

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ГДШИ»
_____ Л.А. Малярчук
11 ноября 2020 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ГДШИ»

1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ГДШИ» (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в МБУ ДО «ГДШИ» (далее школа), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МБУ ДО «ГДШИ».

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, укрепляющих высокую репутацию учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и работников МБУ ДО «ГДШИ», которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

4. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в МБУ ДО «ГДШИ», знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных работников, так и коллегиальных органов (Педагогического совета и Администрации) МБУ ДО «ГДШИ».

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, работников). Содержание Кодекса доводится до сведения работников на общем собрании, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники школы без исключения.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками МБУ ДО «ГДШИ» и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБУ ДО «ГДШИ» и честь их профессии;
- создают культуру МБУ ДО «ГДШИ», основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2. Цель Кодекса.

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО «ГДШИ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО «ГДШИ» своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МБУ ДО «ГДШИ» благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения работников МБУ ДО «ГДШИ».

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие принципы, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей: справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство.

3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности в пределах представленных полномочий добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

- б) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами, соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- в) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- г) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- д) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- е) воздерживаться от поведения в реальной жизни и в социальных сетях, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать сомнительных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;
- ё) не допускать повышенных тонов, громких эмоциональных или грубых разговоров в стенах школы;
- ж) выполнять требования делового стиля к внешнему виду педагогов и сотрудников, соответствовать уважительному отношению к образовательному процессу и академической атмосфере;
- з) не обсуждать коллег и сотрудников школы в присутствии детей или посторонних лиц;
- и) не распространять недостоверную и непроверенную информацию;
- к) не допускать влияния отношения работников и родителей на оценку личности и достижений детей;
- л) не допускать влияния поддержки школы со стороны родителей (законных представителей) на отношения работников с учащимися и на их оценку;
- м) прикрывать прикрывать ошибки и проступки друг друга перед администрацией;
- н) уведомлять заместителя директора по учебной работе, директора МБУ ДО «ГДШИ» обо всех случаях обращения к работнику школы каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4. Обращение со служебной информацией.

1. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации разрешенными законом РФ.
2. Работник МБУ ДО «ГДШИ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. При отборе и передаче информации обучающимся работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.
5. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

5. Этика поведения работников, наделённых организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ ДО «ГДШИ» (администрация, руководители методических объединений)

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:

1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
2. Принимать меры по предупреждению коррупции.
3. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
4. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
6. Брать самоотвод от голосования или иного способа решения вопроса в совете, комиссии, рабочей группе, предварительно сообщив об этом, если обязан принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность.

6. Служебное общение.

1. В общении работника МБУ ДО «ГДШИ» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника школы недопустимы:
 - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники МБУ ДО «ГДШИ» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

5. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

6. При оценке поведения и достижений своих учеников преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

7. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8. Преподаватель постоянно заботится и работает над культурой своей речи, литературностью, культурой общения.

9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей учащихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

7. Общение между преподавателями.

1. Взаимоотношения внутри педагогического коллектива основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и места даже реклама МБУ ДО «ГДШИ» за пределами образовательного учреждения, а именно в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые преподаватель вправе проводить или участвовать за пределами образовательного учреждения.

5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, не обидной, доброжелательной.
6. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

8. Взаимоотношения с администрацией.

1. МБУ ДО «ГДШИ» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБУ ДО «ГДШИ» делает всё возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.
2. В МБУ ДО «ГДШИ» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор, заместители директора, руководители методических объединений.
3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создаёт условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.
4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников школы за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.
7. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.
8. Работники МБУ ДО «ГДШИ» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.
9. В случае выявления преступной деятельности работников и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор МБУ ДО «ГДШИ» должен принять решение единолично или при необходимости собрать Комиссию по урегулированию конфликтов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

9. Личность преподавателя.

1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.
4. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя.
5. Преподаватель несёт ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.
6. Преподаватель несёт ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
7. Преподаватель несёт ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
8. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях преподаватель, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
9. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.
10. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
11. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
12. Преподаватель дорожит своей репутацией.
13. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях.
14. За нарушение положений Кодекса работник МБУ ДО «ГДШИ» несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взыска

10. Особенности поведения не педагогических работников МБУ ДО «ГДШИ» (специалисты, сторожа-вахтёры)

Не педагогические работники учреждения обязаны:

- знать и соблюдать специфику работы учреждения,
- знать не только свои обязанности, но и понимать содержание работы учреждения, способствовать выполнению его задач,
- поддерживать атмосферу доброжелательности и сотрудничества со всеми участниками педагогического процесса,

- руководствоваться в работе прежде всего заботой о сохранности жизни и здоровья учащихся, чувством ответственности за качество учебно-воспитательного процесса в учреждении,
- относиться к детям и родителям соблюдая все педагогические принципы,
- всячески содействовать поддержанию репутации учреждения,
- не допускать на рабочем месте в рабочее время личных разговоров по телефону и решения личных вопросов.