

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ГДШИ»
Ю.С.Коряк
« ____ » _____ 20 ____
г.

**Правила приема детей в Гурзуфскую детскую школу искусств
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок приёма, индивидуального отбора и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по всем видам искусств (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полуденных» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Школа).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

3. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся.

4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств направлены на:

- выявление одарённых детей в раннем возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического развития обучающихся;
- приобретение знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства;
- развитие творческих способностей и формирование компетенций для дальнейшего профессионального образования в области музыкального искусства.

5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на

конкурсной основе по результатам индивидуального отбора, цель которого – выявление у поступающих необходимых для освоения образовательной программы творческих способностей и физических данных.

7. При приеме детей в Школу руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Возраст поступающих в Школу по предпрофессиональным программам от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным образовательным программам в области искусств. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

9. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца и предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии) ;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

10. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей), которое письменно фиксируется в согласии на обработку персональных данных и хранится в Школе в течение установленного действующим законодательством срока. Сбор, хранение и обработка персональных данных, в том числе в электронном виде, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Зачисление обучающихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

12. Школа в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в Школе.

13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

14. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной образовательной программе превышает число мест для приема в Школу, при равных результатах по итогам конкурсного отбора преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети участников СВО, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по заявленным на приеме программам.)

15. Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ.

СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

16. Приемные мероприятия по процедуре поступления на обучение проводятся с 15 апреля по 15 июня текущего года, включая процедуру зачисления в школу. В случае наличия свободных мест по дополнительным предпрофессиональным программам допускается проведение дополнительного набора обучающихся в период с 20 августа по 14 сентября текущего года, в том же порядке, что и основной приём.

17. Для организации приема на обучение по предпрофессиональным программам не позднее 1 апреля соответствующего года приказом директора Школы создаются приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Регламент работы комиссий утверждается локальными нормативными актами Школы.

18. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 10 июня (в рабочие дни). Прием документов на дополнительный набор проводится с 20 августа до 13 сентября.

19. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

21. Председателем приемной комиссии и комиссии по отбору детей является директор школы. В состав приемной комиссии входят: заместитель председателя комиссии по отбору, ведущие преподаватели по каждому профилю образовательной программы в области искусств, входящие в комиссии по отбору детей. Председатель контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

22. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав – 5 человек. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

23. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении.

24. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (приложение №1) и предоставлению соответствующего пакета документов (п.9.)

25. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию,
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации по адресу shkola.iskusstv.gurzuf@yalta.rk.gov.ru.

26. Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема(п.9.) Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

27. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

28. День отбора детей определяется приказом директора Школы в период со 2 по 10 июня текущего года. При дополнительном наборе в период 20 августа по 14 сентября текущего года.

29. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. При поступлении на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства – предлагаются задания, позволяющие определить творческие способности, музыкальные данные поступающего: слух, ритм, память, игру на музыкальном инструменте для учащихся, имеющих музыкальную подготовку или прошедших обучение в других музыкальных образовательных учреждениях.

30. Установленные Школой содержание формы отбора, требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Содержание и система оценок устанавливаются с учётом федеральных государственных требований к программам (ФГТ).

31. Зачисленными в Школу являются учащиеся, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний наиболее высокие баллы из возможных 15 баллов.

32. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

33. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

34. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в

котором отражаются дата прослушивания, фамилия, имя и возраст поступающего, результаты прослушивания, мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях, музыкальной подготовке, общий балл и окончательное решение комиссии о зачислении.

35. Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения окончания процедуры индивидуального отбора поступающих в соответствии с графиком.

36. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

37. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ, АПЕЛЛЯЦИИ

38. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Школы в соответствующем году.

39. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

40. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

41. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

42. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

43. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора

поступающего.

44. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

45. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

46. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

47. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится .

48. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

49. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

50. Дополнительный индивидуальный отбор поступивших осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

51. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

54. Правила обсуждаются и принимаются на педагогическом совете, вводятся в действие приказом директора Школы с указанием даты введения.

55. Все изменения и дополнения в Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

РЕШИТЬ)))

