Рассмотрено и рекомендовано к утверждению УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБОУ «Школа № 32» Директор МБОУ «Школа № 32»

Протокол № 4 от 29.01.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Володина

Приказ № 29 от 29.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 32 имени «Молодой гвардии»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 года № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (в редакции приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 года № 164, от 31.08. 2009 года № 320, от 19.10.2009 года № 427, от 10.11.2011 года № 2643, от 24.01.2012 года № 39, от 31.01.2012 года № 69, от 23.06.2015 года № 609;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 года № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014года № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции изменений № 1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 года № 85, изменений № 2, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 года № 72, изменений № 3, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81).

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ.

1.1.3. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 32 имени «Молодой гвардии» (далее – МБОУ «Школа № 32»)

1.1.4. Локальными нормативными актами «Школа № 32»

1.1.5. Основным образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа № 32»;

- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «Школа № 32»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттесация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 32».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Школа № 32» и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

- коллегиальные органы управления МБОУ «Школа № 32»;

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

- учредитель МБОУ «Школа № 32».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- скорректировать учебные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупредить неуспеваемость;

- оценить соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ «Школа № 32» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;

- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.4.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ, курсам внеурочной деятельности.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО) МБОУ «Школа № 32», Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ООО) МБОУ «Школа № 32».

2.4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий. Включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основных образовательных программ школы на текущий учебный год, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.4.6. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний. Включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез, обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4.7. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические (лабораторные) контрольные работы.

К *устным контрольным работам* относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К *письменным контрольным работам* относятся: диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты – по русскому языку; решение математических задач с записью решения – по математике; сочинения – по литературе; по физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К *практическим (лабораторным) контрольным работам* относятся: проведении наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.4.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы школы на текущий учебный год.

2.4.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти ( полугодия), определяется рабочей программой соответствующего учебного предмета и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.4.11. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в 5-7 классах – двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение учащимся контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.4.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости), доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.4.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.4.14. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ, для обучающихся 5-11 классов – не более четырех контрольных работ.

2.4.16. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4.17. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются по пятибалльной системе.

2.4.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.4.19. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.4.20. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.4.22. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 70% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «Школа № 32» и родителями (законными представителями) обучающегося;

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно не позднее, чем за 1 день до окончания четверти, учебного года;

- в случае отсутствия возможности аттестовать обучающегося по итогам четверти ему выставляется отметка «н/а»;

- четвертная оценка определяется как среднее арифметическое всех текущих оценок с учетом результатов контрольных и практических (лабораторных) работ. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.4.23. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Школа № 32» осуществляется согласно «Положению о внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 32».

2.4.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.4.25. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления оценки в соответствии с настоящим Положение;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки;

- принимает одно из двух решений:

1. «Ученику … класса…фамилия, и имя,… оценку по ….предмету… за … четверть…учебного года оставить без изменений»

2. «Ученику … класса…фамилия, и имя,… оценку по ….предмету… за … четверть…учебного года изменить с … на ….»

**3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года и осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 32» в обязательном порядке проходят обучающиеся, освоившие ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы МБОУ «Школа № 32» по индивидуальным учебным планам.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «Школа № 32» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость о формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестации. И форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами).

3.6. Годовые оценки по предметам учебного плана выставляются в солки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года, но не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.

Годовая оценка определяется как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) оценок. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

3.7. В случае отсутствия возможности аттестовать учащегося по итогам учебного года ему выставляется «н/а» («не аттестован»).

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления оценки в соответствии с Положением о промежуточной аттестации;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки;

- изучает обоснования родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки;

- принимает одно их двух решений:

1. «Ученику … класса … фамилия, имя… отметку по …. предмету… за …учебный год оставить без изменений»

2. «Ученику … класса … фамилия, имя… отметку по …. предмету… за …учебный год изменить с … на …».

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального /группового проекта;

- сочинения;

- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Школа № 32» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итогового административного контроля обучающихся согласовываются с методическим советом школы и утверждаются директором школы.

В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;

- тексты работ;

- ключи к работам;

- критерии оценивания работ.

3.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.12.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.12.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.12.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Школа № 32» проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «Школа № 32», не менее чем за 14 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.12.5. Часть предметов учебного плана МБОУ «Школа № 32» (2-8, 10 классов) по решению педагогического совета в конце учебного года выносится на итоговый административный контроль. В случае вынесения предмета на итоговый административный контроль промежуточная аттестация по данному предмету выражается в итоговой отметке, которая складывается как среднее арифметическое из годовой оценки и оценки, полученной по результатам итогового административного контроля. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону. Оценка итогового административного контроля не учитывается при выставлении четвертной оценки.

3.12.6. На итоговый административный контроль выносится не более двух предметов во 2-6 классах, не более трех предметов в 7-8 классах, не более четырех предметов в 10 классе.

3.12.7. Формы итогового административного контроля определяются методически советом и утверждаются приказом , исходя из анализа образовательной деятельности, итогов основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, внутренней оценки качества образования, результатов независимого тестирования, административного контроля.

3.12.8. От итогового административного контроля освобождаются обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие уважительные причины (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.) положительную годовую отметку, на основании представленных документов, подтверждающих причину. От итогового административного контроля освобождаются приказом директора школы.

3.12.9. Итоговый административный контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.12.10. Все формы административного итогового контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. При составлении расписания административного итогового контроля предусматривается следующее: в один проводится не более двух контрольных мероприятий.

3.12.11. Расписание проведения административного итогового контроля доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за рабочих 10 дней до начала контроля.

3.12.12. Итоговый административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входит заместитель директора школы, учитель-предметник, учитель-ассистент.

3.12.13. Процесс проведения итогового административного контроля оформляется протоколом.

3.12.14. По результатам итогового административного контроля председатели методических объединений сдают аналитические справки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее 30 мая.

3.12.15. Материалы итогового административного контроля хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение следующего учебного года, протоколы – в течение 3 лет в архиве.

3.12.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя МБОУ «Школа № 32».

3.12.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ «Школа № 32», в учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ «Школа № 32».

3.12.18. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОУ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 32».

3.12.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Школа № 32» не предусмотрена.

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп.4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительным причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительны причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

**5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Школа № 32».

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

5.1.3. МБОУ «Школа № 32» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Школа № 32» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБУ «Школа № 32» в количестве не менее 3 человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Школа № 32».

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Школа № 32».

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные соки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Школа № 32».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению педагогическим советом МБОУ «Школа № 32» и указанных в п.7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1, и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Школа № 32».

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.