

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ГДШИ»

Л.А. Малярчук
27.11. 2020г.

**Правила приёма и порядок отбора детей
в МБУ ДО «ГДШИ»
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы) разработаны Школой самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013г., Уставом МБУ ДО «Гурзуфской детской школы искусств им. Николая и Милии Полудённых» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся.
3. В Школе создается постоянно действующая приемная комиссия, состав данной комиссии утверждается приказом директора Школы.
4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
5. Для поступающих в Школу проводится тестирование с целью проверки способностей в области соответствующего профилю Школы вида искусства. Порядок и сроки проведения тестирования (приемных прослушиваний, просмотров, собеседований), требования к поступающим определяются советом Школы и размещаются на сайте Школы в разделе «Поступление».
6. Возраст поступающих в Школу от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным образовательным программам в области искусств. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического

совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

7. При приеме детей в Школу руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и копию паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка.

9. Поступающий в школу или его родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей), которое письменно фиксируется в согласии на обработку персональных данных и хранится в Школе в течение установленного действующим законодательством срока. Сбор, хранение и обработка персональных данных, в том числе в электронном виде, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление обучающихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

11. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными на стенде и на сайте школы.

12. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов на информационном стенде Школы и официальном сайте размещается информация с целью ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных образовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- информацию о формах проведения отбора детей;
- сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

13. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной образовательной программе превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим

видом искусства по заявленным на приеме программам.)

14. Школа вправе производить прием обучающихся на свободные бюджетные ученические места в течение всего календарного года.

15. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу.

II. Организация приема и проведения отбора детей

16. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор Школы.

17. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом Директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ. Состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей, секретарь комиссии по отбору детей.

19. Прием документов и отбор детей в Школу может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов и проведения отбора детей в соответствующем году в рамках указанного периода. При необходимости объявляются сроки дополнительного набора в августе.

20. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

21. Секретарем комиссии по отбору детей приказом директора назначается сотрудник из числа педагогических работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей. В протоколе отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Секретарь представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

22. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

23. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора на официальном сайте Школы в виде выписки из приказа о зачислении (списка зачисленных в Школу).

III. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

24. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

28. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

IV. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

30. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным образовательным программам проводится после завершения отбора в установленные сроки (как правило – не позднее 20 июня).

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные образовательные программы в области искусств в течение всего учебного года.

32. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

33. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.