Принят Утверждаю:

на заседании И.О.Заведующего д/с № 3

педагогического совета МБДОУ №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Степаненко Ф.Ф.

« 25» августа 2021г. приказ № от 25.08.2021г.

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детский сад № 3**

**муниципального образования Щербиновский район**

**станица Новощербиновская**

**На 2021-2022 учебный год.**

Станица Новощербиновская

 **Содержание**

**Годового плана работы**

**дошкольного образовательного учреждения**

**на 2021-2022 учебный год.**

**Разделы годового плана.**

1. Информационный раздел.

2.Цели и задачи работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.

3.Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

3.2.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

3.3. Повышение квалификации педагогов.

3.4. Аттестация педагогов МБДОУ.

3.5.Инновационная деятельность в МБДОУ.

3.6. Работа с родителями.

3.7. Административно-хозяйственная деятельность.

3.8. Основы организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Использование современных технологий.

4.Направления в работе( самообразование).

5.Приложение 1.

Анализ воспитательно - образовательной работы за 2020-2021 г

Годовой план МБДОУ детский сад № 3 ст. Новощербиновской составлен в соответствии с федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»( от 29.12.2012 года №273-Ф3), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (Сан Пин 2.4.1. 3049-13).

В 2021-2022 учебном году МБДОУ реализует примерную общеобразовательную программу « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2016 года.

**1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

МБДОУ детский сад №3 ст.Новощербиновская представляет собой приспособленное отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, построенное в 1969 году по типовому проекту. Общая площадь здания 300,9кв.м.

На данный момент функционирует 2 группы-1 смешанная- разновозрастная младшая группа принимает детей с 1,6-3 лет, списочная наполняемость 10 детей, 2 смешанная- разновозрастная дошкольная группа с 3-7 лет, списочная наполняемость-16 детей.

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1.ОСНОВНЫЕ СВЕДНИЯ О МБДОУ**

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес лица: 353632 Краснодарский край, Щербиновский район, ст.Новощербиновская, ул.Октябрьская,169.

Адрес сайта:ds3.uo-moshr. Адрес электронной почты: detskiysadv3@mail.ru.

Учредитель детского сада: Муниципальное образование Щербиновский район.

Режим работы МБДОУ : 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 17.30; выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года-36 недель.

**1.2. Программно-методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

« От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы , Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2016 год.

Федеральный закон от 29.12.2012 года « 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»; « Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству , содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Сан Пин 2.4.1.3049-13»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155).

**1.3. МБДОУ детский сад №3 осуществляет свою деятельность на основании:**

1.Устава МБДОУ утвержденного постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Лицензия на правоведения образовательной деятельности № 0001688 серия 23 Л01 от 15 октября 2012 года.

**1.4. Количество групп в МБДОУ детский сад №3**

**На 2021-2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | Возраст детей | Количество детей | Направленность группы |
|  смешанная ранняя | 2-4 лет | 10 | общеразвивающая |
|  смешанная старшая разновозрастная | 4-8 лет | 16 | общеразвивающая |

**1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.**

**1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.**

В МБДОУ штатным расписанием предусмотрено единицы 9,35 из них 3,6 педагогические, ставка заведующего.

Руководитель:

Воспитатели-3: Калугина Марина Николаевна (1.0ст.)- педстаж 4 года, Роменская Людмила Викторовна (1.0ст.)- педстаж 21год, Лейба Ирина Николаевна (0,8ст.)- педстаж 9лет.

Специалисты: музыкальный руководитель Степаненко Федор Федорович (0,5ст.)- педстаж 27лет.

**1.5.2. Анализ квалификационного уровня педагогических**

**кадров на 2021-2022году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | всего | Высшая категория  | Первая категория | Соответствие занимаемой должности | Педагоги без категории |
| 2020-2021г | 4 | - | - | 4 | 0 |
| 2021-2022г | 4 | - | - | 4 | 0 |

 **1.5.3.Педагогический стаж работников ДОУ**

(% от общего количества педагогов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | всего | До 3 лет | 3-10лет | 10-15 лет | 15-20лет | Более 20лет |
| 2020-2021г | 4 | 1 | 1 |  |  | 2 |
| 2021-2022г | 4 | - | 2 |  |  | 2 |

Вывод: Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ детский сад№3 ст. Новощербиновской позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов из других дошкольных образовательных организаций, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2021-2022 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.

**1.5.4.Повышение квалификации педагогов по ФГОС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занимаемая должность | Количество(всего) | ВУЗ | курсы |
| руководители | 1 |  |  |
| педагоги | 1 |  | 1 |

**1.5.5.Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению.**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Ввиду того, что на данный момент в МБДОУ детский сад№3 нет медицинского

работника, осмотр детей производится педагогами визуально. Поликлиника, расположенная на территории станицы проводит осмотр детей в период карантинов, заболевания, ставит прививки на своей территории.

**1.5.6.Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | критерии | Численность по саду |
| 1. | Полные семьи | 11 |
| 2. | Неполные семьи | 3 |
| 3. | многодетные | 5 |
| 4. | Семьи ,имеющие опекаемых детей | 0 |
| 5. | Семьи, имеющие опекаемых детей ( по согласию) | 0 |
| 6. | Матери-одиночки | 3 |
| 7. | Дети-инвалиды | 0 |
| 8. | Иные категории, получающие льготу- беженец | 0 |

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1.Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2.Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**На 2021-2022 учебный год**

**3.1.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ детский сад№3**

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | ответственные |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий,ответственные,назначенные приказом |
| 3. | Отработка и проведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

**3.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффектность деятельности МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|  | Установление творческих  | и деловых контактов  | с |
| 1. | -администрацией района-администрацией поселения-администрацией школы-администрацией МБУЗ ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 2. | Заключение договоров с организациями на:-поставку продуктов питания;-изготовление дополнительной мебели и оборудования | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 3. | Поиск социальных партнеров | В течение года | Заведующий, педагоги. |
| 4. | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | В течение года | Заведующий, педагоги |

**3.3.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Цель блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 1.1 | -планирование работы, отсле-живание графиков курсовой подготовки | В течение года | заведующий |
| 1.2 | -составление банка данных ( и обновление прошлогодних данных ) о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану курсовой подготовки ( переподготовки ) | Заведующий, педагоги |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги ДОУ |

**3.4.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ.**

**Цель блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сроки проведения | Заведующий, педагоги |
| 2. | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком ИРО | 2021-2022 | заведующий |
| 3. | Прохождение аттестации по плану: | 2021-2022 | Заведующий, педагоги |
|  | Калугина М.Н. |  |  |
|  | Роменская Л.В. |  |  |
|  | Лейба И.Н. |  |  |
|  | Степаненко Ф.Ф. |  |  |

**3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ.**

**Цель блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 2. | Использование в работе современных педагогических технологий( развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальный подход, здоровье сберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно-ориентированная модель воспитания детей др.) | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 3. | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет ресурсов | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 4. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 5. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | В течение года | Заведующий, педагоги |

**3.6.РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнители |
| 1. | Разработка системы работы с родителями | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 2. | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021-2022 учебный год | август | Заведующий, педагоги |
| 3. | **Сбор банка данных по семьям** | **воспитанников:** |  |
| 3.1 | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | Апрель-май | Педагоги групп |
| 3.2 | -анкетирование, наблюдение, беседы | В течение года | Педагоги групп |
| 4. | **Нормативно-правовое**  | **обеспечение** |  |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
| 4.2 | -заключение договоров с родителями | По мере посту-пления в МБДОУ | Заведующий |
| 5. | **Наглядная**  | **педагогическая** | **агитация:** |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек на группах для детей и родителей: |  | Педагоги групп |
|  | -по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды(сезоны ) | посезонно | Педагоги групп |
|  | -вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | - по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
|  | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
|  | -к праздникам и мероприятиям, связанными с народными праздниками | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 6. | **Проведение выставок, детских** | **работ совместно**  |  **с родителями** |
|  | -субботник по благоустройству территории и участков детского сада | апрель | Заведующий, педагоги групп |
|  | -участие в оформлении групповых помещений | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
|  | Выставка совместных работ(поделок) детей и родителей из различного материала « С Новым годом!» | декабрь | Педагоги групп, родители |
|  | Оформление праздничных газет и поздравлений | В течение года | Педагоги групп, родители |
|  | «Наши руки не для скуки!» | В течение года | Педагоги групп, родители |
|  | « Весенний букет расцвел в праздник маме!» | март | Педагоги групп, родители |
|  | « День победы» | май | Педагоги групп, родители |
|  | «Бусы для мамы»(мастер-класс) «Семейное древо» | Ноябрь  | Педагоги, родители |
| 7. | Праздники и развлечения: |  |  |
|  | « День защиты детей» | июнь |  |
|  | «Закаляемся вместе с родителями» |  | Педагоги групп, родители |
|  | « В гости к Лету» | июль | Педагоги групп, родители |
|  | « День Знаний» | сентябрь | Педагоги Групп, родители |
|  | « Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ | сентябрь | Педагоги групп, родители |
|  | Спортивное развлечение «Мы смелые, ловкие и умелые» | октябрь | Педагоги групп, родители |
|  | «Новый год на пороге. Здравствуй ,елочка, душистая!» | декабрь | Педагоги групп, родители |
|  | «Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества» | февраль | Педагоги групп, родители |
|  | « Самый первый праздник Весны -Мамин праздник» | март | Педагоги групп, родители |
|  | «Широкая Масленица, в гости зовем» | март | Педагоги групп, родители |
|  | Праздник, посвященный Дню Матери. | ноябрь | Педагоги групп, родители |
|  | Праздник, посвященный Дню Победы | май | Педагоги групп, родители |
|  | « В гостях у Снеговика( развлечение) | январь | Педагоги групп, родители |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | Педагоги групп, родители |
|  | « Спас -Яблочки припас!» | август | Педагоги групп, родители |
|  | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 8. | Скоро детский сад откроет свои двери | март | Педагоги сада |
|  | Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка |  | Заведующий, педагоги групп, родители |
|  | Анализ работы за проработанный период. Перспектива работы ДОУ | Февраль-март |  |
|  | « Мой ребенок пойдет в детский сад».Как правильно подготовить ребенка к посещению д /сада. «Адаптационный период для малышей»-что это такое? | март | Заведующий, педагоги, родители |
|  | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года» | май | Заведующий, педагоги, родители |
| 9. | **Родительские собрания в группах:** |  |  |
|  | Собрание№1.(вводное)«Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед» | сентябрь | Заведующий, педагоги, родители |
|  | Собрание№2«Родительская ответственность» | декабрь | Заведующий, педагоги, родители |
|  | 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ и дома.2.Безопасность дорожного движения.3.Меры пожарной безопасности в период новогодних праздников. |  | Заведующий, педагоги, родители |
|  | Собрание№3«Играйте вместе с детьми» | март | Заведующий, педагоги, родители |
|  | 1.Ребенок и компьютер.2.Организация и проведение игр дома.3.Отчет по успеваемости детей первое полугодие.4.Разное |  |  |
|  | Собрание№4«Вместе дружная семья?»(итоговое) | май | педагоги, родители |
|  | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по успеваемости детей за год.4.Готовимся к лету.5.Разное |  |  |

**3.7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ.**

**Цель блока:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | исполнитель |
| 1. | Соблюдение требований Сан Пин в работе с детьми.Соблюдение требованийпожарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдения техники безопасности на рабочем месте, инструктажа с работниками, | В течение года | заведующий |
| 2. | -Посещаемость детей | май | Заведующий, педагоги групп, родители |
|  | -составление номенклатуры делопроизводителя по саду |  |  |
|  | -отработка документов для оплаты за содержание в детском саду,-для личного дела ребенка,Заключение договоров |  |  |
|  | -составление примерной образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС |  |  |
| 3. | Производственное совещание: « Летний оздоровительный период» | июнь | Заведующий, педагоги групп, родители |
|  | -создание и ознакомление с приказом на ЛОП |  |  |
|  | - составление и утверждение общего плана работы на ЛОП |  |  |
|  | -составление планов на ЛОП по группам |  |  |
|  | -готовность детского сада, территории и участков к ЛОП | Июнь-июль |  |
|  | -проведение субботников с участием родителей |  |  |
|  | -озеленение участков |  |  |
|  | -инструктаж ЛОП |  |  |
| 4 | Производственное совещание: «Подведение итогов летней оздоровительной компании» | август | Заведующий, педагоги групп, родители |
|  | Об итогах работы |  |  |
|  | Ознакомление с приказами по ДОУ |  |  |
| 5. | Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | Заведующий, педагоги групп, родители |
|  | Производственное совещание: «Новый учебный год» |  |  |
|  | Создание условий для безопасности труда |  | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители |
|  | Готовность учреждения к учебному периоду |  |  |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году |  |  |
|  | Требования ОТ ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | В течение года | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители |
|  | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Завхоз, заведующий |
|  | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители |
|  | Подготовка здания к зиме, уборка территории | В течение года | Завхоз, заведующий, дворник |
|  | Инвентаризация в ДОУ | В течение года | комиссия |
|  | Работа по благоустройству территории( уборка территории) | В течение года | Завхоз, заведующий, дворник |
|  | Текущие ремонтные работы | В течение года | завхоз |
| 6 | Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности» |  |  |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий | декабрь | Завхоз, заведующий, педагоги групп, |
|  | -проведение инструктажа |  |  |
|  | -выставка детских работ |  |  |
|  | -консультация для родителей |  |  |
|  | -подведение итогов работы |  |  |
| 7. | Весенне-летний период в МБДОУ | Март-май | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители |
|  | -готовность участников и территории в весенний период | Март-апрель | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители, дворник |
|  | -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада( побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) | Май-июнь | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители, дворник |
|  | -завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май- июнь | Завхоз, заведующий, педагоги групп, родители, дворник |
| 8. | Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период» | май |  |

**3.8 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

**Цель блока:** Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ « Об образовании в Российской Федерации Федеральных государственных образовательных стандартов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | исполнитель |
| 1. | Разработка программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | До 10.08.2021 | Заведующий, педагоги |
| 2. | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, по использованию в образовательном процессе современных технологий | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 3. | Приведение в соответствие нормативно-правовой базы МБДОУ | В течение года | заведующий |
| 4. | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах. | август | заведующий |
| 5. | Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности | Модераторы сайта |  |
| 6. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | заведующий |
| 7. | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года |  |
|  |  |  |  |

**3.9.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДОУ**

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии: коммуникативные, здоровье сберегающие, активные методы обучения и др. | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 2. | Создание презентаций обучающего и познавательного направления | В течение года | Педагоги групп |
| 3. | Подборки музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Муз. руководитель |

**4.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ПО ТЕМАТИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ**

**Цель блока:** развивать творческую деятельность педагогов и детей путем новых технологий в организации образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | тема | Сроки проведения | Форма работы |
| 1. | Роменская Людмила Викторовна | Здоровье сберегающие технологии с детьми дошкольного возраста | В течение года | Практикум, творческий отчет |
| 2. | Калугина Марина Николаевна | Использование мультипликационных фильмов в образовании детей дошкольного возраста | В течение года | Выступление, семинар, круглый стол, творческий отчет |
| 3. | Лейба Ирина Николаевна | Обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов | В течение года | Семинар, практикум, творческий отчет |
| 4. | Степаненко Федор Федорович | Как использовать музыку для развития умственных способностей детей | В течение года | Семинар, показ, выступление |