

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа №32» имени «Молодой
гвардии»
Протокол № 1 от 31.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №32»
М.В. Володина
Приказ № 316 от «26» сентября 2024 года

**План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 32 имени «Молодой гвардии»
по противодействию коррупции
в 2024-2025 учебном году**



1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №32» разработан на основании:

- ☐ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ☐ Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ☐ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- ☐ постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 №882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.08.12.2015);
- ☐ приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2017 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- ☐ приказа МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 12.01.2017 № 18 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- ☐ Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 32», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- ☐ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 32»;
- ☐ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- ☐ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ☐ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ☐ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ☐ формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- ☐ проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- ☐ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ☐ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- ☐ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- ☐ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ☐ рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- ☐ целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- ☐ соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- ☐ совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- ☐ укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБОУ «Школа № 32» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

План работы по противодействию коррупции в 2024- 2025 учебный год по МБОУ «Школа № 32»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация мероприятий		
1.1.	Разработка и утверждение» локальных актов по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 32» на 2024-2025 учебный год»	август	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина зам. директора по УВР А.М. Мокина
1.2.	Приведение действующих нормативно- правовых актов МБОУ «Школа №32» в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства в вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	по мере необходимости	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
1.3	Реализация мероприятий антикоррупционного просвещения и воспитания в муниципальных образовательных организациях города Ростова- на-Дону (элективные, факультативные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности	по мере необходимости	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
	Мониторинг исполнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»	Ежекварталь но до 25 числа отчетного периода	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа №32»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 32» в целях выявления	постоянно	директор МБОУ «Школа №32»

	фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями		М.В. Володина
2.	Организация личного приема граждан директором школы, заместителями директора	постоянно	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 32»; создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	май - июнь	заместитель директора по УВР Т.Н. Воронина Е.В. Краснов А.М. Мокина.
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, зам. директора по УВР А.М. Мокина
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
6.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов в общеобразовательных организациях; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;	ежегодно декабрь	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина

	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО		
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина .
9.	Совещание МО учителей обществознания города «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе»	Ежегодно ноябрь	Учителя истории и обществознания
10.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	зам. директора по УВР А.М. Мокина
11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа №32»	по мере необходимости	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина
12.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБОУ «Школа № 32»	по мере необходимости	рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина .
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	сентябрь- октябрь	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, зам. директора по УВР А.М. Мокина
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, зам. директора по УВР А.М. Мокина
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, зам. директора по УВР А.М. Мокина
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, зам. директора по УВР А.М. Мокина
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер	по факту	директор МБОУ «Школа №32»

	по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		М.В. Володина,
7.	Обеспечение информационной открытости Образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, зам. директора по УВР А.М. Мокина .
Работа с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания, литературы	в течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	в течение года	Учителя истории и обществознания
3.	Участие в конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки»	сентябрь	зам. директора по УВР А.М. Мокина
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!», «Закон в твоей жизни»	ноябрь	Зав. Библиотекой Л.В. Хоружая .
5.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	постоянно	зам. директора по УВР А.М. Мокина
6.	Участие в конкурсе сочинений, эссе обучающихся 5-11 классов на тему «По законам справедливости»	октябрь	Учителя истории и обществознания
7.	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы.	в течение учебного года	Учителя истории и обществознания
8.	Подготовка и проведение в образовательных организациях единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно 1-9 декабря	Классные руководители
9.	Акция «Нет коррупции!»	ноябрь	Классные руководители
10.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы антикоррупционного характера	март	Учителя русского языка, Классные руководители 7-11 классов
11.	Проведение открытых уроков: -Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин.(1-4 класс) -Потребности и желания. (1-4 класс). -Источники и причины коррупции. (5-8 класс) -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) -Гражданское общество и борьба с коррупцией (9- 11 класс).	в течение года	Классные руководители 1-11 классов

12.	Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон»	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
13.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): Роль государства в преодолении коррупции СМИ и коррупция	в течение года	Классные руководители 7-11 классов
14.	Участие в конкурсе учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	зам. директора по УВР А.М. Мокина.
15.	Участие в конкурсе рисунков антикоррупционной направленности	октябрь	зам. директора по УВР А.М. Мокина.
16.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - проведение единых классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 32»	декабрь	зам. директора А.М. Мокина классные руководители 1-11 классов
17.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	в течение года	учителя обществознания
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь-январь	классные руководители 1-11 классов
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	в течение года	зам. директора по УВР А.М. Мокина
3.	Участие учителей обществознания в совещании ГМО «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе»	ноябрь	учителя обществознания
4.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	зам. директора по УВР Т.Н. Воронина
5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	зам. директора А.М. Мокина.
6.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по УВР А.М. Мокина.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по УВР А.М. Мокина.
2.	Проведение Общешкольной конференции, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	зам. директора

			по УВР А.М. Мокина.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	зам. директора по УВР А.М. Мокина.
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1-11 классов
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина.
6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	классные родительские комитеты
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	зам директора по УВР Т.Н. Воронина.
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина..
9.	Организация и проведение правового всеобуча «Родителям о коррупции»	ноябрь	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина.
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результаты проведения ГИА	в течение года	Администрация школы, зам. директора по УВР Т.Н. Воронина
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор МБОУ «Школа №32» М.В. Володина, тарификационная комиссия

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

23.09.2024

УОПР/912

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в общеобразовательных организациях города

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», в целях противодействия коррупционным правонарушениям среди работников общеобразовательных организаций, антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону на 2024-2027 годы (далее - План мероприятий) (приложение 1).
 - 1.2. Перечень примерных локальных актов образовательных организаций по организации деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений (приложение 2).
 - 1.3. Формы мониторинга по исполнению муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (приложение 3).
2. Сапач М.А., ведущему специалисту Управления образования города Ростова-на-Дону:
 - 2.1. Довести настоящий приказ до сведения начальников районных отделов образования.
 - 2.2. Обеспечить координацию деятельности по реализации Плана мероприятий.
3. Начальникам отделов образования районов города:
 - 3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
 - 3.2. Организовать исполнение Плана мероприятий в рамках установленных полномочий.
 - 3.3. Обеспечить своевременное предоставление информации по исполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и

противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать работу по исполнению Плана мероприятий.

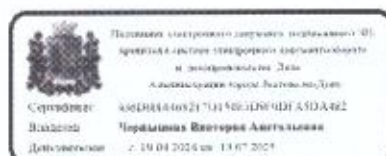
4.2. Актуализировать локальные акты учреждения.

4.3. Обеспечить своевременное предоставление информации по исполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

5. Филиппову И.Н., директору МАУ «Информационно-методический центр образования города Ростова-на-Дону», обеспечить информационно-методическое сопровождение исполнения настоящего приказа.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону Распевалову М.В.

Начальник Управления
образования города
Ростова-на-Дону



В.А. Чернышова

Санац Марина Александровна
+7 (863) 240-18-73