

ПРИКАЗ

29.12. 2025г.

№ 388

Об организации охраны, пропускного режима
в здании и на территории МАОУ «Школа № 32»
в 2025-2026 учебном году.

Во исполнение Федеральных законов от 6.03.2006г. № 35 «О пртиводействии терроризму и от 21.12.2006г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в здании школы,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за охрану МАОУ «Школа № 32» и обеспечение пропускного режима заместителя директора по АХР Макашову И.В..
2. Непосредственную круглосуточную охрану здания школы осуществлять силами ЧОО.
 - 2.1. Определить место охранника для несения службы – центральный вход в школу.
 - 2.2. Порядок работы поста охраны, определить соответствующими инструкциями, согласно приложению к договору на оказание охранных услуг школе и положениями настоящего приказа.
3. Утвердить - правила посещения школы (приложение 1).
4. Утвердить «Положение об организации пропускного режима в МАОУ «Школа № 32» (приложение 2).
5. **Запретить свободный вход в школу посторонним лицам (посторонними лицами считаются все, в том числе и родители учащихся) кроме учащихся и сотрудников школы;**
6. Директора школы Володину М.В., заместителя директора по АХР Макашову И.В., заместителя директора по УВР Письменского Н.В., Воронину Т.Н., заместителя директора по ВР Мокину А.М., считать лицами, имеющими право вскрытия помещений и доступа в школу в любое время суток.
7. Разрешить допуск работников столовой в помещение столовой в ночное время с 03.00.
8. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц школы, подаваемым на пост охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу и на закрепленную территорию имеют директор школы и заместители директора.

9. Дежурным администраторам, дежурным учителям, охранникам:

10.1. Держать под особым контролем осуществление пропускного режима в школу с целью недопущения посторонних лиц.

10.2. Всех посетителей школы записывать в журнал регистрации посетителей. Сопровождать посетителей при их передвижении по школе (учащиеся дежурного класса).

10.3. Незамедлительно сообщать администрации обо всех случаях попыток незаконного проникновения в школу посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных предметов.

10. Заместителю директора по АХР Макашовой И.В., проводить постоянную разъяснительную работу с охранниками, дежурными администраторами, обслуживающим персоналом по вопросам безопасности, усиления бдительности во время работы.

11. Классным руководителям провести инструктивные классные часы с обучающимися по правилам безопасного поведения в школе; активизировать информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью усиления их бдительности.

12. Возложить контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов, личного транспорта на заместителя директора по АХР Макашову И.В.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор
МАОУ «Школа № 32»



М.В. Володина

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ "Школа № 32"
протокол № 4
от 29 декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
"Школа № 32"
М.В. Володина
Приказ № 388
от «29» декабря 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в
здании и на территории муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 32 имени «Молодой гвардии»»

г.Ростов-на-Дону
2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МАОУ «Школа № 32»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федерального закона «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006, Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 19.10.2023), Федерального закона «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в МАОУ «Школа № 32» с целью обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается руководителем учреждения.

1.5. Директор школы приказом назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на заместителя директора по АХЧ и(или) преподавателя-организатора ОБЗР.

1.6. Посетители школы могут ознакомиться с Положением на входе в школу, на посту охраны.

1.7. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся и их родителям, сотрудникам учреждения, посетителям.

1.8. Соблюдение контрольно-пропускного режима в школе является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

Начало занятий в школе в 08.00. Учащиеся допускаются в здание школы в 07ч 45 мин.

Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- с разрешения классного руководителя или представителя администрации.

Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий за 15 минут до начала занятий и только в сопровождении тренера (педагога).

Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, согласованному с *дежурным администратором*.

Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.2. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся

Во время учебных занятий родители в школу допускаются только по вызову администрации или классного руководителя.

С учителями и классными руководителями родители встречаются во время перемены или после уроков.

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному администратору или охране их осмотреть.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на крыльце школы, в тамбуре (и/или во дворе школы).

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику школы документа удостоверяющего личность.

Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

3. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, прибывшие в школу с проверкой пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в «Журнале учета посетителей».

Группы лиц, посещающих школу для проведения или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных директором школы.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

Работники пищеблока, осуществляющие питание обучающихся, имеют право допуска на рабочее место через главный вход в МАОУ «Школа № 32», в 03.00.

Педагогические работники и технический персонал школы допускаются на территорию без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители допускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного работника или педагогического работника, к которому прибыл. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации школы.

Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

4. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей подозрительной ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа – посетитель не допускается в школу, вызывается дежурный администратор школы. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора), действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.