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.7. Школа осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Финансирование Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на содержание недвижимого имущества,

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой;
- средства местного бюджета;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, и доходы от аренды имущества), а также имущество, приобретенное от этих доходов;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.11. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.12. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, других уполномоченных органов.

3.13. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обязана:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- отчитываться о результатах деятельности перед Администрацией города Ялта Республики Крым, Ялтинским городским советом Республики Крым, Управлением культуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ялта Республики Крым;

- предоставлять информацию о своей деятельности Управлению культуры, другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять уполномоченным органам отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством;

- в установленном порядке представлять уполномоченным органам Администрации города Ялта Республики Крым сведения о закрепленном за Школой имуществе;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению; определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования Школой здания, земельного участка;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать открытость и доступность следующих информационных материалов на сайте школы:

- 1) устав образовательной организации;
- 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 4) локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- 5) отчет о результатах самообследования;
- 6) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

- выполнять другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, установленного учредителем, и численности, указанной в лицензии;
- утверждать по согласованию с Управлением культуры структуру Школы, за исключением создания, переименования и ликвидации;
- утверждать по согласованию с Управлением культуры штатное расписание Школы;
- устанавливать заработную плату работникам (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Школы из числа работников и обучающихся в Школе;

- организовывать и проводить республиканские и всероссийские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также конференции, семинары, лекции с участием иностранных юридических и физических лиц и принимать участие в указанных мероприятиях;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы; Школа свободна в выборе предмета и содержании договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённых за Школой;

- с согласия Учредителя использовать закрепленное за ней имущество в осуществляемой ею не основной деятельности, связанной с получением дохода;

- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы; Школа заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы; предоставлять по согласованию с Управлением культуры, Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средств, переданных по завещанию;

- получать имущество от физических и юридических лиц в безвозмездное пользование;

- предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход

деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- осуществлять повышение квалификации работников Школы, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы;

- организовывать ежегодные медицинские осмотры для работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать тарифы на платные услуги, работы, продукцию по согласованию с Управлением культуры, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен;

- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.17. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиком образовательного процесса;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.18. Ведение бухгалтерского учета Школа осуществляет самостоятельно.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.3. Образование в Школе бесплатное в рамках муниципального задания.

4.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства на основе федеральных государственных требований.

4.5. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети от 3 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители), а также молодежь и взрослые после 18 лет.

4.6. Школа может организовывать работу с детьми в течение всего учебного года в период работы педагогов.

4.7. Школа организует и проводит культурно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха работников.

4.8. Порядок приема обучающихся в Школу:

4.8.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации; граждане иностранных государств принимаются в Школу на общих основаниях при наличии необходимых документов.

4.8.2. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства, а также со сроками обучения по этим программам.

4.8.3. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с правилами приема детей.

4.8.4. При приеме детей Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Школы.

4.8.6. Прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в форме отбора с целью выявления их творческих способностей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

4.8.7. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора детей в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. Деятельность апелляционной комиссии определяется положением о комиссии.

4.8.8. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым

ежегодно Управлением культуры (в соответствии с количеством человеко-часов).

4.8.9. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись» не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 9 лет со сроком обучения 8 (9) лет, и не может быть моложе 9 с половиной лет и старше 12 лет со сроком обучения 5 (6) лет.

4.8.10. Возраст детей, поступающих на дополнительные общеразвивающие программы со сроком обучения 3 года – от 3 до 15 лет; поступающих на обучение по платным услугам – без ограничения возраста.

4.8.11. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора в сроки, установленные правилами приема в Школу по результатам отбора детей и оформляется приказом директора. Основанием издания приказа является решение приемной комиссии Школы.

4.8.12. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам отбора Школа вправе проводить дополнительный прием детей в течение года для выполнения муниципального задания.

4.8.13. Порядок зачисления детей в число обучающихся Школы регламентируется локальными актами Школы.

4.8.14. Порядок зачисления обучающихся в Школу переводом из другого образовательного учреждения регламентируется локальными актами Школы.

4.9. Продолжительность обучения в Школе:

4.9.1. Продолжительность обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства – «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение» – составляет 8 (9) лет; «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» – составляет 8(9), 5(6) лет; по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» – 5 (6) лет.

4.9.2. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 1- 3 года.

4.9.3 Продолжительность предоставления платных услуг, не предусматривающих выдачу документа об образовании (репетиторство, консультации по различным дисциплинам и направлениям, консультационные и методические услуги, услуги концертмейстера, участие в конкурсах, фестивалях, семинарах и т.д.) оговариваются договором.

4.10. Школа вправе реализовывать предпрофессиональные общеобразовательные программы с сокращенным сроком обучения и по индивидуальным учебным планам.

4.10.1. Сокращенными являются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки по сравнению с нормативными на основе имеющихся у него знаний, умений и

навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе, в форме самообучения).

4.10.2. Реализация образовательной программы по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях, подтверждающее возможность качественного освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличия у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий.

4.11. В течение срока обучения при наличии свободных мест возможен перевод обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую, порядок которого определяется положением о порядке перевода с одной образовательной программы на другую.

4.12. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.12.1. Перевод обучающихся Школы из класса в класс оформляется приказом директора Школы, издающимся на основании решения педагогического совета Школы по итогам промежуточной аттестации второго полугодия о возможности дальнейшего освоения образовательной программы, с учетом их творческого развития и физических данных.

4.12.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана, решением педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

4.12.3. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и не освоившие образовательную программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.12.4. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей.

4.12.5. В случае не освоения программы и принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 рабочих дней и обеспечить с согласия родителей его перевод на другую образовательную программу, реализующуюся в Школе.

4.12.6. Отчисление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) за исключением отчисления по окончании школы и по решению педсовета за неоднократно совершенные нарушения Устава Школы, влекущие отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение их прав и прав работников Школы. Отчисление оформляется приказом директора.

4.12.7. Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей являются:

- перевод в другие учебные заведения;
- состояние здоровья обучающегося;
- семейные обстоятельства.

4.12.8. Обучающиеся, ранее отчисленные из Школы, могут быть восстановлены в числе обучающихся Школы при наличии вакантных мест на общих основаниях.

4.13. Организация текущего контроля знаний.

С целью определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебным предметам и уровня умений и навыков, сформировавшихся у обучающегося на определенном этапе обучения, в Школе ведется текущий контроль успеваемости в соответствии с положением.

4.14. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.14.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации на основании федеральных государственных требований, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и определяются положением. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2».

4.14.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

4.14.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольные уроки (просмотры), зачеты, технические зачеты, академические концерты и экзамены.

Контрольные уроки (просмотры), зачеты, технические зачеты, академические концерты и экзамены могут проходить в виде:

- письменных работ;
- устных опросов;
- творческого исполнения изученной в течение полугодия программы;
- просмотров, прослушиваний;

4.14.4. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета с

обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

4.14.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.14.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценок промежуточной аттестации и фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

4.15. Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации, определяются положением об итоговой аттестации.

4.15.1. Итоговая аттестация – форма контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных программ, а также срокам их реализации.

4.15.2. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

4.15.3. Для проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно приказом директора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, которые в своей деятельности руководствуются положениями.

4.15.4. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» по предметам «Специальность», «Сольфеджио» и «Музыкальная литература»;

- при освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Хоровое пение» по предметам «Хоровое пение», «Сольфеджио» и «Фортепиано»;

- при освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» по предметам «Композиция станковая» и «История изобразительного искусства».

4.15.5. Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- исполнение творческой программы;
- показ;
- письменный или устный ответ;
- просмотр.

4.15.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.15.7. По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.15.8. Требования к выпускным экзаменам и критерии оценок итоговой аттестации определяются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Живопись», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» в положении о порядке проведения итоговой аттестации.

4.15.9. К итоговой аттестации допускаются выпускники по решению педагогического совета Школы.

4.15.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.15.11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями времени.

4.15.12. Обучающимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Не прошедшим итоговую аттестацию по их заявлениям (заявлениям родителей либо законных представителей) выдаются справки об обучении.

4.15.13. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в соответствии с реализуемыми в Школе образовательными программами и учебными планами.

4.15.14. Обучающимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ.

Не прошедшим итоговую аттестацию по их заявлениям (заявлениям родителей либо законных представителей) выдаются справки об обучении.

4.16. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

4.16.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

4.16.2. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются Школой на каждый учебный год в соответствии со сроками реализуемых образовательных программ, в том числе на основе федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись» продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по восьмой (пятый) класс – 40 недель. При реализации этих программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в девятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

4.16.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.16.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий составляет 35 недель.

4.16.5. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель; летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель.

4.16.6. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не может превышать 26 часов в неделю, аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и 13 часов в неделю – для дополнительных общеразвивающих программ.

4.16.7. Учебные занятия ведутся шесть дней в неделю (кроме воскресенья), при необходимости в воскресенье проводятся репетиции, просмотры, конкурсы.

4.16.8. Учебные занятия могут проводиться в две смены.

4.16.9. Учебный процесс в Школе организуется с учетом режима занятий в общеобразовательных учреждениях. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок (академический час). Продолжительность группового урока на музыкальном, художественном отделениях – 40 минут, продолжительность индивидуального

урока 45 минут. Продолжительность урока для детей до 7 лет — от 30 до 45 минут. Перерывы между занятиями не менее 5 минут.

4.16.10. Начало и окончание учебных занятий регулируются расписанием занятий, утвержденным директором в соответствии с учебными планами и санитарно-гигиеническими нормами, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся начало занятий – не ранее 8 час. 00 мин., окончание занятий – не позднее 20 час. 00 мин., для учащихся 7,8 классов не позднее 21 час.00 мин.

4.17. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учебных программ в Школе установлены разнообразные виды и формы работы с обучающимися:

- основной формой работы с обучающимися является урок, кроме этого используются консультации, зачеты, экзамены, академические концерты, прослушивания, просмотры, выставки, контрольные работы, репетиции; уроки проводятся в виде индивидуальных занятий, групповых занятий (численностью от 10 до 12 человек) и мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек); уроки, репетиции хора, оркестра, коллективного музицирования могут проходить в группах более 12 человек;

- культурно-просветительные мероприятия: открытые академические концерты, отчетные концерты школы, отделений, классов преподавателей, выставки и конкурсы художественного творчества;

- внеурочные мероприятия: родительские собрания, классные собрания обучающихся, посещение концертов, выставок, музеев, спектаклей, в том числе просветительская работа с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни, профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися и другие.

4.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

4.19. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления:

4.19.1. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами в соответствии с п. 2.14.

4.19.2. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

4.19.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг: перечень услуг, продолжительность обучения, стоимость услуг, определяются положением о платных услугах, которое утверждается Школой по согласованию с Управлением культуры.

4.19.4. Перед заключением договора Школа обязана предоставить в свободном доступе (на стендах, на сайте школы) достоверную информацию о

себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.19.5. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.19.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг рассчитывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением культуры.

4.19.7. Освоение образовательных программ, предоставляемых на платной основе, сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании школьного образца.

4.20. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором о предоставлении дополнительного образования, заключаемым родителями (законными представителями) и Школой в лице директора, на время всего срока обучения и иными локальными актами Школы.

5. Порядок управления Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Администрации города Ялта Республики Крым относятся следующие полномочия:

- установление типа и вида образовательного учреждения при его создании и последующее их изменение; определение предмета, целей и видов, приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;
- назначение директора Школы, заключение (прекращение) трудового договора с директором Школы, внесение в него изменений;
- применение к директору Школы мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- закрепление за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов,

закрепленных за Школой, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой, либо в случае ее ликвидации;

- запрашивание сведений об имуществе Школы для учета и ведения реестра муниципального имущества;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом Школы, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемым ликвидационной комиссией;

- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Администрации города Ялта Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников и обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Управления культуры относятся следующие полномочия:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;

- согласование структуры и штатного расписания Школы;

- предварительное согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;

- внесение предложений главе администрации города Ялта Республики Крым по применению к директору Школы мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

- утверждение должностной инструкции директора;

- утверждение размера стимулирующих и компенсационных выплат для директора Школы;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- согласование положения о платных услугах, методики расчета стоимости услуги и ее размера платы;

- согласование годового плана работы;
- согласование совершения Школой сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Школы относятся:

- организация предоставления дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы;
- заключение гражданско-правовых договоров бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством;
- составление и предоставление на согласование Управлению культуры плана финансово-хозяйственной деятельности согласно установленному порядку;
- ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- предоставление Управлению культуры, другим уполномоченным органам, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также эффективное использование его строго по назначению;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждение по согласованию с Учредителем положения о платных услугах для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые (выполняемые) ею сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение методики расчета стоимости услуги и ее размера платы по согласованию с Учредителем;

- утверждение структуры управления деятельностью Школы и штатного расписания по согласованию с Управлением культуры, распределение должностных обязанностей по согласованию с Управлением культуры;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам Школы заработной платы и иных выплат, гарантированных условий труда и мер социальной защиты;

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов;

- содействие работе методических объединений;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- использование творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов);

- создание в Школе условий, отвечающих требованиям охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке;

- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

5.5. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый распоряжением Администрации города Ялта Республики Крым.

Обязанности, права и ответственность директора определяются в трудовом договоре.

5.6. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех органах и организациях; заключает и расторгает договоры (в том числе трудовые) от имени Школы, выдаёт доверенности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Ялтинского городского совета Республики Крым, Администрации города Ялта Республики Крым, Управления культуры, других уполномоченных органов по вопросам деятельности Школы;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; распределяет должностные обязанности, распределяет педагогическую нагрузку; поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;

- утверждает положение по оплате труда работников Школы;
- предоставляет Учредителю, другим уполномоченным органам информацию о текущей деятельности Школы, статистическую информацию;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Школы и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Школы и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. На время отсутствия директора (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке и пр.) приказом по Школе по согласованию с Управлением культуры исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора Школы или другого сотрудника Школы.

5.8. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором.

5.9. Органами самоуправления Школы являются:

- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- методический совет,
- совет Школы,
- совет родителей,
- попечительский совет,

действующие на основании локальных актов.

5.10. Общее собрание работников (далее – собрание) в своей деятельности руководствуется положением об общем собрании работников.

5.10.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Собрание может созываться по решению директора Школы, педагогического совета Школы, а также по требованию Учредителя.

5.10.2. В состав собрания входят все работники Школы. Собрание является правомочным при явке не менее половины своего состава.

5.10.3. Принятым считается решение собрания, за которое проголосовало большинство присутствующих.

5.10.4. Решения собрания являются обязательными для всех работников Школы.

5.10.5. К компетенции собрания относятся:

- обсуждение условий и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания действующим законодательством Российской Федерации и положением об общем собрании.

5.11. Совет Школы – орган самоуправления Школы. В совет Школы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений (заведующие отделами), сотрудники, назначаемые приказом директора.

5.11.1. Совет возглавляется директором Школы. Совет осуществляет свою работу на основании положения о совете Школы.

5.11.2. Совет осуществляет свои функции в течение года, заседания совета проводятся не менее пяти раз в год.

5.11.3. К компетенции совета Школы относятся:

- вопросы планирования, организации и координации между отделами учебно-воспитательной работы школы;

- согласование награждения сотрудников грамотами и другими моральными поощрениями;

- согласование материального поощрения и премирования работников Школы;

- вопросы соблюдения прав обучающихся и работников Школы;

- вопросы антикоррупционной деятельности Школы;

- рассмотрение документов работников Школы, претендующих на получение стимулирующих выплат из фонда заработной платы Школы;

- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующих выплат или отказа в их установлении;

- принятие решений о внесении изменений в порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- исполнение полномочий общего собрания и педагогического совета школы в случае невозможности их сбора по объективным причинам.

5.12. Педагогический совет – основной орган самоуправления педагогического коллектива, в своей деятельности руководствуется положением о педагогическом совете.

5.12.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, педагогические работники. В необходимых случаях, по решению председателя педагогического совета, на его заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса при принятии решений.

5.12.2. Педагогический совет возглавляет директор. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, избираемый из его состава, сроком на один учебный год.

5.12.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в учебный год.

5.12.4. Заседание педагогического совета считается правомочным в случае присутствия 2/3 его состава.

5.12.5. Решения педагогического совета Школы являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета Школы, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

5.12.6. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- принятия образовательных программ Школы;
- разработки и корректировки учебных планов, графиков образовательного процесса;
- перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- выбора обучающимся сокращенного срока освоения образовательной программы или освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
- организации текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятия локальных актов, в пределах установленной компетенции;
- поощрений и взысканий обучающихся;
- допуска выпускников Школы к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- анализа и обобщения опыта педагогических работников;
- рассмотрения годового плана работы Школы;
- организации культурно-просветительной работы Школы;
- иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы.

5.13. Методический совет – орган самоуправления педагогического коллектива, деятельность которого регламентируется локальным актом.

5.13.1. В состав методического совета входят директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ведущие

преподаватели Школы, руководители школьных методических объединений (заведующие отделами), если вопросы касаются методической работы по их специальности. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

5.13.2. Заседания методического совета проводятся не реже трех раз в год, решения принимаются большинством голосов.

5.13.3. Решения методического совета Школы являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения методического совета Школы, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

5.13.4. К компетенции методического совета относятся вопросы:

- рассмотрения авторских, рабочих, экспериментальных учебных программ по предметам для рекомендации использования их в учебном процессе;

- определение приоритетных направлений методической работы педагогического коллектива;

- организация методической работы, докладов, открытых уроков, семинаров, конференций школьного уровня;

- рассмотрения учебных, наглядных и методических пособий, разработок, докладов и рекомендаций их к использованию в учебном процессе для публикации, для выступлений;

- обобщения передового педагогического опыта на школьном уровне;

- рассмотрения учебных требований и заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрения и анализа итогов просмотра учебных и творческих работ, обучающихся в конце каждой четверти;

- организации методической помощи молодым преподавателям;

- поддержка инновационных форм работы;

- формирования предложений по совершенствованию методической работы Школы.

5.14. Попечительский совет Школы является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Школы и её развитии. Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете.

5.15. Совет родителей школы является добровольным объединением представителей от родителей каждого класса для решения общешкольных вопросов. Деятельность совета родителей школы регламентируется положением о совете родителей школы.

5.16. Количество педагогических работников Школы финансируемых из субсидии бюджета муниципального образования на обеспечение выполнения муниципального задания определяется количеством человеко-часов, включенным в муниципальное задание; количество административно-

обслуживающего персонала, педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги сверх муниципального задания, определяется штатным расписанием Школы, согласованным с Учредителем в установленном порядке.

5.17. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Школы согласует с Учредителем кандидатуры лиц, принимаемых на должность заместителя директора.

5.18. Для работников Школы работодателем является Школа.

5.19. Отношения работника Школы и администрации, правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Школы и иными локальными актами.

6.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение информации о содержании Устава Школы, образовательных программ, лицензии Школы, локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;
- получение дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в соответствии с настоящим Уставом;
- сокращенный курс обучения и обучение по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом;
- перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест;
- одновременное обучение на двух отделениях при реализации дополнительных общеразвивающих программ с условием качественного

выполнения учебных планов обоих отделений в пределах 14 часов аудиторных занятий;

- выбор педагога, наиболее удобного расписания (посредством перевода в другую группу по заявлению родителей) и при наличии свободных мест;
- восстановление в числе обучающихся после отчисления при наличии в Школе вакантных мест;
- пользование библиотекой Школы и ее информационными ресурсами;
- участие в проектах, программах, конкурсах в соответствии с условиями их проведения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, защиту от всех форм физического и морального воздействия или грубого обращения.

6.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка, кодекс поведения, обучающегося;
- уважать человеческое достоинство других обучающихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок;
- соблюдать нормы нравственности, права и свободу других лиц;
- извещать преподавателя о пропусках по болезни, предоставлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных общественных организаций;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин, выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- участвовать в концертной, художественно-творческой деятельности Школы;
- предоставлять творческие работы для создания методического фонда школы и использования их в конкурсах с обязательным указанием автора.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право на:

- получение информации о правилах приема детей, содержании Устава Школы, образовательных программ, лицензии Школы, локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе, отчетов о деятельности Школы, и иных документов, регламентирующих организацию учебного процесса;
- выбор для своих детей образовательной программы для обучения;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- защиту законных прав и интересов обучающихся;

- участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

- реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы;

- присутствие на педагогических советах Школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- соблюдать требования договора о предоставлении дополнительного образования Школой, а также правила внутреннего распорядка и нормы иных локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;

- нести ответственность за воспитание своих детей, контролировать посещение детьми занятий, предусмотренных учебным планом;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе;

- обеспечивать наличие у своего ребенка личного музыкального инструмента для обучения, необходимых для обучения пособий, принадлежностей и материалов для работы, концертной формы и костюмов;

- обеспечивать участие ребенка в концертной, художественно-творческой, выставочной и конкурсной деятельности Школы;

- своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по программам Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- участвовать в управлении Школой;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, а также учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;

- прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) в установленном законодательством порядке;

- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

6.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов Школы;

- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;

- проходить обязательную аттестацию по должности 1 раз в 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе городского и зонального методических объединений, вести методическую работу;

- комплектовать состав классов (групп) и принимать меры по сохранению его в течение срока обучения;

- обеспечивать обоснованный выбор программ, пособий, методов обучения;

- выявлять творческие способности обучающегося, способствовать их развитию;

- вести творческую и культурно-просветительскую работу в соответствии с планом работы Школы: организовывать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, концертах, массовых мероприятиях, посещении музеев, концертов филармонии, выставок и т.д.;

- соблюдать правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты при проведении занятий и массовых мероприятий;

- регулярно проводить родительские собрания, поддерживать связь с родителями обучающихся;

- нести ответственность за полное и качественное выполнение образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся;

- систематически и аккуратно вести установленную документацию;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Приём, перевод и увольнение работников Школы осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и оформляются приказом директора Школы.

6.12. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием при соответствии квалификации и наличии документа о среднем или высшем профильном образовании.

6.13. Трудовые отношения педагогических работников Школы регулируются трудовыми договорами, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Оплата труда работников Школы определяется в соответствии с утвержденным директором Школы положением о системе оплаты труда работников Школы, разработанным на основании положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.15. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Школы осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6.16. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, может быть установлена только с письменного согласия работника.

6.17. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными актами Школы, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

7. Локальные правовые акты Школы

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами;
- коллективным договором.

7.2. При необходимости Школой могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству.

7.3. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов родителей и выборного органа профсоюзной организации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Ялта Республики Крым.

8.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Администрации города Ялта Республики Крым.

8.4. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Школы, осуществляется директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.