

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ГДШИ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Малярчук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете МБУ ДО «ГДШИ»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности методического совета МБУ ДО «ГДШИ» (далее – учреждение).
2. Методический совет – орган самоуправления педагогического коллектива, создаваемый при необходимости, с учетом мнения педагогического совета учреждения.
3. Необходимость создания методического совета и его состав на данный учебный год обсуждается на августовском (сентябрьском) педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.
4. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, ведущие преподаватели, а так же при необходимости заведующие методическими секциями (заведующие отделами).
5. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.
6. Заседания методического совета проводятся не реже трех раз в год.
7. Решения методического совета принимаются большинством голосов и являются рекомендательными для педагогических работников учреждения. Решения методического совета учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
8. К компетенции методического совета относятся вопросы:
  - рассмотрения авторских, рабочих, экспериментальных учебных программ по предметам для рекомендации использования их в учебном процессе;
  - организация методической работы, докладов, открытых уроков, семинаров, конференций школьного уровня;
  - рассмотрения учебных, наглядных и методических пособий, разработок, докладов и рекомендации их к использованию в учебном процессе для публикации, для выступлений;
  - обобщения передового педагогического опыта на школьном уровне;
  - формирования предложений по совершенствованию методической работы учреждения.

- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- оказание методической помощи молодым специалистам.

9. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

10. Все заседания методического совета проводятся в открытом формате, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

11. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

12. Документами методического совета являются:

- положение о методическом совете учреждения;
- приказ об утверждении состава методического совета на учебный год;
- план методической работы учреждения (с учетом планов работы методических секций) на текущий учебный год;
- отчет о методической работе учреждения за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.