муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Школа № 32 имени «Молодой гвардии»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано К утверждениюПротокол педсовета № 4 от 29.01.2019  |  УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа № 32» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. ВолодинаПриказ № 29 от29.01.2019 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 32 имени «Молодой гвардии»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 32 имени «Молодой гвардии» (далее–МБОУ "Школа № 32") и служит для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель МБОУ "Школа № 32" , его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ "Школа № 32", не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ "Школа № 32", являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

– разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ "Школа № 32", по темам инновационных площадок;

– внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

**2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
* принятие локальных актов;
* обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
* рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ «Школа № 32», представление решения Совету МБОУ «Школа № 32»;
* принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
* принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ «Школа № 32»;
* обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ «Школа № 32»;
* выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ "Школа № 32";
* заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
* осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ "Школа № 32" по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы МБОУ "Школа № 32";

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ,

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря совета. Председателем педагогического совета МБОУ "Школа № 32" является руководитель образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ "Школа № 32", которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.