



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №32»

М.В. Володина

Приказ № 287 от 01.09.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете отдельных категорий
обучающихся
в МАОУ «Школа №32 имени «Молодой гвардии»
города Ростова-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07).

1.2. Деятельность по внутришкольному учету (далее – учет) отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (далее – несовершеннолетних) в общеобразовательной организации осуществляется в целях:

1) предупреждения безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

4) оказания адресной помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей;

5) систематизации информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3. Деятельность общеобразовательной организации, связанной с учетом отдельных категорий несовершеннолетних, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Постановка на учет отдельных категорий несовершеннолетних и снятие с учета регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательной организации и обеспечивается решением Совета профилактики общеобразовательной организации.

1.5. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними образовательная организация взаимодействует с иными органами и организациями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.6. Руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает должностное лицо, отвечающее за ведение учета, формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, поставленных на учет;

2) осуществляет контроль за ведением учета, качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, проводит оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

В общеобразовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1. Отнесенные к категории лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденные из организаций уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа, если они в период пребывания в указанных организациях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательной организации, в том числе:

1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правила внутреннего распорядка;

4) непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;

5) неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

6) иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений и (или) антиобщественных действий, либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Основаниями постановки на учет отдельных категорий несовершеннолетних являются:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательной организации;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения (приложение №1 к Положению).

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и (или) антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним необходимо учитывать его возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности, а также основания, послужившие поводом для постановки на учет.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Постановка на учет несовершеннолетних осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании «Представления о необходимости учета несовершеннолетнего» (Приложение №2 к Положению).

4.2. К представлению прилагаются:

1) сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

2) заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.3. «Представление о необходимости учета несовершеннолетнего» направляется в Совет профилактики не позднее трех рабочих дней с момента подготовки и подлежит рассмотрению не позднее десяти рабочих дней с момента его получения.

4.4. В случае, если к «Представлению о необходимости учета несовершеннолетнего» прилагается заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, по результатам его рассмотрения Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации.

4.5. Решение Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник общеобразовательной организации, который назначается куратором / шефом-наставником несовершеннолетнего.

4.6. Информация об учете несовершеннолетнего в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения:

1) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);

- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

2) фиксируется:

- в «Журнале учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации» (далее – Журнал учета);

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой внесение сведений в Журнал учета является дата вынесения решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и организациями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, в том числе утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных п. 2.2 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

По инициативе общеобразовательной организации в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и организации системы профилактики.

4.9. В отношении несовершеннолетних, поставленных на учет, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (Приложение 7);

2) копия решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет, содержащего сведения о закреплении за несовершеннолетним куратора/шефа-наставника;

3) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (Приложение 3);

4) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего; (Приложение 4);

5) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, шефа-наставника / куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении) (Приложение 5);

6) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

7) сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

8) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (Приложение 6);

9) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

10) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу,

педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

11) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

13) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

14) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и организациями системы профилактики;

15) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

16) документы, свидетельствующие о возможности снятия несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

17) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Прекращение учета несовершеннолетних осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании «Представления о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего» (приложение №8 к Положению).

5.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних являются:

1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и общеобразовательной организацией;

2) достижение восемнадцатилетнего возраста;

3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации; в отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. Учет несовершеннолетнего прекращается по мотивированному представлению шефа-наставника / куратора, которое направляется в Совет профилактики не позднее трех рабочих дней с момента подготовки и подлежит рассмотрению не позднее десяти рабочих дней с момента его получения.

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

1) о прекращении учета;

2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации;

3) об отказе в прекращении учета.

5.5. В случае выбытия состоящих на учете несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, проживающих в семьях, включенных в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, в другие образовательные организации, общеобразовательная организация направляет информацию с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего:

1) в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выбытии несовершеннолетнего из общеобразовательной организации - в течение трех рабочих дней с момента выбытия;

2) в принимающую организацию о том, что несовершеннолетний состоял на учете либо воспитывается в семье, находящейся в социально опасном положении - в течение трех рабочих дней после получения информации о зачислении в неё несовершеннолетнего.

5.6. Информация о прекращении учета несовершеннолетнего в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения:

1) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);
- представителя органа или организации системы профилактики, по представлению которых несовершеннолетний был поставлен на учет;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики, с которыми осуществлялось взаимодействие.

2) фиксируется:

- в Журнале учета;
- в информационной базе РИС «Образование».

6. Иное

6.1. В целях обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, статистические данные о них ежеквартально вносятся лицом, отвечающим за ведение учета, в «Форму учета несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа» (приложение №5 к Положению).

В рамках осуществления межведомственного взаимодействия, по дополнительному запросу, статистические данные направляются общеобразовательной организацией в органы управления образования, иные органы и организации системы профилактики.

6.2. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения, по дополнительному запросу, данные учета направляются общеобразовательной организацией в органы управления образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение №6 к Положению).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки жалобы (заявления, сообщения)

Регистрационный номер входящего документа:

Дата поступления обращения:

ФИО заявителя / источник информации: (либо «анонимное обращение») _____

Краткое содержание обращения: (Указать суть жалобы/заявления: на кого, о чем, даты, события) _____

Состав комиссии:

- _____ – председатель комиссии (зам. директора по УВР/ВР).
- _____ – член комиссии (социальный педагог, педагог-психолог).
- _____ – член комиссии (учитель-предметник, представитель родительского совета класса/школы).

Ход и методы проверки:

Изучение письменных объяснений участников образовательного процесса (ФИО):

Беседы с обучающимися (ФИО, класс):

Беседы с родителями (законными представителями) (ФИО):

Беседы с педагогическими работниками (ФИО, должность):

Анализ документации (класный журнал, дневники, служебные записки, характеристики и т.д.).

Иное (запрос информации у ответственных лиц, осмотр места и т.д.): _____

Установленные факты и выводы комиссии:

(Излагаются объективные факты, установленные в ходе проверки. Каждый факт должен быть подтвержден документально или свидетельскими показаниями. Выводы делаются на основе установленных фактов.)

Вывод:

На основании проведенной проверки и анализа собранных материалов комиссия считает, что изложенные в обращении факты:

- ПОДТВЕРДИЛИСЬ полностью.
- ПОДТВЕРДИЛИСЬ частично.
- НЕ ПОДТВЕРДИЛИСЬ.
- Не нашли подтверждения, но выявлены иные обстоятельства, требующие внимания.

5. Рекомендации и предложения комиссии:

Поставить на внутришкольный учет обучающегося ____ класса _____
(основание).

Снять с внутришкольного учета обучающегося ____ класса _____
(основание).

Организовать проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся/семьей
(ответственный, сроки).

Назначить административное расследование в отношении _____.

Обсудить вопрос на заседании Совета профилактики / педагогическом совете / родительском собрании.

Принять к сведению. Дальнейших действий не требуется.

Иное: _____.

6. Приложения к заключению (листы с объяснительными, акты, справки и пр.): на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №32»
г. Ростова-на-Дону

_____ / М.В. Володина

« » _____ 20 г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет..

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 ____ год

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)

/ /
(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

АКТ
социально-бытового обследования семьи

1. Адрес: _____

2. Дата проведения обследования: «__» _____ 20__ г.

3. Ф.И.О., должность производящих обследование:

4. Причина проведения обследования (выяснение обстановки, лишение родительских прав, патронаж обычный, контрольный и др.:

5. Жилищные условия (количество комнат, жилая площадь, сведения о приватизации, санитарное состояние):

6. На данной площади прописано:

7. Проживает:

8. Квартиросъемщик:

9. Другие лица, прописанные или проживающие на данной жилой площади:

10. Доход семьи:

11. Наличие приусадебного хозяйства:

12. Сложившиеся в семье взаимоотношения между взрослыми, а также взрослыми и несовершеннолетними:

13. Характеристика родителей на производстве и в быту родители в быту характеризуются:

14. Поведение детей дома и вне дома, проведение свободного времени:

15. Состояние здоровья детей, как питаются:

16. Имеются ли игрушки, игры, книги:

17. Имеется ли отдельная комната, уголок для игр, занятий, место для отдыха, постель и др. условия для полноценного физического и духовного развития:

18. Выводы и мотивированное заключение:

Подписи:

**Справка - характеристика
обучающегося МАОУ «Школа №32», состоящего на ВШУ**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребенка:
Родители (законные представители) _____
Мать _____
Дата рождения: _____ образование _____
Место работы: _____
Отец _____
Дата рождения: _____ образование _____
Место работы: _____

Состав семьи, ее структура:

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношение в семье

Воспитательный потенциал семьи

6. Характер ребенка _____
7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

Положение ребенка в коллективе

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____ вне
школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы
занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей): _____

в школе _____

вне школы _____

дата: __ классный руководитель: __

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося,
состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
требующего (шей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки*: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности*: низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности*: низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности*: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти*: низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания*: низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия*: высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость*: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент*. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире*: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем*: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками*: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями*: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. *Общественная активность*: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. *Проявляет интерес к деятельности*: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг*: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности*: высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе*: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости*: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий*: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе*: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам*: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям*: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении*: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья*: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений*: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов*: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания*: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. *Социальные причины*: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____ на учете в ИДИ, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель

Председателю Совета профилактики

От классного руководителя ___ класса

ФИО

Заявление

на постановку учащегося ___ класса на внутришкольный учет

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка учеником _____ класса, _____ года рождения.

Проблема

учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ «Школа №32»

Дата _____

Подпись _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.