

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ГДШИ»
_____ Ю.С. Коряк
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Учреждение).
2. Методический совет создается в целях координации методической работы в Учреждении и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Учреждения.
3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Учреждения.

Задачи методического совета

4. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
5. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.
6. Установление связей с методическими объединениями детских школ искусств, музыкальных и художественных школ в целях обмена педагогическим опытом в сфере искусства.
7. Проведение анализа результатов педагогической деятельности.
8. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений Учреждения и участие в реализации этих предложений.

Компетенция методического совета

9. Методический совет – орган самоуправления педагогического коллектива, деятельность которого регламентируется локальным актом.
10. Компетенция методического совета:

- рассмотрение авторских, рабочих, экспериментальных учебных программ по предметам для рекомендации использования их в учебном процессе;
- определение приоритетных направлений методической работы педагогического коллектива;
- организация методической работы, докладов, открытых уроков, семинаров, конференций школьного уровня;
- рассмотрение учебных, наглядных и методических пособий, разработок, докладов и рекомендаций их к использованию в учебном процессе для публикации, для выступлений;
- обобщение передового педагогического опыта на школьном уровне;
- рассмотрение и анализ итогов просмотров учебных и творческих работ, обучающихся в конце каждой четверти, анализ академических концертов, зачетов и культурно-просветительской деятельности;
- организация методической помощи молодым преподавателям;
- поддержка информационных форм работы;
- формирование предложений по совершенствованию методической работы Учреждения.

Состав методического совета

11. В состав методического совета школы входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ведущие преподаватели Учреждения, руководители школьных методических объединений (заведующие отделами), если вопросы касаются методической работы по их специальности.
12. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.
13. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

Права и обязанности методического совета

14. Методический совет Учреждения имеет право:
 - выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и учащимся;
 - участвовать в подготовке аттестации педагогических работников Учреждения;
 - предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
 - ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Учреждении.
15. Методический совет Учреждения обязан:
 - осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебной работы педагогических кадров;
 - оказывать необходимую помощь преподавателям и концертмейстерам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов;

- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

Организация работы методического совета

16. Периодичность заседаний методического совета не реже трех раз в год.
17. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на его заседании.
18. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
19. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.
20. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов совета.
21. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае необходимости решения совета могут приниматься тайным голосованием.
22. Решения методического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения методического совета Учреждения, утвержденные приказом директора по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
22. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
23. Совет информирует педагогический коллектив о своей деятельности и о принятых решениях через заведующих отделами, которые входят в состав методического совета.
24. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

Документация методического совета

25. К документации методического совета относятся:
 - план работы методического совета на учебный год;
 - отчет о работе за учебный год;
 - документы плановых мероприятий Учреждения (положения, рекомендации);
 - аналитические материалы докладов и открытых уроков.