

## **Дорожная карта** **по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Школа № 32»**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Школа № 32», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 29 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п                                               | Мероприятие                                                                                                                                                       | Срок исполнения                 | Результат                                                                                                                                                       | Ответственный                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
| 1.1                                                 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП                                                                                                    | <i>Декабрь 2022 года</i>        | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с НОО, ООО, СОО ФОП.                                                                          | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.<br/><br/>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 1.2.                                                | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП                   | <i>Январь 2023 года</i>         | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.<br>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.<br>Протокол родительского собрания 10-х классов                | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>                                                  |
| 1.3.                                                | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО                               | <i>Май 2023 года</i>            | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО                               | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>                                                  |
| 1.4.                                                | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                                | <i>Май 2023 года</i>            | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                                | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>                                                  |
| 1.5.                                                | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | <i>Май–июнь 2023 года</i>       | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>                                                  |
| 1.6.                                                | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП                                                                                                                | <i>Январь–февраль 2023 года</i> | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП            | <i>Лепехина Т.В.<br/>Председатель МС</i>                                                          |
| 1.7.                                                | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                               | <i>Январь–февраль 2023 года</i> | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                           | <i>Хоружая Л.В.,<br/>заведующий библиотекой</i>                                                   |
| 1.8.                                                | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП                                          | <i>Апрель–май 2023 года</i>     | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24                          | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.<br/>Хоружая Л.В., заведующий</i>                     |

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                | Срок исполнения                               | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | в соответствии с ФОП и новым ФПУ                                                                                                           |                                               | учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                     | библиотекой                                                                                  |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | <i>Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года</i> | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП                                                                                                                                                    | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>                                             |
| 2.2.                                      | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП                                                      | <i>В течение всего периода</i>                | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП                                                                                                                                                                             | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.<br/>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 2.3.                                      | Внесение изменений в программу развития образовательной организации                                                                        | <i>До 1 сентября 2023 года</i>                | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации                                                                                                                                                                                                    | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.<br/>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 2.4.                                      | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)                                                    | <i>До 1 сентября 2023 года</i>                | Устав образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i>                                               |
| 2.5.                                      | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП                                                 | <i>Январь 2023 года</i>                       | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП                                                                                                                                                                                                   | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>                                             |
| 2.6.                                      | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП                                                                                | <i>Январь–август 2023 года</i>                | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.<br/>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 2.7.                                      | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета                                                     | <i>До 1 сентября 2023 года</i>                | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП                                                                                                                                                                   | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.<br/>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |

| № п/п                                           | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения         | Результат                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
| 3.1.                                            | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>                                         | До 1 сентября 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО                                                                                                                                                                                                                 | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i><br><br><i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 3.2.                                            | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>                                         | До 1 сентября 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО                                                                                                                                                                                                                 | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i><br><br><i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 3.3.                                            | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>                                         | До 1 сентября 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                 | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i><br><br><i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 3.4.                                            | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | До 1 сентября 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.<br><br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.<br><br>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | <i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i><br><br><i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения                | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.  | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul> | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p><i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i></p> |
| 3.6.  | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>     | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>     | <p><i>Директор МБОУ «Школа №32» Володина М.В.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i></p> |
| 3.7.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО                                                                                                                                                                                                                       | <i>Заместитель директора по ВР Мокина А.М.</i>                                                                |
| 3.8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Март 2023 года</i>          | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО                                                                                                                                                                                                                       | <i>Заместитель директора по ВР Мокина А.М.</i>                                                                |
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Март 2023 года</i>          | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                       | <i>Заместитель директора по ВР Мокина А.М.</i>                                                                |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Апрель 2023 года</i>        | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Заместитель директора</i>                                                                                  |

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок исполнения         | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       | <p>НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |                         | <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>                                                                 | <i>по ВР Мокина А.М.</i>                       |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul> | <i>Апрель 2023 года</i> | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | <i>Заместитель директора по ВР Мокина А.М.</i> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Апрель 2023 года</i> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Заместитель директора по ВР Мокина А.М.</i> |

| № п/п                              | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок исполнения                 | Результат                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                    | <p>перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul> |                                 | <p>компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>   |                                                  |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| 4.1.                               | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Февраль–апрель 2023 года</i> | Аналитическая справка заместителя директора по УВР                                                                                                                                                | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Февраль–май 2023 года</i>    | Аналитическая справка заместителя директора по УВР                                                                                                                                                | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Март 2023 года</i>           | <p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>До 25 августа 2023 года</i>  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год                                                                                                                                             | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Январь 2023 года</i>         | <p>План методической работы.</p> <p>Приказ о внесении изменений в план методической работы</p>                                                                                                    | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i> |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Январь–февраль 2023 года</i> | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников                                                                                                      | <i>Заместитель директора</i>                     |

| № п/п                         | Мероприятие                                                                                                               | Срок исполнения                                   | Результат                                                                                                                                | Ответственный                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП                |                                                   | образовательной организации                                                                                                              | по УВР Краснов Е.В.                                                                      |
| 5.3.                          | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом                                               | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО                                                                                             | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.<br>Председатели ШМО                            |
| 5.4.                          | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода                           | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.<br>Председатели ШМО                            |
| 5.5.                          | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО                           | В течение всего периода реализации ООП НОО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО                                                        | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.<br>Председатель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                          | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО                           | В течение всего периода реализации ООП ООО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО                                                        | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.<br>Председатели ШМО                            |
| 5.7.                          | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                           | В течение всего периода реализации ООП СОО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                                                        | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.<br>Председатели ШМО                            |
| 5.8.                          | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП                                  | До 1 сентября 2023 года                           | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                                                | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.                                                |
| 5.9.                          | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП                                                     | До 1 сентября 2023 года                           | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК                                                                          | Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.                                                |
| 6. Информационное обеспечение |                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                          |



| № п/п                                         | Мероприятие                                                                                                                                            | Срок исполнения                  | Результат                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 6.1.                                          | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | <i>Январь–август 2023 года</i>   | Пакет информационно-методических материалов.<br>Разделы на сайте ОО                                                                                                                            | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>       |
| 6.2.                                          | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО                         | <i>Январь–сентябрь 2023 года</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации                                                                  | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>       |
| 6.3.                                          | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП                                                     | <i>Январь–сентябрь 2023 года</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации                                                                  | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>       |
| 6.4.                                          | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов                                                                    | <i>В течение всего периода</i>   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | <i>Заместитель директора по УВР Краснов Е.В.</i>       |
| <b>7. Финансово-экономическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                |                                                        |
| 7.1                                           | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП                                                                                            | До 01 сентября 2023              | План-смета                                                                                                                                                                                     | <i>Макашова И.В.,<br/>Заместитель директора по АХЧ</i> |