

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ГДШИ»  
Ю.С. Коряк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»**  
**муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

**Общие положения**

1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" управление Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее — Учреждение) строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. В соответствии с Уставом Учреждения формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет.
3. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Совет учреждения) как орган самоуправления создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**Компетенция Совета учреждения**

4. В компетенцию Совета учреждения входят:
  - рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
  - рассмотрение по представлению директора учреждения программы развития учреждения, порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения, разделов (компонентов) образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений, формы договора об образовании, сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - внесение директору учреждения предложений в части распределения стимулирующих выплат работникам учреждения, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения, развития воспитательной работы в учреждении, оказания содействия деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
  - регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
  - вопросы планирования, организации и координации между отделами учебно-воспитательной работы школы.
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
  - исполнение полномочий общего собрания и педагогического совета школы в случае невозможности их сбора по объективным причинам.
5. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
6. В период между педагогическими советами и общими собраниями образовательного учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
7. Председатель Совета учреждения совместно с руководителем учреждения
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
  - согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### **Состав Совета учреждения**

8. В состав Совета учреждения включаются:

- педагоги избранные Педагогическим советом на три года;

– сотрудники, входящие в Совет учреждения по должности: директор, заместители директора, заведующие школьными методическими секциями (объединениями), заведующие отделениями, заведующие кабинетами.

9. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

10. Общая численность совета учреждения – от 8 человек.

11. Совет учреждения возглавляется председателем, избранным на заседании Совета учреждения.

Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения, готовит заседания Совета учреждения, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета учреждения. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

12. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета учреждения.

13. В случае выбытия избранного члена Совета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета учреждения.

14. Для ведения текущих дел избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета учреждения, другую документацию и участвует в подготовке заседания.

### **Организация деятельности Совета учреждения**

15. Совет учреждения осуществляет свою работу на основании Положения о Совете учреждения. Положение о Совете учреждения принимается на общем собрании Учреждения.

16. Совет учреждения осуществляет свои функции в течение года, заседания Совета учреждения проводятся не менее четырех раз в год.

17. Очередные заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета учреждения проводится по решению председателя Совета учреждения или директора Учреждения. Совет учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления или не менее чем одной трети от числа членов совета школы.

18. Решения Совета учреждения правомочны, если на заседаниях Совета учреждения присутствовали более половины его членов.

19. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения доступны для ознакомления.

20. Контроль за исполнением решений лежит на председателе Совета учреждения.

21. Члены Совета учреждения могут участвовать в его заседаниях дистанционно с использованием технических средств удаленного доступа, если при этом используются способы позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, обсуждении вопросов и голосовании.

22. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.