

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ГДШИ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Малярчук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (Далее Педагогический совет, Школа ) является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях, по решению председателя Педагогического совета, на его заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса при принятии решений.

1.3. Решения Педагогического совета Школы являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета Школы, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
– реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- определения стратегии образовательного процесса, стратегии концертно-просветительской работы детской музыкальной школы;
- содержания образовательных программ Школы на учебный год;
- рассмотрения перечня образовательных программ на учебный год;
- рассмотрения Годового плана работы Школы;
- подведения итогов работы педагогического коллектива и учащихся Школы по отчетным периодам (учебная четверть, учебное полугодие, учебный год, другие временные периоды);
- обобщения опыта педагогических работников;
- организации культурно-просветительной работы Школы;
- обсуждения возможности выбора обучающимся сокращенного срока освоения образовательной программы или освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
- обсуждения индивидуальных программ;
- обсуждения поощрений и взысканий обучающимся, награждения обучающихся за успехи в обучении дипломами, грамотами, похвальными листами;
- допуска выпускников Школы к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- перевода учащихся в следующий класс, перевода на другую программу, повторного обучения в том же классе, отчисления ;
- рассмотрения кандидатур преподавателей на присвоения им специальных званий, награждений и т. д.;
- принятия решений по вопросам, представляемым директором Школы, заместителем директора по учебной работе, методическим советом Школы, руководителями методических объединений педагогических работников;
- рассмотрения вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, безопасности и других вопросов касающихся организации образовательной деятельности школы.

### 3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения о переводе учащихся на другую программу по результатам обучения за учебный год;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### 3.2. Педагогический совет ответственен:

- за определение стратегии образовательного процесса Школы;
- за определение стратегии концертно-просветительской работы Школы;
- за выполнение Годового плана работы Школы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет возглавляет директор.

4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, избираемый из его состава, сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным в случае присутствия 2/3 его состава.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. При необходимости текст решения педагогического совета вывешивается на информационной доске для преподавателей или отправляется рассылкой на электронные адреса.

4.7. На следующем (после принятия решения) Педагогическом совете ответственные отчитываются за реализацию решения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственное лицо, указанное в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. В случае невозможности проведения заседания Педагогического совета (ограничения связанные с эпидемиологической обстановкой, любые другие затрудняющие собрание членов Педагогического совета обстоятельства) функции Педагогического совета исполняет Совет школы, в том числе через проведение заседаний онлайн. В этом случае решение Совета школы, утвержденное приказом директора носит так же обязательный характер для исполнения.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет и решение. При необходимости в протоколе фиксируется содержание

выступлений участников дискуссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.4. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы, оформляются в папку с файлами.

5.5. Папка протоколов педсоветов школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

Данное положение принимается Советом школы и вступает в силу с 1 января 2022 года. Срок действия данного положения не ограничен.