

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ГДШИ»

Ю.С.Коряк
«_____» _____ 20____ г.

**Формы проведения индивидуального отбора поступающих
на предпрофессиональную программу МБУ ДО «ГДШИ»**

1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, творческих заданий (экзаменов), показов, устных ответов, собеседования и др.

2. Для поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отбор проводится в форме прослушивания и собеседования.

Каждый поступающий прослушивается индивидуально.

Для поступающих предусматриваются следующие задания:

- Проверка ритма (повторение ритмического рисунка);
- Проверка слуха и интонирования (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- Проверка памяти, способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за преподавателем одноголосную мелодию из одного-двух тактов, выразительное чтение стихотворения).

3. Для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» отбор проводится в форме выполнения 3-х творческих заданий (вступительных экзаменов): живопись, рисунок и композиция станковая. Экзамены проводятся в учебных аудиториях школы, согласно утвержденному графику.

Выполнение творческих заданий осуществляется в объединённых группах, сформированных из поступающих.

4. Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- Фантазия (творческие способности поступающего в изобразительной деятельности);
- Пропорция (единство формы и содержания при создании живописной

тематической композиции);

– Цветовое решение (наличие цветового восприятия в изображении).

5. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего, комиссии по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

7. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

8. Учреждение должно разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора поступающих.

9. Копии протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающегося, поступившего в Школу.