

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ГДШИ»

_____ Л.А. Малярчук

« ____ » _____ 2021г.

**Порядок, оформления возникновения и прекращения отношений между
МБУ ДО «ГДШИ» и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17.06.2015., Постановлением Администрации города Ялта №428-п от 02.03.2021 "Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», Уставом МБУ ДО «ГДШИ».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по оказанию учреждением образовательных услуг, включая:

- возникновение образовательных отношений;
- правила приема учащихся на обучение, перечень документов для зачисления;
- прекращение образовательных отношений;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок заключения, изменения и прекращения договоров.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) лица для обучения в МБУ ДО «ГДШИ».
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.
- 2.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации; граждане иностранных государств принимаются в Школу на общих основаниях при наличии необходимых документов.
- 2.4. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства, а также со сроками обучения по этим программам.
- 2.5. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с правилами приема детей.
- 2.6. При приеме детей Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Все документы предоставляются к ознакомлению на сайте школы.
- 2.7. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Школы.
- 2.8. Прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в форме отбора с целью выявления их творческих способностей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.
- 2.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора детей в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. Деятельность апелляционной комиссии определяется положением о комиссии.
- 2.10. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры (в соответствии с количеством человеко- часов).
- 2.11. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись» не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 9 лет со сроком обучения 8 (9) лет, и не может быть моложе 9 с половиной лет и старше 12 лет со сроком обучения 5 (6) лет.
- 2.12. Возраст детей, поступающих на дополнительные общеразвивающие программы со сроком обучения 3 года – от 3 до 15 лет; поступающих на обучение по платным услугам – без ограничения возраста.
- 2.13. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора в сроки, установленные правилами приема в Школу по результатам отбора детей и

оформляется приказом директора. Основанием издания приказа является решение приемной комиссии Школы.

2.14. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам отбора Школа вправе проводить дополнительный прием детей в течение года для выполнения муниципального задания.

2.15. При зачислении на бюджетное отделение родители (законные представители) подписывают договор о предоставлении дополнительного образования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Гурзуфская детская школа искусств им. Николая и Милии Полудённых» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

2.16. Порядок зачисления учащихся в системе платных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой, если иное не установлено договором о сотрудничестве.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается академическая справка об обучении.

3.6. Прекращение образовательных отношений в системе

4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. В течение срока обучения при наличии свободных мест возможен перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей). К договору о предоставлении дополнительного образования, подписанному при зачислении учащегося оформляется дополнительное соглашение.

4.3. Перевод обучающихся Школы из класса в класс оформляется приказом директора Школы, издающимся на основании решения педагогического совета Школы по итогам промежуточной аттестации второго полугодия.

4.4. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана, решением педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и не освоившие образовательную программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей.

4.7. В случае не освоения программы и принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 рабочих дней и обеспечить с согласия родителей его перевод на другую образовательную программу, реализующуюся в Школе.

4.8. Отчисление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) за исключением отчисления по окончанию школы и по решению педсовета за неоднократно совершенные нарушения Устава Школы, влекущие отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение их прав и прав работников Школы. Отчисление оформляется приказом директора.

4.9. Основаниями для отчисления обучающихся по заявлению родителей являются:

- перевод в другие учебные заведения;
- состояние здоровья обучающегося;
- семейные обстоятельства.

4.10. Обучающиеся, ранее отчисленные из Школы, могут быть восстановлены в числе обучающихся Школы при наличии вакантных мест на общих основаниях.

По итогам полного освоения образовательной программы обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, в случае освоения части программы по требованию родителей выдается академическая справка.