муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Школа № 32 имени «Молодой гвардии»

Приказ

«05» сентября 2024 г. № 306

**Об обеспечении информационной безопасности КИМ**

 **во время проведения ВПР 2025**

В целях обеспечения объективности, открытости и прозрачности при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа №32» весной 2025 года, -

приказываю:

1. Краснову Е.В., заместителю директора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР весной 2025 года, назначить ответственным лицом по обеспечению информационной безопасности в МБОУ «Школа №32» при проведении ВПР весной 2025 года.

2. Краснову Е.В., заместителю директора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР весной 2025 года, назначить ответственным лицом за получение КИМ с заданиями по предмету в личном кабинете на сайте ФИС ОКО (перенос информации на информационный носитель, удаление контрольно-измерительных материалов из компьютера, задействованного в скачивании материалов из личного кабинета (с рабочего стола и из «корзины»)), за распечатывание перед проведением работ по ВПР, передачу КИМ в аудитории проведения организаторам, в присутствии общественного наблюдателя.

3. Соину Н.С., учителю информатики, технического специалиста, назначить ответственным лицом для проведения процедуры распечатывания КИМ.

4. Определить место хранения КИМ- сейф в кабинете руководителя.

5. Краснову Е.В., заместителю директора:

5.1. обеспечить безопасное хранение информационного носителя с КИМ до начала распечатывания контрольных материалов (в сейфе руководителя), а также обеспечить безопасное хранение КИМ до начала проведения ВПР (в сейфе руководителя);

5.2. выдать информационный носитель с КИМ Соиной Н.С., ответственному лицу, для проведения процедуры распечатывания. (При распечатывании КИМ не должны присутствовать посторонние лица);

5.3. выдать ответственным организаторам экзаменационные материалы в аудитории проведения в день проведения работ ВПР непосредственно перед началом работы обучающихся;

5.4. обеспечить контроль за недопустимостью присутствия посторонних лиц в аудитории;

* 1. обеспечить контроль передачи выполненных работ из аудитории проведения для хранения до начала проверки работ.
1. Краснову Е.В., заместителю директора, обеспечить контроль передачи работ на проверку председателю проверочной комиссии (в соответствии с графиком проведения ВПР и приказом по ОУ о назначении состава проверочной комиссии).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ «Школа № 32» М.В. Володина

С приказом ознакомлены:

Краснов Е.В.

Соина Н.С.